

Chocianów, dnia 21.02.2018r.

Nr sprawy: Z.Szk/231/144/18

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA NIEWIĄŻĄCYCH OFERT CENOWYCH

(cel: badanie rynku usług tożsamych z przedmiotem zamówienia)

Zespół Szkół w Chocianowie, działający w imieniu Powiatu Polkowickiego, w związku z zawarciem umowy o dofinansowanie projektu pn.:

**„Praktycznie to umiem – przygotowanie zawodowe uczniów do potrzeb rynku pracy”**  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

### **zaprasza do składania niewiążących ofert cenowych na:**

Doposażenie pracowni dla technikum obsługi turystycznej w brakujące narzędzia TIK i pomoce dydaktyczne

#### **Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):**

Główny kod CPV:

30200000-1 – urządzenia komputerowe

Dodatkowe kody CPV:

30213100-6 – komputery przenośne,

30237000-9 – części, akcesoria i wyroby do komputerów,

48000000-8 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

38652100-1 – projektory

42962000-7 – urządzenia drukujące i graficzne

48820000-2 – serwery

30237000-9 – części, akcesoria i wyroby do komputerów,

48000000-8 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Przedmiot zapytania obejmuje doposażenie pracowni zawodowej w następujące elementy o następujących minimalnych parametrach:

#### **I. Laptop - w ilości 15 szt. - o minimalnych parametrach technicznych:**

- ✓ Procesor 2 rdzeniowy o bazowej, podstawowej częstotliwości taktowania 2.00 GHz, 4 MB cache
- ✓ Pamięć RAM: 8 GB DDR4
- ✓ Matryca min. 17,3 FHD
- ✓ Dysk min. 256 GB SSD
- ✓ Gigabit Ethernet
- ✓ Wi-Fi - 802.11 b/g/n
- ✓ Rozdzielczość ekranu: 1366 x 768 (HD)
- ✓ Karta graficzna: 2GB (może być zintegrowana),
- ✓ Zasilacz, mysz bezprzewodowa USB, torba.

**II. Microsoft Windows 10 Pro PL (wersja 64-bitowa) – 15 szt.**

**III. MS Office 2013 Professional Plus MOLP Academic – 15 szt.**

*Ze względu na przyjętą w Zespole Szkół standaryzację sprzętu bazuje się na m.in. oprogramowaniu MS Windows i MS Office. To oprogramowanie jest niezbędne do odpowiedniego korzystania ze specjalistycznych programów zalecanych dla pracowni zawodowych.*

**IV. Serwer w ilości 1 szt. o minimalnych parametrach technicznych:**

- ✓ Jeden processor o podstawowej bazowej częstotliwości 2,1 GHz, 8 rdzeniowy, 16 wątkowy, max częstotliwość turbo: 3,0 GHz, Cache: 20 MB SmartCache
- ✓ Min. 16 GB DDR4, max pamięci 384 GB
- ✓ Karta sieciowa 4 x 10/100/1000 Mbit/s
- ✓ 4 dyski SAS 2.5 cala 300 GB 10k 3.0 (12 GB/s) hot-plug, zainstalowane w serwerze
- ✓ Kontroler RAID 0, 1, 10 o pamięci cache 2 GB
- ✓ Porty:
  - VGA: min. 2
    - USB 2.0: min. 3
    - USB 3.0: min. 2
- ✓ Napęd DVD-RW,
- ✓ 2 zasilacze 550W każdy, redundantne, hot-plug,
- ✓ Obudowa typu Rack 1U,

**V. Windows Server 2012 R2 std MOLP Academic – 1 szt.**

*Ze względu na przyjętą w Zespole Szkół standaryzację sprzętu bazuje się na m.in. oprogramowaniu MS Windows. To oprogramowanie jest niezbędne do odpowiedniego korzystania ze specjalistycznych programów zalecanych dla pracowni zawodowych.*

**VI. CALL Dostępowe (USER/Device) MOLP Academic – 15 szt.**

**VII. Switch zarządzalny, patchpanel, szafka wisząca (do 48 portów) – 1 szt.**

**VIII. Access Point N300 – 1 szt.**

**IX. Instalacja infrastruktury (obejmująca dostawę i montaż kabli, maskownic, gniazd, wtyków, patchcordów, kołków, itp.) – 1 kpl.**

