

ZAMAWIAJĄCY:
Zespół Szkół w Chocianowie
ul. Kolonialna 13
59-140 Chocianów
adres e-mail: chzs@poczta.onet.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

(o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust.8)

na:

Doposażenie pracowni zawodowej dla technikum obsługi turystycznej w Zespole Szkół w Chocianowie

w ramach realizacji Zadania nr 8: Doposażenie zawodowych pracowni szkolnych w pomoce dydaktyczne i narzędzia TIK

projektu pn.: „*Praktycznie to umiem – przygotowanie zawodowe uczniów do potrzeb rynku pracy*” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa

Zatwierdzono:

DYREKTOR

Zespołu Szkół w Chocianowie

mgr Bożena Wiszniewska

Chocianów, 02.03.2018r.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

Zgodnie z umową nr RPDS.10.04.01-02-0007/17-00 z dnia 27.11.2017r. o dofinansowanie projektu w ramach RPO WD 2014-2020 współfinansowanego ze środków EFS

Beneficjentem jest :

Powiat Polkowicki, ul. Św. Sebastiana 1, 59-100 Polkowice, NIP 6922274708, REGON 390647239

Realizatorami są:

1. Zespół Szkół im. Narodów Zjednoczonej Europy w Polkowicach, ul. Skalników 6, 59-101 Polkowice, NIP 6921706761, REGON 390557996

adres poczty elektronicznej e-mail: zs@zs.polkowice.pl

adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.zs.polkowice.pl>

(Uchwałą nr 134/1/2018 z dnia 09.01.2018r. Zarząd Powiatu Polkowickiego powierzył realizację projektu Dyrektorowi Zespołu Szkół w Polkowicach)

2. ZAMAWIAJĄCY W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU: Zespół Szkół w Chocianowie, ul. Kolonialna 13, 59-140 Chocianów, NIP 6921142382 REGON 000032514, adres poczty elektronicznej: chzs@poczta.onet.pl, adres strony internetowej: www.zschocianow.pl

(Uchwałą nr 134/2/2018 z dnia 09.01.2018r. Zarząd Powiatu Polkowickiego powierzył realizację projektu Dyrektorowi Zespołu Szkół w Chocianowie)

II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **Z.Szk/231/144/18**.

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w ust. 1.

3. W przypadku różnic w treści SIWZ w wersji elektronicznej i drukowanej obowiązująca jest wersja drukowana.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **Doposażenie pracowni zawodowej dla technikum obsługi turystycznej w Zespole Szkół w Chocianowie** w ramach Zadania nr 8: Doposażenie zawodowych pracowni szkolnych w pomoce dydaktyczne i narzędzia TIK w ramach realizacji projektu pn.: „*Praktycznie to umiem – przygotowanie zawodowe uczniów do potrzeb rynku pracy*” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa

2. Uwaga: Ww. przedmiot zamówienia jest CZĘŚCIĄ Zadania nr 8. Zadanie nr 8 j.w. obejmuje również doposażenie pracowni w Zespole Szkół w Polkowicach w narzędzia TIK – jest to odrębne postępowanie przetargowe ogłoszone przez ZS w Polkowicach.

3. Zamawiający przedmiot niniejszego postępowania podzielił na części, które zostały opisane w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1 do siwz.

4. Ofertę można składać w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia.

5. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy.

6. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy.

7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.

8. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez zamawiającego

9. Zamawiający informuje, że wszystkie elementy przedmiotu zamówienia muszą być fabrycznie nowe, oraz wolne od wad. Wszystkie dostarczone towary (produkty) muszą posiadać aktualne i odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem. Każdy z dostarczonych towarów (produktów) winien posiadać deklarację zgodności CE oraz odpowiadać normom europejskim i krajowym, spełniać normy Energy Star 5.0 (w przypadku komputerów przenośnych).

10. Wykonawca oświadczy, iż cały zaoferowany asortyment jest zgodny z Dyrektywą oraz oznakowany znakiem CE. Wykonawca załączy na etapie dostarczania do zamawiającego odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i dokumenty potwierdzające spełnianie przez dany towar (produkt) wszelkich wymogów norm określonych obowiązującym prawem.

11. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na zrealizowany przedmiot umowy na okres minimum 36 miesięcy od daty podpisania protokołu końcowego przedmiotu umowy.

12. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu gwarancji lub rękojmi. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji, a pozostałe uprawnienia z tytułu rękojmi określają przepisy kodeksu cywilnego.

13. Wykonawca będzie dokonywał/realizował naprawy gwarancyjne na swój koszt. Wykonawca będzie ponosił wszelkie koszty naprawy, w tym koszt materiałów, robocizny, dojazdów i transportu, delegacji, noclegów, itd. Jeżeli usunięcie wady nie będzie możliwe w siedzibie jednostki Zamawiającego, wówczas Wykonawca odbierze od Zamawiającego wadliwy przedmiot umowy za pokwitowaniem i dostarczy go po naprawie w miejsce jego użytkowania, na swój koszt.

10. Wykonawca dostarczy, rozładuje, wniesie, i uruchomi we wskazane miejsce zamawiany asortyment we własnym zakresie i na własny koszt, w dniach i godzinach pracy szkoły, tj. od poniedziałku do piątku od 8:00 do 15:00 (lub w wyjątkowej sytuacji po godz. 15:00 lub sobotę, za wcześniejszą zgodą Zamawiającego). Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym termin wykonania i dostawy z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.

11. Wykonawca jest odpowiedzialny za całość zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

12. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nie przyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

13. Wspólny słownik zamówień publicznych:

Główny kod CPV:

30200000-1 – urządzenia komputerowe

Dodatkowe kody CPV:

30213100-6 – komputery przenośne,

30237000-9 – części, akcesoria i wyroby do komputerów,

38652100-1 – projektory

38653400-1 – ekrany projekcyjne

42962000-7 – urządzenia drukujące i graficzne

48820000-2 – serwery

48000000-8 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

38651000-3 aparaty fotograficzne

14. Wymogi formalne:

1) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ.

2) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

3) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6) Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

7) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

8) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu.

9) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

10) Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

11) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

12) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego należy przedłożyć: „Oświadczenie Wykonawcy” – zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszej specyfikacji.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie **do 30 dni** od dnia podpisania umowy. Termin jest jednym z kryteriów oceny ofert.
2. Wykonawca dostarczy do miejsca wskazanego przez zamawiającego, zainstaluje i uruchomi w ramach wynagrodzenia umownego przedmiot zamówienia jak w pkt IV siwz, na adres:
Zespół Szkół w Chocianowie, ul. Kolonialna 13, 59-140 Chocianów

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy; Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy;

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca zobligowany jest załączyć:

- 1) Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku do Formularza Ofertowego. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 3) Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VII. pkt 1 niniejszej SIWZ.
- 4) Pełnomocnictwo wystawione dla osoby składającej ofertę, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika.
- 5) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty musi być dołączony dokument ustanawiający przez Wykonawców chcących startować wspólnie wspólne pełnomocnika.

2. Po otwarciu ofert:

- 1) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że oferowana dostawa odpowiada określonym wymaganiom Zamawiającego: „Oświadczenie Wykonawcy” – zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszej SIWZ.
- 2) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570). W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest wskazać dostępność oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. Wówczas Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 3) *Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*
- 4) Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są

niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokumentów potwierdzających nie podleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp – w postępowaniu nie określono wymogu przedłożenia dokumentów w tym zakresie.

4. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium nie jest wymagane.

IX. INFORMACJA O PRZYJĘTEJ PROCEDURZE POSTĘPOWANIA PRZY OCENIE OFERT:

Zamawiający nie przewiduje stosowania procedury o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

2. W przypadku, gdy przedkładane dokumenty sporządzone są w innym języku, należy przedłożyć je wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

3. Podpis osoby/osób upoważnionych winien być złożony wraz z pieczętką imienną lub w sposób czytelny pozwalający na identyfikację osoby podpisującej.

4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

5. Każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki i oświadczenia muszą być podpisane, a wszelkie dokumenty bądź kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, lub posiadające pełnomocnictwo (za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką).

6. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.

