**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM**

 **DORADZTWA ZAWODOWEGO**

**W ZESPOLE SZKÓŁ W CHOCIANOWIE**



 Opracowała:

 Szkolny doradca zawodowy

 Krystyna Zborowska

**I. Specyfikacja Zespołu Szkół w Chocianowie**

1. Szkoły wchodzące w skład ZS w Chocianowie:

1) technikum (zawody – technik mechatronik, technik obsługi turystycznej, technik logistyk)

2) branżowa szkoła I stopnia (zawód – mechatronik, wielozawodowa)

3) zasadnicza szkoła zawodowa (zawód – monter mechatronik, wielozawodowa)

**II. Baza dydaktyczna**:

1) nowoczesne labolatorium automatyzacji i robotyzacji procesów

2) nowoczesne labolatorium napędów i sterowań elektrycznych

3) 2 pracownie obsługi turystycznej

4) nowoczesna pracownia komputerowa

5) 2 pracownie logistyki

6) nowoczesne labolatorium sterowników przemysłowych

7) pracownia podstaw mechatroniki

8) pracownia technologii i konstrukcji mechanicznych

8) hala sportowa, boisko do gier zespołowych, bieżnia lekkoatletyczna, bieznia do skoków w dal

**III. Realizowane projekty**

1. Projekty realizowane w szkole:

1) Projekt RPDS.10.20.01-0020/16 „W edukacji zmiany – sukces uczniów murowany!” Wzrost kompetencji kluczowych uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Polkowickiego w powiązaniu z rozwojem kompetencji niezbędnych na rynku pracy oraz zindywidualizowanym podejściem do ucznia szczególnie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

2) Projekt dofinansowany z Funduszy Europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020

,, Wzmacnianie potencjału kształcenia zawodowego Zespołu Szkół w Chocianowie przez wsparcie nauki zawodu w warunkach zbliżonych do rzeczywistego środowiska pracy „. Zasadnicza poprawa warunków kształcenia w edukacji zawodowej w Zespole Szkół w Chocianowie.

3) Projekt dofinansowany z funduszy Unii Europejskiej ,, Praktycznie to umiem- przygotowanie zawodowe uczniów do potrzeb rynku pracy” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa- wzrost jakości kształcenia zawodowego uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Polkowickiego poprzez wzrost kompetencji uczniów, nauczycieli i doradców zawodowych oraz doposażenie pracowni technicznych- zwiększających szanse uczniów na zatrudnienie.

**III. Forma organizacyjno-prawna**

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego to ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do wyboru zawodu, poziomu i kierunku kształcenia. System powinien określać: role i zadania doradcy w ramach rocznego planu działań, czas i miejsce realizacji zadań, oczekiwane efekty, formy i metody pracy /opr. A. Łukaszewicz/.

WSDZ ma za zadanie stworzyć uczniom Zespołu Szkół w Chocianowie realne warunki dla zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do:

- odnalezienia swojego miejsca na drodze kariery edukacyjnej, zawodowej

 - poznania siebie i własnych predyspozycji zawodowych,

- zasad rządzących rynkiem pracy,

- uzyskania informacji o lokalnym rynku pracy, zaplanowania własnej kariery zawodowej.

1. Akty prawne dotyczące udzielania uczniom pomocy w wyborze zawodu i kierunku kształcenia:

1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 1996 r., Nr 67, poz. 329 ze zm.)

2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 nr 61, poz. 624 ze zm.).

3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli, szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych. Na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, ze zm.).

4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. Nr 228) na podstawie art. 71 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.).

5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach ( Dz. U. z 2013r. poz.532)

6) Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).

7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U z 2017 r nr 0, poz.703).

8) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach podstawowych i ponadpodstawowych oraz placówkach.

9) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

10) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 sierpnia 2018 r w sprawie doradztwa zawodowego (Dz.U z 2018r, poz.1675).

2. Podstawowe pojęcia z zakresu orientacji i poradnictwa zawodowego

*1) DORADZTWO ZAWODOWE*

Pomoc w dokonywaniu kolejnych decyzji wyboru szkoły, zawodu lub pracy w formie indywidualnej porady zawodowej, poprzez analizę pola problemowego jednostki i udzielanie jej informacji zawodowych, podawanie wskazówek, sugestii oraz instrukcji /K. Lelińska: Założenia i kierunki rozwoju poradnictwa zawodowego w warunkach reformy edukacji, „Problemy poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego”, 1999, nr 2/11, s. 29/.