**X. Konfiguracja serwera, sieci, domeny itp. – 1 kpl.**

**XI. Projektor o minimalnych parametrach – 1 szt.:**

- ✓ Full HD
- ✓ Technologia Dynamic Black
- ✓ Obsługa Full 3D
- ✓ Tryb Gaming
- ✓ 24p
- ✓ Łączność MHL
- ✓ HDMI Link
- ✓ W zestawie ekran na ścianę, uchwyt sufitowy i kable

**XII. Urządzenie wielofunkcyjne o minimalnych parametrach – 2 szt.:**

- ✓ Technologia druku: laserowa, kolorowa
- ✓ Obsługiwany typ nośnika: papier zwykły
- ✓ Obsługiwany format nośnika: A4
- ✓ Podajnik papieru min. 250 arkuszy
- ✓ Odbiornik papieru min. 150 arkuszy
- ✓ Szybkość druku w kolorze min. 31 str./min
- ✓ Maksymalna rozdzielczość druku min. 2400 x 600 dpi
- ✓ Szybkość skanowania min. 2 s
- ✓ Szybkość kopiowania min. 3,5 str./min
- ✓ Rozdzielczość skanowania min. 2400 x 1200 dpi
- ✓ Miesięczne obciążenie min. 3000 str./miesiąc

- ✓ Funkcja faksu: tak
- ✓ Druk dwustronny (dupleks): automatyczny
- ✓ Interfejsy: USB
- ✓ Wi-Fi
- ✓ LAN (Ethernet)
- ✓ Wbudowany wyświetlacz
- ✓ Dodatkowe informacje: automatyczny podajnik dokumentów (ADF)
- ✓ Dołączone akcesoria: kabel zasilający, kabel telefoniczny
- ✓ Tonery startowe

**XIII.** Oprogramowanie do obsługi turystycznej (wersja edukacyjna) – 1 szt. –  
o następującej min. funkcjonalności:

- ✓ BAZA I OBSŁUGA KLIENTÓW:
  - Możliwość rozbudowy bazy klientów i kontrahentów,
  - Mechanizmy prowadzenia bazy potencjalnych klientów, zapytań ofertowych i opcji,
  - Dostęp do bazy i strony www 24h na dobę z każdego miejsca z dostępem do Internetu,
  - Możliwość korzystania z organizera umożliwia rozdzielanie i zlecanie zadań wewnątrz biura podróży
  - Moduł wątków,
  - Możliwość pobierania danych o rezerwacjach,
  - Prowadzenie statystyk sprzedaży w podziale na okresy / pracowników / oddziały / operatorów itp...,
  - Wyszukiwanie klientów po dacie urodzenia.
- ✓ REZERWACJE KLIENTÓW:
  - Szybkie wyszukiwanie rezerwacji, profilu klienta, opisu oraz powiązań konkretnego klienta,
  - Ustawienie przypomnień o wylotach, terminach płatności klientów do konkretnej rezerwacji klienta.
- ✓ KSIĘGOWOŚĆ:
  - Prowadzenie dokumentacji KP/KW, automatyczne wypełnienie dokumentów dla klienta,
  - Automatyczne wypełnianie faktur dla rozliczeń z operatorami,
  - Drukowanie faktur VAT, marża, proforma, zaliczka,
  - Prowadzenie rozliczeń prowizji z operatorami,
  - Prowadzenie szczegółowych raportów: kasowych, sprzedażowych, obrotowych, rozliczeniowych itp...,
  - Prowadzenie kontroli należności,
  - Zarządzanie przelewami wychodzącymi,
  - Generowanie druków przelewu.
- ✓ DODATKI:
  - Możliwość pracy sieciowej i wielostanowiskowej, a także pracy w kilku oddziałach jednocześnie,
  - Podpięcie drukarki fiskalnej, wspierane drukarki,
  - Prowadzenie modułu wysyłania wiadomości newsletter,
  - Drukowanie kopert i faktur z logiem firmy,
  - System zapewnia wysoki poziom bezpieczeństwa danych (kluczowe dane w bazie są zaszyfrowane).
  - System uprawnień pozwalający ograniczać dostęp do danych własnych lub oddziału.