7. Oświadczenia, o których mowa w art. 25a ustawy Pzp oraz oświadczenia o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

8. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 7, składane są w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem.

9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20

października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem. Zgodnie z przywołaną ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

13. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

14. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

15. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

16. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona.

17. Ofertę należy umieścić w kopercie, zamkniętej i opieczetowanej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w kopercie opatrzonej dopiskiem:

Doposażenie pracowni zawodowej dla technikum obsługi turystycznej w Zespole Szkół w Chocianowie w ramach realizacji Zadania nr 8: Doposażenie zawodowych pracowni szkolnych w pomoce dydaktyczne i narzędzia TIK projektu pn.: „Praktycznie to umiem – przygotowanie zawodowe uczniów do potrzeb rynku pracy” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa. Nie otwierać przed 2018r. godz.

18. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej nazwą zadania oraz napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a następnie zostaną dołączone do oferty.

19. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE” wraz z podaniem nazwy zadania. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Oferty wycofywane nie będą odczytywane i brane pod uwagę w trakcie dalszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu dostawy, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w specyfikacji i załącznikach do specyfikacji, a także w wyjaśnieniach i zmianach treści specyfikacji i jej załączników.

2. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Wykonawca podaje cenę za wykonanie całości zamówienia w Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik do SIWZ. Wykonawca w wykazie oferowanego asortymentu stanowiącym załącznik do SIWZ podaje również ceny jednostkowe i wartości brutto, a także dane identyfikujące oferowany asortyment (zgodnie z treścią formularza).

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) dostawy, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

5. UWAGA: Zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a) Ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2017r. poz.1221 z późn. zm.) VAT stawkę podatku w wysokości 0% stosuje się do dostaw sprzętu komputerowego dla placówek oświatowych [Załącznika nr 8: poz. 1 „Jednostki centralne komputerów, serwery, monitory, zestawy komputerów stacjonarnych”; poz. 5 „Urządzenia do transmisji danych cyfrowych (w tym koncentratory i switche sieciowe, routery i modemy)].

5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki

sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
6. Zgodnie z art. 90 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych (...) koszty pracy, których wartość przyjęto do ustalenia ceny nie mogą być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 847z późn. zm.)

XII. KRYTERIA OCENY OFERT

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

KRYTERIUM NR 1: Cena brutto – 60 punktów

$C = (\text{cena brutto oferty najtańszej} / \text{cena brutto oferty badanej}) * 60$

Deklarację ceny należy wpisać w formularzu oferty.

KRYTERIUM NR 2: Termin dostawy - 30 punktów

Zamawiający w ramach tego kryterium będzie przyznawał dodatkowe punkty za skrócenie terminu dostawy w stosunku do wymaganego przez Zamawiającego - do 30 dni od podpisania umowy;

Punkty za to kryterium zostaną obliczone wg następujących zasad:

- termin dostawy do 15 dni - otrzyma 30 punktów
- termin dostawy od 16 dni do 20 dni - otrzyma 20 punktów
- termin dostawy od 21 do 25 - otrzyma 10 punktów
- termin dostawy od 26 do 30 dni - otrzyma 0 pkt

Deklarację terminu dostawy należy wpisać w formularzu oferty.

KRYTERIUM NR 3: Gwarancja - 10 punktów

Zamawiający w ramach tego kryterium będzie przyznawał dodatkowe punkty za wydłużenie okresu gwarancji w stosunku do wymaganego przez Zamawiającego – min. 36 miesięcy od podpisania protokołu odbioru końcowego.

Punkty za to kryterium zostaną obliczone wg następujących zasad:

- okres gwarancji 36 miesięcy – 0 punktów
- okres gwarancji 48 miesięcy – 5 punktów
- okres gwarancji 60 miesięcy – 10 punktów

Deklarację okresu gwarancji należy wpisać w formularzu oferty.

$$\text{Ocena ofert} = C + T + G$$

UWAGA:

W przypadku podania przez Wykonawcę wartości innych niż wskazane w niniejszej specyfikacji w kryterium nr 2 (termin dostawy) lub 3 (gwarancja) lub nie podanie (nie wpisanie) ich do Formularza ofertowego, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, jako niezgodna z SIWZ.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w ustawie i w SIWZ oraz uzyska największą liczbę punktów.

XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Sposób porozumiewania się z wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: **Zespół Szkół w Chocianowie, ul. Kolonialna 13, 59-140 Chocianów**, fax. (76) 8185166, e-mail: chzs@poczta.onet.pl, beata.rolska@gmail.com; karolina.basinska@powiatpolkowicki.pl

2. Pytania i odpowiedzi do SIWZ.

2.1. Zamawiający niezwłocznie (nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert) udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, z tym że ewentualna zmiana terminu składania ofert nie wpłynie na bieg tego terminu.

2.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienia treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 2.1 lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiającemu przysługuje prawo do pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

2.3. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania.

2.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązująca należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

3. Zmiany do SIWZ.

3.1 W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ.

3.2. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

3.3. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach. W takim przypadku zgodnie z art.38 ust.1b ustawy termin składania wniosku o wyjaśnienie specyfikacji określony w pkt.2.1 nie ulega przedłużeniu.

3.4. W przypadku wprowadzeniu zmian do treści SIWZ, które będą miały wpływ na zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu, w tym także zmiany dotyczące zmiany terminu składania ofert, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

4. Wyjaśnienia do ofert.

4.1. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w zakresie o jakim mowa w art. 87 ust.1 ustawy.

4.2. Zamawiający z mocy art.87 ust.2 ustawy zobowiązany jest do poprawienia w treści oferty:

- a) oczywistych omyłek pisarskich,
- b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.

4.3. O trybie i sposobie poprawienia powyższych omyłek Zamawiający powiadomi Wykonawcę, w którego ofercie je poprawił.

4.4. W zakresie omyłki innej (ww. pkt.2 lit. c) – Wykonawca zostanie wezwany do złożenia, w terminie 3 dni od wezwania, oświadczenia w sprawie wyrażenia sprzeciwu wobec danego sposobu poprawienia omyłki. Wyrażenie sprzeciwu złożonego w terminie, skutkuje odrzuceniem oferty z mocy art.89 ust.1. pkt.7.

5. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami

1) P. Beta Rolska – Koordynator Projektu, tel. 76/8185166 lub 781284380 – w zakresie przedmiotu zamówienia, Pn-Pt w godzinach od 8:00 do 15:00;

2) P. Karolina Basińska, tel. 76 746 15 35, kom. 513 033 329 - w zakresie treści siwz, Pn – Pt w godzinach od 8:00 do 15:00.

XIV. INFORMACJE W SPRAWIE WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XV. INFORMACJE W SPRAWIE ODRZUCENIA OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 7a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużeniu terminu związania ofertą;
 - 7b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 7c) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
 - 7d) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Oferty Wykonawców, którzy nie potwierdzili spełniania przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, a także nie spełnili innych wymagań określonych w ustawie, SIWZ oraz w ogłoszeniu podlegać będą odrzuceniu.
3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający nie odrzuci oferty, w sytuacji wystąpienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty:
 - a) Oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:
 - widoczna mylna pisownia wyrazu,
 - ewidentny błąd gramatyczny,
 - niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - ewidentny błąd rzeczowy np. 31 listopada 2008 r.,
 - rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.
 - b) Oczywiste omyłki rachunkowe – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) Inne omyłki – polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Z uwagi na fakt, iż wartość przedmiotowego zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie na następujące czynności Zamawiającego:
 - 1) określenie warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenie oferty odwołującego;
 - 4) opis przedmiotu zamówienia;
 - 5) wybór najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu

- lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

XVII. WZÓR UMOWY

Wzór umowy został zamieszczony w Załączniku nr 5 do niniejszej specyfikacji i stanowi jej integralną część. Warunki i zasady wprowadzenia istotnych zmian do zawartej umowy zostały określone w ww. wzorze umowy.