*2) DORADCA ZAWODOWY*

Osoba udzielająca pomocy, w formie grupowych i indywidualnych porad zawodowych, młodzieży i osobom dorosłym w wyborze zawodu, kierunku kształcenia i szkolenia, uwzględniając ich możliwości psychofizyczne i sytuację życiową a także potrzeby rynku pracy oraz możliwości systemu edukacyjnego, współpracując z rodzicami i nauczycielami w procesie orientacji zawodowej uczniów oraz wykorzystując w tym celu wiedzę o zawodach, znajomość psychologicznych i pedagogicznych technik, diagnozę rynku pracy oraz techniczne środki przekazywania informacji zawodowej /Klasyfikacja Zawodów i Specjalności, Wyd. MPiPS. Tom V, Zeszyt 2 cz. II., Warszawa 1995, s. 497/.

*3) ORIENTACJA ZAWODOWA*

Działania wychowawcze szkoły, rodziców i innych osób, grup i instytucji mające na celu przygotowanie młodzieży do planowania kariery zawodowej, której ważnym elementem jest podejmowanie kolejnych decyzji wyboru szkoły i zawodu /K. Lelińska: Założenia i kierunki rozwoju poradnictwa zawodowego w warunkach reformy edukacji, „Problemy poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego”, 1999, nr 2/11, s. 29/.

*4) PORADNICTWO ZAWODOWE*

Udzielanie pomocy w wyborze szkoły, zawodu, pracy bądź przekwalifikowania się, najbardziej adekwatnych do możliwości psychofizycznych jednostki poprzez poradę indywidualną lub grupową. Długotrwałe, świadome i celowe działania wychowawcze pobudzające do rozwoju w kierunku trafnego wyboru zawodu, nauki zawodu, poznania go i wykonywania; Proces pomagania ludziom w rozwijaniu i akceptacji zintegrowanego i adekwatnego obrazu siebie i swojej roli w świecie pracy (Super) to interpersonalny proces, którego celem jest: towarzyszenie jednostce w planowaniu i w rozwoju kariery przynoszącej jednostce satysfakcję i sukces zawodowy. (Brown, Brooks).

*5) INFORMACJA ZAWODOWA*

Zbiory danych potrzebnych jednostce do podejmowania kolejnych decyzji zawodowych oraz związanych z zatrudnieniem. Zakres treści, metod i kanały przekazywanych informacji są dostosowane do etapu rozwoju zawodowego jednostki oraz rodzajów podejmowanych decyzji /K. Lelińska: Przygotowanie uczniów do wyboru zawodu metodą zajęć praktycznych, WSiP, Warszawa 1985, s. 35/.

*6) INFORMACJA EDUKACYJNA* – zbiory danych potrzebnych jednostce do podejmowania decyzji związanych z dalszym kształceniem i nabywaniem kwalifikacji.

*7) ZAWÓD*

Wewnętrznie spójny system czynności wymagający określonych kwalifikacji, wykonywanych w uregulowany sposób i systematycznie, stanowiący podstawę utrzymania i zapewniający pozycję w społeczeństwie /J. Szczepański: Czynniki kształtujące zawód i strukturę zawodową. Socjologia zawodów, KiW, Warszawa 1965 s. 15-16/.

**IV. Założenia i cele Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego**

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego zakłada, że:

* wybór zawodu nie jest pojedynczym aktem – to długotrwały proces stanowiący sekwencje decyzji podejmowanych przez wiele lat.
* na wybór zawodu składają się: wiedza na temat własnych predyspozycji i umiejętności, wiedza na temat zawodów, ścieżek edukacyjnych i rynku pracy.
* preferencje edukacyjne i zawodowe są zależne od uwarunkowań wewnętrznych (cechy osobowości, temperament, zdolności) i zewnętrznych człowieka (doświadczenia, otoczenie społeczne)
* szkoła obok rodziny stanowi środowisko mające istotny wpływ na podejmowanie decyzji edukacyjnych uczniów.