#### XIV. Oprogramowanie do obsługi gości w obiekcie hotelarskim (wersja edukacyjna) – 1 szt.

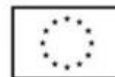
– o następującej min. funkcjonalności:

- ✓ obsługa rezerwacji
- ✓ overbooking
- ✓ obsługa pobytów indywidualnych oraz grupowych
- ✓ graficzna prezentacja obłożenia obiektu
- ✓ wydruk grafika obłożenia
- ✓ prowadzenie książki meldunkowej gości
- ✓ prowadzenie rachunków gości hotelowych
- ✓ wydruk raportu z pobytu
- ✓ rozliczenia gotówkowe i bezgotówkowe
- ✓ planowanie wyżywienia dla gości oraz raport dla kuchni
- ✓ rozliczanie opłaty klimatycznej
- ✓ kontrola należności i zobowiązań
- ✓ wystawianie faktur VAT (również w EURO)
- ✓ korekty faktur VAT
- ✓ wystawianie faktur zaliczkowych i PRO-FORMA
- ✓ poczta wewnętrzna (pomiędzy pracownikami hotelu)
- ✓ obsługa depozytów
- ✓ obsługa parkingu
- ✓ budzenie gości
- ✓ nadzór nad stanem technicznym pokoi oraz kontrola ich czystości
- ✓ współpraca z urządzeniami fiskalnymi
- ✓ prowadzenie gospodarki magazynowej
- ✓ nadawanie różnych uprawnień użytkownikom
- ✓ eksport dokumentów do programów księgowych
- ✓ rejestr VAT
- ✓ automatyczne tworzenie sprawozdań KT-1 dla GUS-u
- ✓ generowanie różnych zestawień
- ✓ współpraca z programami gastronomicznymi
- ✓ współpraca z centralą telefoniczną
- ✓ praca na jednym lub kilku stanowiskach w sieci
- ✓ kartoteka towarów i usług oraz ich grupowanie
- ✓ automatyczna archiwizacja danych
- ✓ obsługa zamków hotelowych
- ✓ moduł rezerwacji obiektów i usług dodatkowych (SPA, itp.)
- ✓ szczegółowe definiowanie pokoi
- ✓ uwagi dla gości (upodobania, czarna księga).

Min. wymagany okres gwarancji na przedmiot zamówienia: 24 miesiące. W okresie gwarancji wykonawca zobowiązany jest uwzględnić nieodpłatny serwis gwarancyjny, obejmujący min. 2 h miesięcznie.

Niewiążącą ofertę cenową należy składać adres email:

[karolina.basinska@powiatpolkowicki.pl](mailto:karolina.basinska@powiatpolkowicki.pl), [beata.rolska@gmail.com](mailto:beata.rolska@gmail.com) z dopiskiem:



**niewiążąca oferta cenowa** – Dopuszczenie pracowni dla technikum obsługi turystycznej w  
brakujące narzędzia TIK i pomoce dydaktyczne

Termin składania niewiążących ofert cenowych do dnia **26.02.2018 r.**

Prosimy, aby ofertę cenową złożyć na załączonym formularzu cenowym.

**DYREKTOR**  
**Zespołu Szkół w Chocianowie**  
*mgr Bożena Wiszniewska*

Nr sprawy: Z.Szk/231/144/18

## FORMULARZ OFERTOWY

(niewiążąca oferta cenowa)

### **Doposażenie pracowni zdla technikum obsługi turystycznej w brakujące narzędzia TIK i pomoce dydaktyczne**

w ramach realizacji projektu pn.:

**„Praktycznie to umiem – przygotowanie zawodowe uczniów do potrzeb rynku pracy”**

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Cena ogółem:

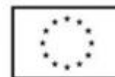
Cena netto .....

Cena brutto: .....

(słownie: .....)

w tym:

Opis	Cena netto zł (szt)	Cena brutto zł (szt)	Ilość	Cena netto zł (łącznie)	Cena brutto zł (łącznie)
Notebook :			15		
Serwer:			1		
Windows Serwer 2012 R2 std MOLP Academic			1		
CALL Dostępowe (USER/Device) MOLP Academic			15		
MS Office 2013 Professional Plus MOLP Academic			15		



Switch zarządzalny, patchpanel, szafka wisząca			1		
Access Point N300			1		
Projektor ( w zestawie ekran na ścianę, uchwyty sufitowy i kable):			1		
Urządzenie wielofunkcyjne:			2		
Instalacja infrastruktury (montaż kabli, maskownic itd.)  Zawiera cenę potrzebnych: kable, maskownice, gniazda, wtyki, patchcordy, kołki, itp.			1		
Konfiguracja serwera, sieci, domeny itp.			1		
Oprogramowanie do obsługi turystycznej (licencja na nieograniczoną ilość stanowisk)			..... (min. 14 miesiące)		
Oprogramowanie do obsługi gości w obiekcie hotelarskim (licencje na 15 stanowisk)			1		

.....  
*podpis i pieczęć Wykonawcy*