XVIII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139 ustawy.
2. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
3. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może wtedy żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Przed podpisaniem umowy należy przekazać Zamawiającemu:
 - a) umowę konsorcjum w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie zawierającą co najmniej następujące elementy:
 - określenie celu gospodarczego,
 - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
 - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
 - solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

Nie przedłożenie dokumentów przed terminem podpisania umowy, wyznaczonym przez Zamawiającego może zostać potraktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć do dnia **14.03.2018 r.** do godz. **10.00** w sekretariacie Zespołu Szkół, ul. Kolonialna 13, 59-140 Chocianów. Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do

- Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
 4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 14.03.2018 r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego – w pomieszczeniu gab. Dyrektora.
 5. Otwarcie ofert jest jawne.
 6. Niezwłocznie po otwarciu ofert na swojej stronie internetowej <http://www.zschocianow.pl> Zamawiający zamieści informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 7. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 8. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub informacja o unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

XXI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania złożoną ofertą ustala się na **30 dni** (trzydzieści dni). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XXII. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 10A UST. 2;

Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

XXIII. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2A: nie dotyczy.

XXIV. INFORMACJA DOT. PRZEWIDYWANIA WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3a: Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - *załącznik nr 1.*
- 2) Formularz ofertowy – *załącznik nr 2 (+ 2 załączniki do formularza ofertowego)*
- 3) Wzór oświadczenia wykonawcy – *załącznik nr 3,*
- 4) Oświadczenie – grupa kapitałowa – *załącznik nr 4,*
- 5) Wzór umowy – *załącznik nr 5*

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia musi spełniać następujące warunki:

1. Być zgodny z Dyrektywą 2001/95 WE Parlamentu Europejskiego z dnia 3 grudnia 2001 r. w sprawie ogólnego bezpieczeństwa produktów i posiadać deklarację CE.

2. Posiadać certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu.

3. Komputery przenośne – spełniać muszą normy Energy Star 5.0;

4. Jest fabrycznie nowy i wolny od obciążeń osób trzecich.

5. Posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania w języku polskim.

6. Wykonawca udzieli następującej gwarancji:

1) Gwarancja – minimalna wymagana gwarancja na przedmiot zamówienia: 36 miesięcy; oprócz gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, równoległa gwarancja na ww. sprzęt udzielona przez producenta na okres min 24 m-ce.

2) System gwarancji door to door - w przypadku awarii lub reklamacji w okresie gwarancji przesyłka, transport, dostarczenie do i z serwisu w żaden sposób nie mogą obciążać kosztami zamawiającego. jak opisaną w punkcie 12 poniższej tabeli.

II. Miejscem dostawy jest Zespół Szkół w Chocianowie, ul. Kolonialna 13, 59-140 Chocianów

III. Wspólny słownik zamówień publicznych:

Główny kod:

30200000-1 Urządzenia komputerowe

Dodatkowe kody:

30213300-8 komputer biurowy

30231300-0 monitory ekranowe

30237000-9 części, akcesoria i wyroby do komputerów

48000000-8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

IV. Zamawiający informuje, że cały asortyment stanowiący przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad. Wszystkie dostarczone towary (produkty) muszą posiadać aktualne i odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem. Każdy z dostarczonych towarów (produktów) winien posiadać deklarację zgodności CE oraz odpowiadać normom europejskim i krajowym.

V. Wykonawca oświadczy, iż cały zaoferowany asortyment jest zgodny z Dyrektywą oraz oznakowany znakiem CE. Wykonawca załączy na etapie dostarczenie do Zamawiającego odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i dokumenty potwierdzające spełnianie przez dany towar (produkt) wszelkich wymogów norm określonych obowiązującym prawem.

VI. Ewentualne nazwy własne użyte w opisie przedmiotu zamówienia, określające typ produktu lub producenta, zostały podane przykładowo w celu określenia minimalnych oczekiwanych parametrów jakościowych, funkcjonalnych i użytkowych produktu. Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w SIWZ jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów jakościowych, użytkowych i funkcjonalnych, które muszą być na poziomie nie niższym od wskazanych przez Zamawiającego. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą jego szczegółowy opis oraz specyfikację, z których w sposób niebudzący wątpliwości Zamawiającego powinno wynikać, że oferowany produkt ma nie gorsze parametry jakościowe, funkcjonalne oraz użytkowe, niż określony przez Zamawiającego.

VII. Wykonawca dostarczy oprogramowanie w polskiej wersji językowej.

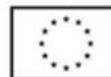
Przedmiot zamówienia (minimalne wymagania zamawiającego)	jedn.	ilość
CZEŚĆ 1		
<p>Komputer przenośny (notebook) wraz z oprogramowaniem składający się z następujących elementów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procesor 2 rdzeniowy o bazowej, podstawowej częstotliwości taktowania 2.00 GHz, 4 MB cache • Pamięć RAM: 8 GB DDR4 • Matryca min. 17,3 FHD • Dysk min. 256 GB SSD • Gigabit Ethernet • Wi-Fi - 802.11 b/g/n • Rozdzielczość ekranu: 1366 x 768 (HD) • Karta graficzna: 2GB (może być zintegrowana), • Zasilacz, mysz bezprzewodowa USB, torba. • ze względu na standaryzację oprogramowania w Zespole Szkół w Chocianowie powyższy laptop musi mieć co najmniej zainstalowany: <ul style="list-style-type: none"> ✓ system operacyjny oryginalny Microsoft Windows 10 Pro PL (wersja 64-bitowa), ✓ oprogramowanie biurowe MS Office 2013 Professional Plus MOLP Academic <p><i>Ze względu na przyjętą w Zespole Szkół standaryzację sprzętu bazuje się na m.in. oprogramowaniu MS Windows i MS Office. To oprogramowanie jest niezbędne do odpowiedniego korzystania ze specjalistycznych programów zalecanych dla pracowni zawodowych.</i></p>	<p>szt.</p> <p>szt.</p> <p>szt.</p>	<p>15</p> <p>15</p> <p>15</p>
CZEŚĆ 2		
<p>1. Serwer – 1 szt. Minimalne parametry:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jeden procesor o podstawowej bazowej częstotliwości 2,1 GHz, 8 rdzeniowy, 16 wątkowy, max częstotliwość turbo: 3,0 GHz, Cache: 20 MB SmartCache • Min. 16 GB DDR4, max pamięci 384 GB • Karta sieciowa 4 x 10/100/1000 Mbit/s • 4 dyski SAS 2.5 cala 300 GB 10k 3.0 (12 GB/s) hot-plug, zainstalowane w serwerze • Kontroler RAID 0, 1, 10 • Porty: VGA: min. 2 USB 2.0: min. 3 USB 3.0: min. 2 • Napęd DVD-RW, • 2 zasilacze 500W każdy, redundantne, hot-plug, • Obudowa typu Rack 1U, <p>2. Windows Serwer 2012 R2 std MOLP Academic – 1 szt. <i>Ze względu na przyjętą w Zespole Szkół standaryzację sprzętu bazuje się na m.in. oprogramowaniu MS Windows. To oprogramowanie jest niezbędne do odpowiedniego korzystania ze specjalistycznych programów zalecanych dla pracowni zawodowych.</i></p> <p>3. CALL Dostępowe (USER/Device) MOLP Academic – 15 szt.</p> <p>4. Switch zarządzalny (patchpanel, szafka wisząca (48 portów)).</p>	<p>szt.</p> <p>szt.</p> <p>szt.</p> <p>szt.</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>15</p> <p>1</p>