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego obejmuje pracę indywidualną i grupową z uczniami, rodzicami-opiekunami, nauczycielami. Ma charakter działań planowanych i obejmuje:

* wspieranie uczniów w wyborze dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej, wyborze szkoły wyższej, podjęcia pracy w wykształconym zawodzie planowaniu kariery edukacyjno-zawodowej oraz udzielanie wszelkich informacji na ten temat,
* wspieranie nauczycieli w planowaniu i realizacji WSDZ oraz w planowaniu lekcji przedmiotowych i zajęć związanych z wyborem ścieżki edukacyjno-zawodowej przez uczniów,
* wspieranie rodziców-opiekunów podczas wyboru przez ich dziecko ścieżki kariery edukacyjno-zawodowej.

W odniesieniu do uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, po rozpoznaniu indywidualnych potrzeb edukacyjno-rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych, istnieje możliwość realizowania zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu dla uczniów szkół podstawowych jako formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**Cel ogólny WSDZ to:**

Wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego wejścia na rynek pracy i poruszania się po nim w sytuacjach trudnych.

**Cele szczegółowe to:**

1. Przygotowanie młodzieży do kolejnego etapu kształcenia zawodowego lub zmiany zawodu,
2. Udzielenie uczniom pomocy w nabywaniu umiejętności planowania własnej kariery edukacyjnej i zawodowej ze szczególnym uwzględnieniem:
* rozpoznawania zainteresowań i uzdolnień uczniów,
* inspirowania uczniów do dokonywania bilansu własnych zasobów na podstawie dokonanej autoanalizy,
* wspierania uczniów w poznawaniu świata zawodów i rynku pracy,
* zapoznawania z koncepcją uczenia się przez całe życie i rynkiem edukacyjnym,
* wdrożenia umiejętności określania mocnych i słabych stron, stanu zdrowia w kontekście zadań zawodowych oraz ograniczeń psychofizycznych,
* poznania własnego potencjału zawodowego i jego konfrontacji z potrzebami i oczekiwaniami pracodawców
* określenia własnego systemu wartości,
* kształtowania i rozwijania umiejętności komunikacyjnych,
* poznawania środowisk pracy i określania zawodów i stanowisk adekwatnych dla jego kwalifikacji
* poznawania ofert edukacyjnych wybranych uczelni, szkół policealnych oraz innych form
* kształtowania orientacji o formalnych i nieformalnych źródłach informacji zawodowej, poruszania się na rynku pracy
* poznania zasad konstruowania dokumentów aplikacyjnych,
* przygotowania się do rozmowy kwalifikacyjnej.
* kształtowania świadomości znaczenia realizowania staży i praktyk dla zdobycia zatrudnienia
* poznania procesu zakładania własnej działalności gospodarczej
* tworzenia planu indywidualnej ścieżki edukacyjno-zawodowej z uwzględnieniem celów, zadań i działań
1. Wspomaganie rodziców w planowaniu drogi zawodowej ich dzieci

**V. Zadania Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego**

1. WSDZ w zakresie pracy z uczniami obejmuje:

1) diagnozowanie oczekiwań i zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej

2) autodiagnozę preferencji i zainteresowań zawodowych ucznia w odniesieniu do specyfiki kształconego zawodu,

3) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, wspierających uczniów w świadomym planowaniu kariery i podjęciu roli zawodowej

4) analizę potrzeb rynku pracy i możliwości zatrudnienia na lokalnym, regionalnym i krajowym rynku pracy,

5) indywidualną pracę z uczniami, którzy mogą mieć problemy z wyborem szkoły i zawodu,

6) kierowanie w trudnych i szczególnych przypadkach do specjalistów czy doradców zawodowych w poradniach psychologiczno-pedagogicznych

7) zapewnienie dostępu do informacji edukacyjnej i zawodowej na poziomie lokalnym, regionalnym, ogólnokrajowym dotyczącej:

a) rynku pracy poprzez kontakt z pracodawcami

b) trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia

c) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych

d) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym

8) pomoc w planowaniu rozwoju zawodowego,

9) pomoc w poszerzaniu wiedzy ogólnej i budowaniu kolejnych etapów rozwoju

edukacyjno-zawodowego,

10) przygotowanie do samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych: egzamin, poszukiwanie pracy, podjęcie roli pracownika, zmiana zawodu, adaptacja do nowych warunków,

11) kształtowanie umiejętności planowania dalszego rozwoju edukacyjno-zawodowego kontynuacji nauki na uczelniach wyższych, szkołach policealnych lub w systemie kształcenia ustawicznego.