<p>5. Access Point N300 – 1 szt.</p> <p>6. Elementy sieci (instalacja infrastruktury - dostawa i montaż kabli, maskownic, gniazd, wtyków, patchcordów, kołków, itp.)</p> <p>7. Konfiguracja serwera, sieci, domeny itp. (przewidziane min. 12 godz.)</p>	<p>szt.</p> <p>kpl.</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
CZEŚĆ 3		
<p>Projektor Full HD, Technologia Dynamic Black, Obsługa Full 3D, Tryb Gaming, 24p, Łączność MHL, HDMI Link, w zestawie uchwyt sufitowy i kable</p>	Szt.	1
<p>Ściennej ekran projekcyjny (przybliżone wymiary 180 x 135 cm, sterowanie elektryczne)</p>	Szt.	1
CZEŚĆ 4		
<p>Urządzenie wielofunkcyjne</p> <ul style="list-style-type: none"> • technologia druku: laserowa, kolorowa • Obsługiwany typ nośnika: Papier zwykły • Obsługiwany format nośnika: A4 • Podajnik papieru min. 250 arkuszy • Odbiornik papieru min. 150 arkuszy • Szybkość druku w kolorze min. 31 str./min • Maksymalna rozdzielczość druku min. 2400 x 600 dpi • Szybkość skanowania min. 2 s • Szybkość kopiowania min. 3,5 str./min • Rozdzielczość skanowania min. 2400 x 1200 dpi • Miesięczne obciążenie min. 3000 str./miesiąc • Funkcja faksu: Tak • Druk dwustronny (dupleks):Automatyczny • Interfejsy : USB • Wi-Fi • LAN (Ethernet) • Wyświetlacz: Wbudowany • Dodatkowe informacje: Automatyczny podajnik dokumentów (ADF) • Dołączone akcesoria: Kabel zasilający, Kabel telefoniczny • Tonery startowe 	Szt.	2
CZEŚĆ 5		
<p>Aparat fotograficzny – lustrzanka cyfrowa</p> <p>Typ aparatu: body + obiektyw</p> <p>Rozdzielczość: min. 24 Mpix</p> <p>Wielkość matrycy: ASP-C (około 22x15 mm)</p> <p>Zakres czułości ISO: min. 100-25600</p> <p>Nagrywanie filmów: TAK, w jakości Full HD</p> <p>Stabilizacja obrazu: TAK</p> <p>Wielkość ekranu LCD: min. 2,7”</p>	Szt.	2

<p>Ruchomy ekran LCD: TAK</p> <p>Złącza: USB, HDMI</p> <p>Polskie menu</p> <p>Obiektyw w zestawie: o ogniskowej o zakresie co najmniej 18-55mm</p> <p>Torba na aparat i karta pamięci min. 8 GB w zestawie</p>		
CZĘŚĆ 6		
<p>Oprogramowanie do obsługi turystycznej (wersja edukacyjna, licencja na nieograniczoną ilość stanowisk, na minimum 14 miesięcy) następującej min. funkcjonalności:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ BAZA I OBSŁUGA KLIENTÓW: <ul style="list-style-type: none"> ○ Możliwość rozbudowy bazy klientów i kontrahentów, ○ Mechanizmy prowadzenia bazy potencjalnych klientów, zapytań ofertowych i opcji, ○ Dostęp do bazy i strony www 24h na dobę z każdego miejsca z dostępem do Internetu, ○ Możliwość korzystania z organizera umożliwia rozdzielanie i zlecanie zadań wewnątrz biura podróży ○ Moduł wątków, ○ Możliwość pobierania danych o rezerwacjach, ○ Prowadzenie statystyk sprzedaży w podziale na okresy / pracowników / oddziały / operatorów itp..., ○ Wyszukiwanie klientów po dacie urodzenia. ✓ REZERWACJE KLIENTÓW: <ul style="list-style-type: none"> ○ Szybkie wyszukiwanie rezerwacji, profilu klienta, opisu oraz powiązań konkretnego klienta, ○ Ustawienie przypomnień o wylotach, terminach płatności klientów do konkretnej rezerwacji klienta. ✓ KSIĘGOWOŚĆ: <ul style="list-style-type: none"> ○ Prowadzenie dokumentacji KP/KW, automatyczne wypełnienie dokumentów dla klienta, ○ Automatyczne wypełnianie faktur dla rozliczeń z operatorami, ○ Drukowanie faktur VAT, marża, proforma, zaliczka, ○ Prowadzenie rozliczeń prowizji z operatorami, ○ Prowadzenie szczegółowych raportów: kasowych, sprzedażowych, obrotowych, rozliczeniowych itp..., ○ Prowadzenie kontroli należności, ○ Zarządzanie przelewami wychodzącymi, ○ Generowanie druków przelewu. ✓ DODATKI: <ul style="list-style-type: none"> ○ Możliwość pracy sieciowej i wielostanowiskowej, a także pracy w kilku oddziałach jednocześnie, ○ Podpięcie drukarki fiskalnej, wspierane drukarki, ○ Prowadzenie modułu wysyłania wiadomości newsletter, ○ Drukowanie kopert i faktur z logiem firmy, ○ System zapewnia wysoki poziom bezpieczeństwa danych (kluczowe dane w bazie są zaszyfrowane). ○ System uprawnień pozwalający ograniczać dostęp do danych własnych lub oddziału. 	<p>szt.</p>	<p>1</p>

<p>Oprogramowanie do obsługi gości w obiekcie hotelarskim (wersja edukacyjna, licencja na 15 stanowisk) – o następującej min. funkcjonalności:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ obsługa rezerwacji ✓ overbooking ✓ obsługa pobyków indywidualnych oraz grupowych ✓ graficzna prezentacja obłożenia obiektu ✓ wydruk grafika obłożenia ✓ prowadzenie książki meldunkowej gości ✓ prowadzenie rachunków gości hotelowych ✓ wydruk raportu z pobytu ✓ rozliczenia gotówkowe i bezgotówkowe ✓ planowanie wyżywienia dla gości oraz raport dla kuchni ✓ rozliczanie opłaty klimatycznej ✓ kontrola należności i zobowiązań ✓ wystawianie faktur VAT (również w EURO) ✓ korekty faktur VAT ✓ wystawianie faktur zaliczkowych i PRO-FORMA ✓ poczta wewnętrzna (pomiędzy pracownikami hotelu) ✓ obsługa depozytów ✓ obsługa parkingu ✓ budzenie gości ✓ nadzór nad stanem technicznym pokoi oraz kontrola ich czystości ✓ współpraca z urządzeniami fiskalnymi ✓ prowadzenie gospodarki magazynowej ✓ nadawanie różnych uprawnień użytkownikom ✓ eksport dokumentów do programów księgowych ✓ rejestr VAT ✓ automatyczne tworzenie sprawozdań KT-1 dla GUS-u ✓ generowanie różnych zestawień ✓ współpraca z programami gastronomicznymi ✓ współpraca z centralą telefoniczną ✓ praca na jednym lub kilku stanowiskach w sieci ✓ kartoteka towarów i usług oraz ich grupowanie ✓ automatyczna archiwizacja danych ✓ obsługa zamków hotelowych ✓ moduł rezerwacji obiektów i usług dodatkowych (SPA, itp.) ✓ szczegółowe definiowanie pokoi ✓ uwagi dla gości (upodobania, czarna księga). 	<p>szt.</p>	<p>1</p>
---	-------------	----------

UWAGA: Zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a) Ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2017r. poz.1221 z późn. zm.) VAT stawkę podatku w wysokości 0% stosuje się do dostaw sprzętu komputerowego dla placówek oświatowych [Załącznika nr 8: poz. 1 „Jednostki centralne komputerów, serwery, monitory, zestawy komputerów stacjonarnych”; poz. 5 „Urządzenia do transmisji danych cyfrowych (w tym koncentratory i switche sieciowe, routery i modemy)].



ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	Formularz ofertowy strona 1
---------------------------------------	------------------------------------

Przetarg nieograniczony na:

Doposażenie pracowni zawodowej dla technikum obsługi turystycznej w Zespole Szkół w Chocianowie
w ramach realizacji Zadania nr 8: Doposażenie zawodowych pracowni szkolnych w pomoce dydaktyczne
i narzędzia TIK

projektu pn.: „**Praktycznie to wiem – przygotowanie zawodowe uczniów do potrzeb rynku pracy**” w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze
środków Europejskiego Funduszu Społecznego
nr sprawy: Z.Szk/231/144/18

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....

2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:

.....

3. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy i podpisująca ofertę (zgodnie z informacją określoną w KRS, CEDG, umowie spółki cywilnej lub w pełnomocnictwie):

4. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

5. Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

faks

e-mail

telefon

adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

6. Numer NIP:

7. Numer konta bankowego:

8. Informacje o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z Rozdz. XI.4 SIWZ

.....

(nie wypełnienie punktu oznacza brak obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego)

9. Wykonawca jest **małym/średnim*** przedsiębiorstwem (Jeżeli Wykonawca **nie jest** małym/średnim przedsiębiorstwem należy skreślić obie opcje.). Definicja małych i średnich przedsiębiorstw obejmuje poniższe kategorie przedsiębiorstw:

Średnie przedsiębiorstwo: zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro; **Małe przedsiębiorstwo:** zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro;

Mikroprzedsiębiorstwo: zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....

(podpis, pieczęć)

Data:

*niepotrzebne skreślić;

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	Formularz ofertowy strona 2
---------------------------------------	------------------------------------

1. Oferujemy asortyment fabrycznie nowy.

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: Doposażenie pracowni zawodowej dla technikum obsługi turystycznej w Zespole Szkół w Chocianowie w ramach realizacji Zadania nr 8: Doposażenie zawodowych pracowni szkolnych w pomoce dydaktyczne i narzędzia TIK projektu pn.: „Praktycznie to umiem – przygotowanie zawodowe uczniów do potrzeb rynku pracy” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa za:

KRYTERIUM nr 1:

Część 1*:

Cena brutto:

(słownie:.....złotych)

Oświadczam, że podane powyżej wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.

Część 2*:

Cena brutto:

(słownie:.....złotych)

Oświadczam, że podane powyżej wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.

Część 3*:

Cena brutto:

(słownie:.....złotych)

Oświadczam, że podane powyżej wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.

Część 4*:

Cena brutto:

(słownie:.....złotych)

Oświadczam, że podane powyżej wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.

Część 5*:

Cena brutto:

(słownie:.....złotych)

Oświadczam, że podane powyżej wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.

Część 6*:

Cena brutto:

(słownie:.....złotych)

Oświadczam, że podane powyżej wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.

**) niepotrzebne skreślić*

KRYTERIUM NR 2:

Część 1*: Termin dostawy oddni dodni.

Część 2*: Termin dostawy oddni dodni.

Część 3*: Termin dostawy oddni dodni.

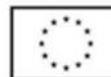
Część 4*: Termin dostawy oddni dodni.

Część 5*: Termin dostawy oddni dodni.

Część 6*: Termin dostawy oddni dodni.

**) niepotrzebne skreślić*

W przypadku, gdy Wykonawca zaofertuje:



- termin dostawy do 15 dni - otrzyma 30 pkt;
- termin dostawy od 16 dni do 20 dni - otrzyma 20 pkt
- termin dostawy od 21 do 25 - otrzyma 10 pkt,
- termin dostawy od 26 do 30 dni - otrzyma 0 pkt

KRYTERIUM NR 3:

- Część 1*: Okres gwarancji miesięcy
- Część 2*: Okres gwarancji miesięcy
- Część 3*: Okres gwarancji miesięcy
- Część 4*: Okres gwarancji miesięcy
- Część 5*: Okres gwarancji miesięcy
- Część 6*: Okres gwarancji miesięcy

**) niepotrzebne skreślić*

W przypadku gdy wykonawca zaofertuje:

- okres gwarancji 36 miesięcy – otrzyma 0 pkt;
- okres gwarancji 48 miesięcy – otrzyma 5 pkt;
- okres gwarancji 60 miesięcy – otrzyma 10 pkt;

UWAGA:

W przypadku podania przez Wykonawcę wartości innych niż wskazane w niniejszej specyfikacji w kryterium nr 2 lub kryterium nr 3 lub nie podanie (nie wpisanie) ich do Formularza ofertowego, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, jako niezgodna z SIWZ.

3. Oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymogami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
5. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „Formularzu ofertowym” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
6. Zamówienie zrealizujemy sami / niżej wymienione części zamówienia zostaną powierzone do realizacji podwykonawcom (należy podać zakres, jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)

.....
Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

ZAŁĄCZNIK NR 1 Do Formularza Ofertowego

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	Wykaz oferowanego asortymentu
--------------------------------	--------------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Doposażenie pracowni zawodowej dla technikum obsługi turystycznej w Zespole Szkół w Chocianowie
w ramach realizacji Zadania nr 8: Doposażenie zawodowych pracowni szkolnych w pomoce dydaktyczne i narzędzia TIK projektu pn.: „Praktycznie to umiem – przygotowanie zawodowe uczniów do potrzeb rynku pracy” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa
Nr sprawy: Z.Szk/231/144/18

Oferuję (wypełnić odpowiednio do oferowanej części, pozostałe części wykreślić lub wpisać nie dotyczy):

Zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia	Nazwa produc., model*	Parametry oferowane przez wykonawcę	jedn.	ilość	cena jednostkowa brutto	wartość pozycji brutto
CZEŚĆ 1						
komputer przenośny (notebook) wraz z systemem operacyjnym			Szt.	15		
oprogramowanie biurowe			Szt.	15		
CZEŚĆ 2						
serwer			Szt.	1		
oprogramowanie do serwera			Szt.	1		
licencje dostępne CALL			Szt.	15		
Switch zarządzalny			Szt.	1		
Access point			Szt.	1		
Elementy sieci			Kpl.	1		
Konfiguracja serwera, sieci, domeny			Godz.	12		
CZEŚĆ 3						
Projektor			Szt.	1		
ścienny ekran projekcyjny			Szt.	1		
CZEŚĆ 4						



Urządzenie wielofunkcyjne			Szt.	2		
CZEŚĆ 5						
Aparat fotograficzny – lustrzanka cyfrowa			Szt.	2		
CZEŚĆ 6						
Oprogramowanie do obsługi turystycznej			Miesiąc	14		
Oprogramowanie do obsługi gości w obiekcie hotelarskim			Szt.	1		

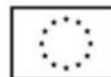
*Model, symbol, producent – należy wskazać odpowiednio

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....

(podpis, pieczęć)

Data:



ZAŁĄCZNIK NR 2 do Formularza Ofertowego

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	Oświadczenia wykonawcy strona 1
---------------------------------------	--

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 25A UST. 1 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R.
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Doposażenie pracowni zawodowej dla technikum obsługi turystycznej w Zespole Szkół w Chocianowie
w ramach realizacji Zadania nr 8: Doposażenie zawodowych pracowni szkolnych w pomoce dydaktyczne i narzędzia TIK projektu pn.: „Praktycznie to umiem – przygotowanie zawodowe uczniów do potrzeb rynku pracy” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa
Nr sprawy: Z.Szk/231/144/18

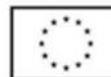
Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu i że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 do 22.

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....

(podpis, pieczęć)

Data:



ZAŁĄCZNIK NR 2 do Formularza Ofertowego

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	Oświadczenia wykonawcy strona 2
---------------------------------------	--

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY
NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
..... *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

* *W przypadku kiedy Wykonawca nie będzie posługiwał się podwykonawcą w trakcie realizacji zadania należy wpisać NIE DOTYCZY.*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data:



Załącznik nr 3 do SIWZ

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	Wzór- Oświadczenia wykonawcy
---------------------------------------	-------------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:
Doposażenie pracowni zawodowej dla technikum obsługi turystycznej w Zespole Szkół w Chocianowie
w ramach realizacji Zadania nr 8: Doposażenie zawodowych pracowni szkolnych w pomoce dydaktyczne i narzędzia TIK projektu pn.: „Praktycznie to umiem – przygotowanie zawodowe uczniów do potrzeb rynku pracy” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa
Nr sprawy: Z.Szk/231/144/18

„OŚWIADCZENIE WYKONAWCY”

Oświadczamy, iż zaoferowany asortyment jest zgodny z Dyrektywą 2001/95 WE Parlamentu Europejskiego z dnia 3 grudnia 2001 r. w sprawie ogólnego bezpieczeństwa produktów oraz oznakowany znakiem CE.

Uppełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

.....

(podpis, pieczęć)

Data:

Załącznik nr 4 do SIWZ

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	Oświadczenie - Grupa kapitałowa
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Doposażenie pracowni zawodowej dla technikum obsługi turystycznej w Zespole Szkół w Chocianowie
w ramach realizacji Zadania nr 8: Doposażenie zawodowych pracowni szkolnych w pomoce dydaktyczne i narzędzia TIK projektu pn.: „Praktycznie to umiem – przygotowanie zawodowe uczniów do potrzeb rynku pracy” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa
Nr sprawy: Z.Szk/231/144/18

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

1. Oświadczamy, iż nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 poz. 184. 1618 i 1634 .) z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu.
- 2.