12) monitorowanie losów absolwentów

2. WSDZ w zakresie pracy z rodzicami obejmuje:

1) prezentację założeń pracy informacyjno-doradczej szkoły na rzecz uczniów,

2) przedstawienie oferty edukacyjnej szkolnictwa na różnych jego poziomach, zapoznanie z aktualnymi potrzebami rynku

3) udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami

4) indywidualna pracę z rodzicami uczniów, którzy mają problemy: zdrowotne, emocjonalne, decyzyjne, intelektualne, rodzinne, w szczególności z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;

5) wsparcie w trudnych i szczególnych przypadkach w dotarciu do specjalistów czy doradców zawodowych w poradniach psychologiczno-pedagogicznych

3. Realizacja WSDZ w zakresie pracy z nauczycielami przedmiotu, kierownikiem praktyk zawodowych, wychowawcami /Radą Pedagogiczną/ obejmuje:

1) zapewnienie ciągłości działania wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zgodnie ze Statutem szkoły,

2) realizacji priorytetów dotyczących orientacji i informacji zawodowej określonych w programie wychowawczym szkoły,

3) wsparcie w działaniach doradczych poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie im informacji i materiałów do pracy z uczniami itp.;

4) wskazywanie nauczycielom i wychowawcom dodatkowych źródeł informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym, dotyczących:

a) rynku pracy,

b) trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia

c) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym

5) współpracę z nauczycielami zawodu oraz wychowawcami w organizacji wycieczek zawodoznawczych, spotkań z pracodawcami oraz przedstawicielami środowisk pracy i instytucji wspierających wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego jak: PUP, OHP, CIZ, HR ds.Personalni firm, przedsiębiorcy, pracodawcy praktycznej nauki zawodu, specjaliści ds.promocji uczelni wyższych,itp.

6) systematyczne podnoszenie własnych kwalifikacji

7) wzbogacanie własnego warsztatu pracy o nowoczesne środki przekazu ( multimedia, Internet) i udostępnianie ich osobom zainteresowanym

**VI. Formy i sposoby realizacji WSDZ**

Za realizację zadań WSDZ w Zespole Szkół w Chocianowie odpowiedzialni są: Dyrektor szkoły, doradca edukacyjno-zawodowy, pedagog szkolny, kierownik praktycznej nauki zawodu, nauczyciele przedmiotowi, wychowawcy oraz rodzice.

Koordynatorem realizacji zadań WSDZ jest zespół ds. doradztwa powoływany przez Dyrektora szkoły, w którego skład wchodzą:

1. szkolny doradca zawodowy
2. pedagog szkolny
3. kierownik praktycznej nauki zawodu
4. przewodniczący zespołu nauczycieli przedmiotów zawodowych

Zakres działań poszczególnych osób zaangażowanych w proces doradczy wynika z kompetencji, profilu wykształcenia, wykładanych treści oraz podstawy programowej. W celu realizacji WSDZ doradca edukacyjno-zawodowy zobowiązany jest opracować roczny plan pracy, uwzględniając potrzeby uczniów, współpracować na bieżąco z dyrektorem szkoły wychowawcami klas, nauczycielami i pedagogami szkolnymi oraz składać okresową informację ze swoich działań dyrektorowi.

WSDZ realizowany jest w formie:

1) zajęć dydaktycznych z doradcą zawodowym / branżowa szkoła I stopnia – 10godz./cykl kształcenia, technikum- w ramach zastępstw /

1) zajęć z wychowawcą w ramach godziny z wychowawcą,

2) zajęć z przedsiębiorczości,

3) zajęć z przedmiotów zawodowych teoretycznych jak: komunikacja personalna i społeczna, bhp, język obcy zawodowy oraz zawodowych praktycznych,