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

3. Oświadczamy, iż należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 poz. 184. 1618 i 1634 .) z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu:

.....
.....

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

UWAGA!

Oświadczenie (o treści zgodnej ze wzorem) złożone wraz z ofertą przetargową przed terminem otwarcia ofert nie będzie uznane, ponieważ Wykonawca składając ofertę nie ma informacji o Wykonawcach, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu.

UWAGA!

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu niniejsze oświadczenie. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ZALĄCZNIK NR 5 do SIWZ

UMOWA (projekt)

zawarta w dniu roku w Polkowicach pomiędzy
Powiatem Polkowickim z siedzibą w Polkowicach, ul. Św. Sebastiana 1, 59-100 Polkowice, NIP 692-22-74-708,
w imieniu której działa:

Zespół Szkół w Chocianowie, ul. Kolonialna 13, 59-140 Chocianów,
NIP 6921142382 REGON 000032514

reprezentowany przez:

.....

działającego na podstawie
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

W wyniku zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia na Dopuszczenie pracowni zawodowej dla technikum obsługi turystycznej w Zespole Szkół w Chocianowie w ramach realizacji Zadania nr 8: Dopuszczenie zawodowych pracowni szkolnych w pomoce dydaktyczne i narzędzia TIK* projektu pn.: „Praktycznie to umiem – przygotowanie zawodowe uczniów do potrzeb rynku pracy” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa, nr sprawy: Z.Szk/231/144/18, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) Zamawiający i Wykonawca zawierają Umowę o następującej treści:

**) skrót TIK oznacza technologie informacyjno-komunikacyjne*

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest realizacja zamówienia na dostawę* (*odpowiednio *do oferowane/oferowanych Części*) w ramach zamówienia pn. Dopuszczenie pracowni zawodowej dla technikum obsługi turystycznej w Zespole Szkół w Chocianowie w ramach realizacji Zadania nr 8: Dopuszczenie zawodowych pracowni szkolnych w pomoce dydaktyczne i narzędzia TIK projektu pn.: „Praktycznie to umiem – przygotowanie zawodowe uczniów do potrzeb rynku pracy” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa, zwanej w dalszej części Umowy przedmiotem umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, w zakresie oraz na warunkach określonych w:

1) niniejszej Umowie;

2) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a w szczególności w załączonym do niej Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi integralną część Umowy;

3) wykazie oferowanego asortymentu przedłożonego przez Wykonawcę w ofercie.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego niniejszej Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, ogólnie przyjętą wiedzą w tym zakresie oraz ustaleniami z Zamawiającym.

3. Wykonawca zapewni takie opakowanie elementów przedmiotu umowy jakie jest wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy. Wydanie nastąpi w miejscu dostawy.

4. Przedmiot umowy będzie oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami producenta, a w szczególności znakami bezpieczeństwa oraz znakami towarowymi charakterystycznymi dla danego producenta.

5. Wykonawca oświadcza, że w ramach ceny ofertowej:

1) dokona na swój koszt i odpowiedzialność dostawy przedmiotu umowy do Zespołu Szkół w Chocianowie, ul. Kolonialna 13, 59-140 Chocianów;

2) z dniem odbioru przedmiotu umowy zapewni Zamawiającemu niewyłączną, nieograniczoną w czasie licencję na oprogramowanie (jeśli dotyczy, lub czasową – jeżeli dotyczy) wchodzące w zakres przedmiotu umowy; pod pojęciem „oprogramowania” należy rozumieć oprogramowanie, z którego korzystanie przez Zamawiającego wymaga udzielenia przez podmiot uprawniony z tytułu praw wyłącznych, stosownej licencji na to oprogramowanie;

3) dostarczy licencje na oprogramowanie lub wyda stosowne dokumenty licencyjne lub przeniesie na Zamawiającego wszystkie prawa przysługujące mu z tytułu udzielonych licencji (jeśli dotyczy);

4) dostarczy podpisane oświadczenie gwarancyjne/kartę gwarancyjną (jeśli dotyczy) oraz instrukcję obsługi przedmiotu umowy w języku polskim;

5) poniesie wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z treści SIWZ, w oparciu o którą wybrany został Wykonawca, oraz ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego integralną część niniejszej Umowy, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać obowiązków określonych w niniejszej umowie.

7. Wykonawca oświadcza, że:

1) warunki korzystania z oprogramowania (jeśli dotyczy) nie wymagają ponoszenia. Wynagrodzenie obejmuje całość wynagrodzenia za korzystanie z oprogramowania;

2) dostarczony przedmiot umowy będzie gotowy do użycia;

3) przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, tzn. nie był używany przed dniem dostawy.

4) przedmiot umowy jest zgodny z Dyrektywą 2001/95 WE Parlamentu Europejskiego z dnia 3 grudnia 2001 r. w sprawie ogólnego bezpieczeństwa produktów oraz oznakowany znakiem CE, przedmiot umowy posiada oznakowanie CE (deklarację zgodności CE) dla sprzętu zgodnego z wymogami określonymi w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1226) z późn.zm.);

5) przedmiot umowy posiada wszelkie niezbędne certyfikaty i atesty;

6) przedmiot umowy spełnia wymogi normy Energy Star 5.0. (jeżeli dotyczy).

8. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania tajemnicy służbowej - do zachowania w poufności otrzymanych dokumentów i innych informacji, w szczególności w związku z dostępem do danych osobowych i informacji niejawnych. Wszelkie otrzymane od Zamawiającego informacje będą wykorzystane wyłącznie dla potrzeb realizacji niniejszej Umowy i nie będą nikomu udostępniane. Po zakończeniu Umowy Wykonawca zniszczy i usunie w sposób uniemożliwiający odzyskanie wszystkie dane osobowe i informacje niejawne otrzymane od Zamawiającego, zarówno w postaci informatycznej, jak i wydruków. Zachowanie poufności wiąże Wykonawcę zarówno w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, jak i po ustaniu jej obowiązywania.

§2

Termin wykonania

1. Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się od dnia podpisania Umowy, zgodnie z deklaracją Wykonawcy w formularzu ofertowym.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1 uznawany będzie za dochowany tylko w przypadku wykonania we wskazanym terminie kompletnego przedmiotu umowy spełniającego wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Umowie oraz załącznikach do niej, co zostanie potwierdzone w protokołach odbioru, o których mowa w § 3 ust. 5 Umowy.

§3

Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca odpowiada za dostawę, rozładunek, wniesienie, instalację (jeśli dotyczy) i uruchomienie (jeśli dotyczy) we wskazane miejsce przedmiotu umowy. Transport przedmiotu umowy odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszty dostawy, wydania, rozładunku, wniesienia, instalacji i uruchomienia przedmiotu umowy w miejscu dostawy oraz koszt ubezpieczenia przedmiotu umowy na czas transportu spoczywają na Wykonawcy.

2. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym termin wykonania i dostawy z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.

3. Wykonanie/dostawa przedmiotu umowy nastąpi w dniach i godzinach pracy Zespołu Szkół, tj. od poniedziałku do piątku od 8:00 do 15:00. W wyjątkowych sytuacjach, po uprzedniej zgodzie Zamawiającego, dopuszcza się możliwość wyznaczenia innego terminu (dnia i godziny) dostawy.

4. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru stwierdzający zgodne z wymogami Zamawiającego wykonanie/dostarczenie przedmiotu zamówienia;

5. Protokół odbioru stanowić będzie potwierdzenie wykonania Umowy, w zakresie:

1) kompletności dostarczonego przedmiotu umowy;

2) terminowości wykonania;

3) dostarczenia Zamawiającemu wszystkich wymaganych dokumentów (w tym licencji, kart gwarancyjnych, jeśli są konieczne do dochodzenia roszczeń gwarancyjnych).

6. Wykonawca jest zobowiązany do określenia w protokole odbioru numerów seryjnych dla dostarczonego sprzętu lub innego oznaczenia umożliwiającego ich szczegółową identyfikację (jeśli dotyczy).

7. W czasie czynności odbioru Wykonawca zobowiązany jest wydać Zamawiającemu wszelkie oświadczenia gwarancyjne (karty gwarancyjne) dotyczące przedmiotu umowy złożone przez podmioty trzecie (producenta, importera, sprzedawcę itp.), /jeśli dotyczy/.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy dokonania odbioru przedmiotu umowy w całości albo w części w przypadku stwierdzenia odpowiednio niezgodności dostarczonego przedmiotu umowy albo jego części z Umową. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin nie krótszy niż 3 dni robocze. Wyznaczenie dodatkowego terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia kar umownych za opóźnienie, zastrzeżonych w § 6 ust. 2 pkt 1 Umowy.

9. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 8 Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy i naliczenia kar umownych przewidzianych w § 6.

16. Do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 9 stosuje się odpowiednio postanowienia § 8 Umowy.

§4

Wartość umowy i warunki płatności

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie (dalej „Wynagrodzenie”) w kwocie bruttozł, (słownie), w tym należny podatek VAT (jeśli dotyczy i jeśli nie występuje „odwrotne obciążenie VAT”).

*W przypadku „odwrotne VAT”: Z uwagi na „odwrotne obciążenie VAT” Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność netto, a kwotę VAT Zamawiający uiszcza sam, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. (*jeśli dotyczy)

2. Kwota brutto, o której mowa w ust. 1, a w przypadku „odwrotne VAT” kwota netto* (jeśli dotyczy), odpowiadają pełnemu zakresowi przedmiotu niniejszej Umowy, zawiera wszelkie składowe koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w tym również: koszt przedmiotu zamówienia, koszty dostaw oraz ryzyko związane z transportem do miejsca wydania, licencje (jeśli dotyczy), koszt montażu, wdrożenia, uruchomienia przedmiotu umowy, koszt ew. szkolenia (jeśli dotyczy), inne koszty osobowe, koszt ew. odpraw celnych, podatki (w tym VAT – jeśli dotyczy), ZUS pracodawcy (jeśli dotyczy), koszt ewentualnej inflacji, koszt instruktażu, inne koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji Umowy.

3. Kwota brutto, o której mowa w ust. 1, a w przypadku „odwrotne VAT” kwota netto, jest ceną obowiązującą przez cały okres obowiązywania Umowy.

4. Kwota brutto, a w przypadku „odwrotne VAT” kwota netto * (*jeśli dotyczy), obejmują całkowitą należność jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za wykonanie niniejszej Umowy.

5. Płatność za przedmiot umowy będzie zrealizowana na podstawie faktury wystawionej po wykonaniu/dostarczeniu całości przedmiotu Umowy do zamawiającego i obustronnym podpisaniu protokołu końcowego, o którym mowa w § 3 ust. 5 .

6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.

7. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 14 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT. W przypadku zmiany numeru konta bankowego, Wykonawca zobowiązany jest o tym fakcie powiadomić zamawiającego na piśmie.

8. Wykonawca zobowiązany jest na fakturze jako Nabywcę oznaczyć Powiat Polkowicki (NIP 6922274708, REGON 390647239), natomiast jako Odbiorcę Zespół Szkół w Chocianowie.

9. Faktura wystawiona nieprawidłowo, przedwcześnie, bezpodstawnie nie rodzi obowiązku zapłaty po stronie Zamawiającego.

10. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

11. Przeniesienie przez Wykonawcę jakiegokolwiek wierzycelności wynikającej z niniejszej Umowy na osobę trzecią wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.

12. Zamawiający ma prawo wstrzymać wypłatę wynagrodzenia, jeżeli w terminie płatności za fakturę wniesie dodatkowe zastrzeżenia do wykonania przedmiotu umowy.

§5

Kontakt między Zamawiającym a Wykonawcą

Osobami upoważnionymi do bieżących kontaktów w ramach wykonywania niniejszej Umowy, tj. uprawnionymi do dokonywania uzgodnień organizacyjnych we wszystkich sprawach dotyczących wykonywania Umowy są:

- 1) ze strony Wykonawcy:, tel., fax, email.....;
- 2) ze strony Zamawiającego:, tel., fax email.....

§6

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) w przypadku niewykonania przez Wykonawcę dostawy przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy, zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,2 % wartości brutto całości przedmiotu umowy;
 - 2) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy lub niedotrzymania warunków gwarancji Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 200 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 7 ust. 7 Umowy;
 - 3) w przypadku opóźnienia w wymianie sprzętu, o której mowa w § 7 ust. 2, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wartości wymienianego sprzętu (wg. ceny z faktury) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 7 ust. 7 Umowy .
 - 4) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji niniejszej Umowy, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości Umowy brutto;
 - 5) w wysokości 1% wartości brutto Umowy za każdy przypadek wystąpienia konieczności trzeciego i kolejnych zwrotów dostawy (lub jej elementów) w celu dokonania poprawek;
 - 6) w przypadku odstąpienia od realizacji niniejszej Umowy/rozwiązania Umowy przez Zamawiającego, jeśli nie nastąpi ono z winy Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wartości Umowy brutto;
 - 7) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania do zachowania w poufności informacji i dokumentów dotyczących Zamawiającego lub od niego otrzymanych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5% wartości brutto Umowy, za każdy przypadek naruszenia;
 - 8) w przypadku gdy okaże się, że przedmiot umowy jest obciążony ciężarami lub prawami na rzecz osób trzecich, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości Umowy brutto. Niezależnie od możliwości żądania ww. kary umownej Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady prawne;
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wszelkie zastrzeżone w niniejszej Umowie kary umowne, do wysokości poniesionej szkody.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia wynikającego z niniejszej Umowy Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia wierzytelności z tytułu naliczonych kar umownych z należności Zamawiającego wobec Wykonawcy.
6. Szkody (np. utrata części lub całości dofinansowania ze środków UE, naliczone odsetki lub kary i min.), które obciążą Zamawiającego, a spowodowane będą przez Wykonawcę, w tym m.in. spowodowane niedotrzymaniem przez Wykonawcę terminów realizacji, obciążą Wykonawcę.

§7

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na zrealizowany przedmiot Umowy na okres: 60 miesięcy na monitory oraz miesięcy* (*wg deklaracji w Formularzu ofertowym) na pozostały przedmiot niniejszej umowy. Oprócz gwarancji Wykonawcy obowiązuje równoległa gwarancja producenta na przedmiot umowy na okres min 24 m-cy. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu końcowego, o którym mowa w § 3 . Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu gwarancji lub rękojmi. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji, a pozostałe uprawnienia z tytułu rękojmi określają przepisy kodeksu cywilnego. W dniu podpisania protokołu odbioru końcowego Wykonawca wyda Zamawiającemu oświadczenie gwarancyjne z zastrzeżeniem jak poniżej i spełniające wymagania określone w art. 577¹ k. c.
2. Wykonawca jest zobowiązany w okresie trwania gwarancji do usunięcia wad przedmiotu umowy (napraw przedmiotu umowy) lub do dostarczenia przedmiotów umowy wolnych od wad, w tym (jeśli dotyczy) wartości niematerialnych i prawnych (wymiany przedmiotów umowy na nowe), (jeśli dotyczy).
3. Jeśli Wykonawca wykonując swoje obowiązki dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad lub dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej.
4. W innym przypadku, niż określono w ust. 3 – gdy Wykonawca naprawia przedmiot umowy w ramach gwarancji, okres gwarancji ulega przedłużeniu o okres, w ciągu którego wskutek wady rzeczy objętej gwarancją zamawiający nie mógł z niej korzystać.
5. Wykonawca będzie dokonywał/realizował naprawy gwarancyjne na swój koszt. Wykonawca będzie ponosił wszelkie koszty naprawy, w tym koszt materiałów, robocizny, dojazdów i transportu, delegacji, noclegów, itd. Jeżeli usunięcie wady nie będzie możliwe w siedzibie jednostki Zamawiającego, wówczas Wykonawca odbierze od Zamawiającego wadliwy przedmiot umowy za pokwitowaniem i dostarczy go po naprawie w miejsce jego użytkowania, na swój koszt.
6. Zgłoszenie usterki/wady może nastąpić za pomocą faksu, poczty elektronicznej lub w formie pisemnej.