3) spotkań młodzieży z pracownikami urzędu pracy, prawnikami,

4) indywidualnych bądź grupowych konsultacji, z pedagogiem, doradcą zawodowym,

5) spotkań z przedstawicielami wyższych uczelni, firm

6) realizowania zajęć edukacyjnych rozwijających kompetencje kluczowe w kształceniu zawodowym prowadzonych przez: doradcę zawodowego, nauczyciela przedsiębiorczości pedagoga szkolnego, nauczycieli przedmiotów oraz zajęć zawodowych w formie warsztatów na uczelniach wyższych i w zakładach pracy w ramach realizowanych projektów unijnych ,

7) wizyt zawodoznawczych do zakładów pracy, wyższych uczelni

8) wyjazdów na Targi Pracy, Drzwi Otwarte wyższych uczelni, Targi Nauki i.t.p

8) spotkań uczniów klas IV-tych z absolwentami szkoły

9) prowadzenia Biura Kariery na stronie szkoły z aktualnymi ofertami pracy i informacjami edukacyjno- zawodowymi

10) prowadzeniem tablicy informacyjnej z aktualnymi ofertami zatrudnienia i informacjami o rynku pracy

11) organizowaniem Targów Pracy dla Absolwentów szkoły w trakcie Drzwi Otwartych Szkoły

 **VII. Zasoby szkoły w zakresie doradztwa edukacyjno- zawodowego**

1. wyposażenie techniczne:

- wydzielony gabinet doradcy zawodowego

- stanowisko do prowadzenia poradnictwa indywidualnego

- stanowisko do prac biurowych wyposażone w komputer stacjonarny z dostępem do Internetu, telefonem stacjonarnym

b) wyposażenie merytoryczne

Narzędzia badawcze: Zestaw testów preferencji i predyspozycji zawodowych jak:

- test ,,Moje wartości”

- test temperamentu

- test preferencji zawodowych

- test inteligencji wielorakiej Gardnera

- test preferencji zawodowych

- kwestionariusz ,,Moja kariera” Scheina

- kwestionariusz przedsiębiorczości

- kwestionariusz style uczenia się

- kwestionariusz ról zespołowych Belbina

- kwestionariusz stylów negocjcji Thomasa Kilmanna

- test style komunikacji a typy zachowań

Komputerowy program do badania potencjału zawodowego uczniów

,,Test skłonności zawodowych M. Achtnicha”

Literatura metodyczna:

-Teczki zawodów /Materiały edukacyjne w ramach programów unijnych ,,Kapitał ludzki”

- Z.Wołk ,, Zawodoznawstwo”

- H.Jarosiewicz ,,Psychologia dążeń i skłonności zawodowych”

-Efektywne programy doradztwa zawodowego- poradnictwo grupowe

-Efektywne programy doradztwa zawodowego- poradnictwo indywidualne-materiały metodyczne dla doradców / Program- Kapitał Ludzki-Modernizacja kształcenia zawodowego na Dolnym Śląsku

 - I. Kania „ Jak towarzyszyć uczniom w rozwoju społeczno – zawodowym?”

- D.Pisula ,, ABC doradcy zawodowego”

- Anna Paszkowska-Rogacz „Młodzieżowy Kwestionariusz Zainteresowań

zawodowych – podręcznik”

**Filmy:**

„Kalejdoskop zawodów”,

„Rozmowa kwalifikacyjna”,

„Zawód przyszłości”,

„ Zakręcone kariery”,

Zbiory internetowe : ORE, KOWEZiU, EUROGUIDANCE, wyszukiwarka zawodów psz.praca.gov.pl

Ulotki informacyjne: oferujące edukację na uczelniach wyższych

c) Potrzeby szkoły w zakresie doradztwa edukacyjno- zawodowego

- drukarka kolorowa

- głośniki do komputera

- papier ksero

**VIII. Cele i zadania doradcy edukacyjno-zawodowego**

1. **Głównym celem pracy doradcy zawodowego jest:**
2. przygotowanie młodzieży do trafnego wyboru zawodu i drogi dalszego kształcenia oraz opracowania indywidualnego planu kariery edukacyjnej i zawodowej,
3. przygotowanie ucznia do radzenia sobie w sytuacjach trudnych jak na przykład adaptacja do nowych warunków i mobilności zawodowej,

 c) przygotowanie ucznia do roli pracownika,

 d) wspomaganie rodziców do efektywnego wspierania dzieci w

 podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych

 e) współpraca w wspieraniu zadań szkoły mających na celu optymalny

 rozwój edukacyjno-zawodowy uczniów

 **2. Zadania szkolnego doradcy zawodowego:**

1)systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;

2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu i kierunku kształcenia;

3) wskazywanie osobom zainteresowanym (młodzieży, rodzicom, nauczycielom) źródeł dodatkowej, rzetelnej informacji na poziomie regionalnym, europejskim i światowym na temat:

a) rynku pracy,

b) trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia,

c) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w różnych obszarach świata pracy,

d) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym,

e) alternatywnych możliwości kształcenia dla młodzieży z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym,

f) programów edukacyjnych Unii Europejskiej,

g) porównywalności dyplomów i certyfikatów;

4) udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom;

5) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia pracy zawodowej;

6) kierowanie, w sprawach trudnych, do specjalistów : doradców zawodowych w poradniach psychologiczno-pedagogicznych i urzędach pracy, lekarzy itp.;

7) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej szkoły;

8) wspieranie rodziców i nauczy cieli w działaniach doradczych poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie im informacji materiałów do pracy z uczniami itp.;

9) współpraca z Radą Pedagogiczną w zakresie :

a) tworzenia i zapewnienia ciągłości działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa, zgodnie ze statutem szkoły,

b) realizacji zadań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej, zgodnie z programem wychowawczym szkoły.

10) systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji;

11) wzbogacanie warsztatu pracy o nowoczesne środki przekazu informacji (Internet, DVD, CD, wideo);

12) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa :

a) kuratorium oświaty,

b) centrami informacji i planowania kariery zawodowej,

c) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,

d) powiatowymi urzędami pracy, przedstawicielami organizacji zrzeszającymi pracodawców itp..

**IX. Formy, metody i techniki pracy doradczej**

1.Formy pracy adresowane do uczniów:

1) przeprowadzenie badań zapotrzebowania na działania doradcze w szkole (ankieta, wywiad)

2) zajęcia grupowe informacyjno-edukacyjne o aktualnych ofertach edukacyjnych lub zatrudnienia ( spotkania z pracodawcą w szkole, prezentacja +dyskusja )

3) zajęcia grupowe ( warsztaty) służące rozbudzeniu świadomości konieczności planowania własnego rozwoju i kariery zawodowej, umożliwiające poznanie siebie i swoich predyspozycji zawodowych

4) zajęcia warsztatowe doskonalące umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej i współdziałania w grupie

5) zajęcia grupowe ( warsztaty) uczące umiejętności redagowania dokumentów aplikacyjnych (list motywacyjny, CV)

6) udostępnianie informacji o zawodach, o rynku pracy, o możliwościach kształcenia i zatrudnienia, obowiązującym prawie pracy ( strona www szkoły)

7) poznawanie przyszłych środowisk pracy, edukacji, środowisk wsparcia dla znalezienia pracy ( wycieczki, wizyty w zakładach , instytucjach )

8) udzielanie indywidualnych porad uczniom niezdecydowanym w podjęciu decyzji o wyborze dalszej drogi edukacyjnej i zawodowej, mającymi problemy zdrowotne lub osobiste, ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi ( rozmowa indywidualna z doradcą)

2.Formy adresowane do rodziców:

1) spotkania informacyjne grupowe, zapoznanie rodziców z warunkami i możliwościami współpracy z doradcą zawodowym ( zebrania rodziców)

2) spotkania indywidualne z doradcą celem poradnictwa zawodowego

3.Formy adresowane do nauczycieli:

1) udostępnianie informacji, scenariuszy, programów multimedialnych z zakresu orientacji zawodowej

2) współpraca w zakresie realizacji zadań ukierunkowanych na orientację zawodową ucznia ( szkolenia, wycieczki, warsztaty )

3) dzielenie się wiedzą i doświadczeniem dla efektywności i jakości realizacji celów i zadań WSDZ