7. Przystąpienie do usunięcia usterki nastąpi w ciągu 3 dni roboczych po zgłoszeniu usterki faxem lub e-mailem przez Zamawiającego, chyba, że strony uzgodnią inaczej.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość kosztów z tym związanych.
9. W przypadku gdy podczas naprawy wymienione będą podzespoły, okres gwarancji na dany sprzęt wydłuża się o czas naprawy, natomiast na wymieniony podzespół będzie odrębna gwarancja na warunkach określonych przez producenta podzespołu, nie krócej jednak niż okres gwarancji jak w § 7ust. 1.
10. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z przeznaczeniem użytkowania.
11. Sprzedawca najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru dostarczy Kupującemu wykaz danych umożliwiających zgłaszanie uprawnień z tytułu gwarancji, w szczególności adres strony www, adres poczty elektronicznej oraz numery telefonów i faksów.
12. Udzielana gwarancja nie narusza uprawnień Kupującego z rękojmi.
13. Warunki gwarancji nie mogą wiązać się z koniecznością ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

§8

Odstąpienie/rozwiązanie

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy. W takim przypadku odstąpienie od Umowy nie rodzi roszczeń odszkodowawczych, ani nie stanowi podstawy do naliczania kar umownych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości, bądź w części ex tunc, ex nunc, wg swojego wyboru, w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z Umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne;
 - 2) dostarczony przez Wykonawcę przedmiot zamówienia nie spełnia wymagań Zamawiającego;
 - 3) jeżeli element przedmiotu zamówienia lub cały przedmiot zamówienia był już dwukrotnie naprawiany i nadal nie działa prawidłowo;
 - 4) termin wykonania przedmiotu umowy został przekroczony o 14 lub więcej dni w stosunku do zadeklarowanego przez Wykonawcę;
 - 5) wystąpi konieczność trzeciego i kolejnych zwrotów dostawy (lub jej elementów) w celu dokonania poprawek;
 - 6) w innych przypadkach oraz na zasadach przewidzianych przepisami kodeksu cywilnego,
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy (w całości lub części) Zamawiający winien złożyć w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy;
 - 2) zostanie zajęty majątek Wykonawcy w wyniku prowadzonego przeciwko niemu postępowania egzekucyjnego;
 - 3) wystąpią inne okoliczności uniemożliwiające lub ograniczające swobodne wykonywanie przez Wykonawcę jego obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
5. W razie stwierdzenia uchybień w realizacji Umowy, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania Umowy w terminie 7 dni od dnia wezwania, a po bezskutecznym upływie tego terminu rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy albo jej wypowiedzenia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko za dostawy odebrane przez Zamawiającego przed dniem odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia.
7. Odstąpienie od Umowy, wypowiedzenie Umowy lub jej rozwiązanie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§9

Zmiany umowy

1. Zmiany niniejszej Umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian do niniejszej Umowy możliwe jest tylko w granicach określonych w art. 144 obowiązującej ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania m. in. następujących zmian w Umowie:
 - 1) w przypadku, gdy przedmiot umowy zaoferowany w ofercie zostanie w międzyczasie wycofany ze sprzedaży/produkcji albo zostanie uznany przez producenta za przestarzały, Zamawiający dopuszcza możliwość

zamiany, urządzeń lub oprogramowania wchodzącego w zakres przedmiotu umowy na wersję o parametrach technicznych, funkcjonalnych i użytkowych nie gorszych niż wymagane przez Zamawiającego. W takim przypadku zmiana nie może powodować wzrostu ceny ofertowej, terminu wykonania i innych warunków udzielenia zamówienia zawartych w SIWZ. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu pisemnie, iż przedmiot Umowy opisany w § 1 niniejszej Umowy został wycofany ze sprzedaży/produkcji lub uznany przez producenta za przestarzały, jednocześnie proponując zmiany;

2) w przypadku gdy w trakcie rozstrzygnięcia postępowania/realizacji Umowy zaistnieje konieczność zastosowania mechanizmu odwróconego obciążenia VAT* – w stosunku do towarów, których będzie dotyczył mechanizm odwróconego obciążenia VAT - Wykonawca będzie wystawiał faktury w wysokości netto, a wartość Umowy zostanie pomniejszona o wartość VAT, który uiszczał będzie Zamawiający na podstawie przepisów ustawy o podatku od towarów i usług; zmiana ta nie wymaga zmiany Umowy (*jeśli dotyczy);

3) w przypadku gdy w trakcie rozstrzygnięcia postępowania/realizacji Umowy przestanie istnieć konieczność zastosowania mechanizmu odwróconego obciążenia VAT* – w stosunku do towarów, których wcześniej dotyczył mechanizm odwróconego obciążenia VAT - Wykonawca będzie wystawiał faktury w wysokości brutto, a wartość Umowy zostanie powiększona o wartość VAT, który uiszczał będzie Wykonawca na podstawie przepisów ustawy o podatku od towarów i usług; zmiana ta nie wymaga zmiany Umowy (*jeśli dotyczy);

4) w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy – w takim przypadku dopuszcza się zmiany Umowy pozwalające na dostosowanie jej do nowych przepisów; zmiany takie nie mogą spowodować zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy ani zwiększenia należnego wykonawcy wynagrodzenia.

5) termin realizacji przedmiotu umowy może ulec wydłużeniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;

6) jakieś zdarzenie bądź ciąg zdarzeń obiektywnie niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy (których zamawiający i wykonawca nie mogli przewidzieć i którym nie mogli zapobiec ani ich przewyżczyć i im przeciwdziałać poprzez działania z należytą starannością) zasadniczo utrudni wykonanie części zobowiązań umowy, bądź wpłynie na brzmienie zapisów w umowie.

4. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych okoliczności mogących powodować zmianę Umowy nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

5. Zmiany Umowy dokonane z naruszeniem przepisów art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy Prawo zamówień publicznych podlegają unieważnieniu. W miejsce unieważnionych postanowień wchodzi postanowienia w pierwotnym brzmieniu.

§ 11

Rozstrzygnięcie sporów

1. Prawem właściwym dla niniejszej Umowy jest prawo polskie.

2. Ewentualne spory mogące wyniknąć w przyszłości pomiędzy Stronami podlegać będą pod rozstrzygnięcie, właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego, Sądu powszechnego.

3. Do Umowy mają zastosowanie przepisy: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych, inne obowiązujące przepisy prawne.

4. W przypadku wystąpienia roszczeń osób trzecich Wykonawca podejmie na swój koszt i odpowiedzialność działania prawne związane z roszczeniami osób trzecich o zaprzestanie naruszania praw autorskich lub praw własności przemysłowej dotyczących towarów, będącego wynikiem wprowadzenia towarów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pod następującymi warunkami:

a) Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o roszczeniu osoby trzeciej,

b) Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcy wszelkie informacje i dokumenty związane z roszczeniem,

c) Zamawiający powstrzyma się od uczestniczenia w sporze i udzieli Wykonawcy wyłącznego pełnomocnictwa do prowadzenia negocjacji z osobą zgłaszającą roszczenie,

d) Zamawiający udzieli pełnomocnictwa procesowego adwokatowi lub radcom prawnym wskazanym przez Wykonawcę i podejmie inne czynności procesowe zaproponowane przez Wykonawcę,

e) Zamawiający bez porozumienia z Wykonawcą nie uzna roszczenia osoby trzeciej w całości lub w części.

5. W przypadku stwierdzenia przez sąd naruszenia przez Zamawiającego praw osób trzecich będącego wynikiem nieuprawnionego wprowadzenia oprogramowania do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez Wykonawcę, na żądanie Zamawiającego Wykonawca zwolni Zamawiającego z wszelkich związanych z tym roszczeń, a w szczególności zwróci Zamawiającemu wszelkie zapłacone przez niego z tego tytułu odszkodowania, kary umowne, grzywny i inne podobne płatności, w tym również poniesione opłaty i koszty sądowe, na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 12

Pozostałe postanowienia

Umowa niniejsza została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.