**X. Metody i techniki realizacji poradnictwa grupowego w pracy doradczej:**

1. Metody tekstowe ( ankiety, testy badawcze, kwestionariusze, wywiady)

2. Metody problemowe- aktywizujące ucznia ( burza mózgów, dyskusja, praca w zespołach)

3. Metody zapisowe ( mapy myślowe, drzewko decyzyjne)

4. Metody audiowizualne ( filmy edukacyjne, prezentacje multimedialne, programy badawcze komputerowe, zasoby Internetu )

5. Warsztaty

6. Mini wykłady

7. Pogadanki

**XI. Przewidywane korzyści z WSDZ**

1) Dla indywidualnych odbiorców

 a) przygotowanie do osiągnięcia sukcesu na starcie na rynku pracy dzięki poznaniu procedur pozyskiwania i utrzymania pracy.

b) wyrównywanie szans absolwentów szkoły na rynku pracy

c) świadome, trafniejsze decyzje edukacyjne i zawodowe w procesie realizacji własnej kariery

d) nabycie pożądanych przez pracodawców kompetencji zawodowych

e) dostęp do szerokiej informacji zawodowej pomocnej w orientacji i podjęciu decyzji

f) przygotowanie do roli pracownika

g) zapewnienie wsparcia edukacyjno-informacyjnego dla rodzica ucznia, zwiększenie jego świadomości o znaczeniu poradnictwa dla przygotowania dziecka do planowania kariery zawodowej

2.Dla szkoły:

a) realizacja zadań wynikających z Ustawy –Prawo Oświatowe w zakresie ,,przygotowania ucznia do wyboru i kierunku kształcenia”

b) realizacja misji i wizji szkoły w zakresie kształcenia zawodowego dla potrzeb rynku pracy i zadań służących rozwojowi środowiska społecznego

c) integracja ze środowiskiem lokalnym, budowanie zaufania społecznego i prestiżu w środowiskach pracy

d) uznanie rodziców i absolwentów

e) budowanie kreatywnego i jakościowego modelu kształcenia zawodowego dla potrzeb i oczekiwań środowiska pracy i edukacji na najwyższym poziomie

3.Dla instytucji i władz lokalnych

a) Zwiększenie świadomości społecznej dotyczącej konieczności racjonalnego

planowania rozwoju zawodowego przez jednostki.

b) Podejmowanie właściwych decyzji, efektywnie przeciwdziałających bezrobociu.

c) Zapewnienie powszechności i dostępności usług doradczych

4. Dla pracodawców:

a) pozyskiwanie zgodnie z oczekiwaniami właściwie przygotowanych pracowników

b) możliwość wpływu na modelowanie właściwych kompetencji

c) skuteczny przepływ informacji zawodowej w obszarze oczekiwań zawodowych i zapotrzebowania

d) realizacja zadań kształtowania współpracy ze społecznościami lokalnymi

**XII. Oczekiwane efekty WSDZ**

Dzięki realizacji celów i zadań WSDZ absolwent Zespołu Szkół będzie :

1. Potrafił dokonać rozpoznać i dokonać autooceny własnych możliwości i psychofizycznych i zasobów, dzięki którym podejmie właściwą dla siebie decyzję zawodową i ukierunkuje się na planowanie swojej kariery
2. Umiejętnie posługiwał się źródłami informacji o rynku pracy, zdobywał nowe kontakty i aktywnie jej poszukiwał dla zwiększania doświadczenia oraz podnoszenia jakości swoich kompetencji
3. Profesjonalnie tworzył dokumenty aplikacyjne niezbędne w poruszaniu się w środowisku pracy
4. Właściwie wykorzystywał w środowisku pracy nabyte w trakcie kształcenia kompetencje kluczowe dla osiągania efektywnych wyników pracy, satysfakcjonującej samorealizacji i dalszego rozwoju
5. Aktywnie uczestniczył w procesie dalszego kształcenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych wg potrzeb pracodawców, lokalnego rynku pracy i własnych planów kariery zawodowej

**XIII. Ewaluacja**

Ewaluacja WSDZ jest realizowana w celu uzyskania oceny skuteczności funkcjonowania wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego. Dotyczy wszystkich form działań skierowanych do młodzieży.

Po zrealizowanym programie zespół ewaluacyjny powołany przez Dyrektora szkoły przeprowadzi analizę jej skuteczności przez: zebranie informacji zwrotnej od adresatów działań ( ankieta badawcza) , analizę prowadzonej dokumentacji oraz wywiad indywidualny. Wyniki ewaluacji w formie raportu przedstawi Dyrektorowi do zatwierdzenia.