

OA.5600.1.61.2020.ZSC

ZAPYTANIE OFERTOWE

na:

Doposażenie Zespołu Szkół w Chocianowie w ramach projektu
pn. „Akademia zawodowców w Powiecie Polkowickim”
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa

Zatwierdzono:

Dyrektor
Zespołu Szkół w Chocianowie
mgr Bożena Wiszniewska

Chocianów, 25.09.2020r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

Zgodnie z umową nr RPDS.10.04.01-02-0027/17-00 z dnia 03.08.2018r. o dofinansowanie projektu w ramach RPO WD 2014-2020 współfinansowanego ze środków EFS i Budżetu Państwa

Beneficjentem jest :

Powiat Polkowicki, ul. Św. Sebastiana 1, 59-100 Polkowice, NIP 6922274708, REGON 390647239

Jednym z realizatorów - zamawiającym w niniejszym postępowaniu - jest:

Zespół Szkół w Chocianowie, ul. Kolonialna 13, 59-140 Chocianów, NIP 6921142382 REGON 000032514, adres poczty elektronicznej: chzs@poczta.onet.pl, adres strony internetowej Zamawiającego: www.zschocianow.pl

II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **OA.5600.1.61.2020.ZSC**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

III. PODSTAWY PRAWNE PROWADZENIA POSTĘPOWANIA:

1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie niniejszego zapytania ofertowego. Podstawą wszczęcia niniejszego postępowania są obowiązujące Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

2. Niniejsze zapytanie ofertowe zostało upublicznione poprzez zamieszczenie go w bazie konkurencyjności, tj. na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz na stronie internetowej zamawiającego: <http://zschocianow.pl/>

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Dopuszenie ZS w Chocianowie w ramach zdania nr 8 projektu pn. „Akademia zawodowców w Powiecie Polkowickim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa.

2. Zamawiający podzielił zamówienie na części jednocześnie nie ograniczając ilości części na które można składać ofertę.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

CZEŚĆ 1:

3.1. Laptop – 15 szt. , o następujących parametrach minimalnych:

Procesor: min. 4 rdzeniowy o częstotliwości w trybie turbo min. 3.8 GHz

Pamięć Cache: min. 6 MB

Pamięć RAM: min. 8 GB DDR4

Dysk SSD: min. 256 GB

Dysk HDD: min. 1 TB

Rozmiar ekranu: przekątna 15,6”

Rozdzielczość: 1920x1080 pikseli (FullHD)

Karta sieciowa: 10/100/1000 Mbps

Technologie bezprzewodowe: Wireless LAN 802.11 a/b/g/n/ac, Bluetooth

Układ graficzny: zintegrowany

Kamera: wbudowana

Zewnętrzne porty wejścia/wyjścia: złącze zasilania – 1 szt., USB 3.1 Gen.1 (USB 3.0) – min. 2 szt., HDMI – min. 1 szt., czytnik karty pamięci – 1 szt., wejście słuchawkowe/mikrofonowe – 1 szt.

Karta dźwiękowa: zintegrowana, wbudowany głośnik stereo, wbudowany mikrofon

Dołączone akcesoria: zasilacz

Dodatkowe wyposażenie: bezprzewodowa optyczna mysz komputerowa, bezprzewodowa mysz komputerowa (optyczna, nanoodbiornik USB, rozdzielczość 1000 dpi, 3 przyciski funkcyjne, baterie w komplecie), listwa przeciwprzebieciowa (3 gniazda, kabel 1,5 m), torba

Standardowa gwarancja: min. 24 miesiące

Zainstalowany system operacyjny: oryginalny Microsoft Windows 10 Pro 64 bit PL*

Zainstalowany pakiet biurowy: Microsoft Office 2019 PL*(oprogramowanie biurowe dopuszczalne w wersji akademickiej)

3.2. Laptop – 1 szt., o następujących parametrach minimalnych:

Procesor: min. 4 rdzenie, 8 wątków, prędkość procesora: nie mniej niż 1,6 GHz bazowej, podstawowej częstotliwości procesora; częstotliwość w trybie turbo nie mniej niż 3,9 GHz, pamięć podręczna procesora: nie mniej niż 6 MB pamięci podręcznej L3

Pamięć zainstalowana: 12 GB DDR4

Wewnętrzny dysk twardy: 480 GB SSD

Dysk dodatkowy: Dysk HDD SATA 5400 obr. 1TB

Karta sieciowa: 10/100/1000 Mbps

Technologie bezprzewodowe: Wireless LAN 802.11 a/b/g/n/ac, Bluetooth

Rozdzielczość: 1920x1080 pikseli (FullHd)

Układ graficzny: zintegrowany

Rozmiar ekranu: przekątna 15,6"

Powłoka ekranu: matowa

Kamera: min. 0,9 Mpix

Zewnętrzne porty wejścia/wyjścia: złącze zasilania – 1 szt., USB 3.1 Gen.1 (USB 3.0) – 2 szt., USB Typu C – 1 szt., HDMI – 1 szt., czytnik karty pamięci – 1 szt., RJ-45 – 1 szt., wejście słuchawkowe/mikrofonowe – 1 szt.

Karta dźwiękowa: zintegrowana, wbudowany głośnik stereo, wbudowany mikrofon

Dołączone akcesoria: zasilacz

Dodatkowe wymagania: aluminiowa pokrywa matrycy, aluminiowe wnętrze laptopa, podświetlana klawiatura

Dodatkowe wyposażenie: bezprzewodowa optyczna mysz komputerowa, bezprzewodowa mysz komputerowa (optyczna, nanoodbiornik USB, rozdzielczość 1000 dpi, 3 przyciski funkcyjne, baterie w komplecie) listwa przeciwprzebieciowa (3 gniazda, kabel 1,5 m), torba

Gwarancja: min. 24 miesiące

Zainstalowany system operacyjny: oryginalny Microsoft Windows 10 Pro 64 bit PL*

Zainstalowany pakiet biurowy: Microsoft Office 2019 PL*(oprogramowanie biurowe dopuszczalne w wersji akademickiej)

CZEŚĆ 2:

3.3. Laptop – 1 szt., o następujących parametrach minimalnych:

Procesor: min. 2 rdzeniowy o częstotliwości podst. min. 1,2 GHz

Pamięć Cache: min. 4 MB

Pamięć RAM: min. 8 GB DDR4

Dysk SSD: min. 256 GB

Rozmiar ekranu: przekątna 15,6"

Rozdzielczość: 1920x1080 pikseli (FullHd)

Technologie bezprzewodowe: WiFi 802.11ac, Bluetooth

Układ graficzny: zintegrowany

Kamera: wbudowana

Zewnętrzne porty wejścia/wyjścia: złącze zasilania – 1 szt., USB 3.1 Gen.1 (USB 3.0) – min. 2 szt., HDMI – min. 1 szt., czytnik karty pamięci – 1 szt., wejście słuchawkowe/mikrofonowe – 1 szt.

Karta dźwiękowa: zintegrowana, wbudowany głośnik stereo, wbudowany mikrofon

Dołączone akcesoria: zasilacz

Dodatkowe wyposażenie: bezprzewodowa optyczna mysz komputerowa, bezprzewodowa mysz komputerowa (optyczna, nanoodbiornik USB, rozdzielczość 1000 dpi, 3 przyciski funkcyjne, baterie w komplecie), torba

Gwarancja: min. 24 miesiące

Zainstalowany system operacyjny: oryginalny Microsoft Windows 10 Pro 64 bit PL*

Zainstalowany pakiet biurowy: Microsoft Office 2019 PL* (oprogramowanie biurowe dopuszczalne w wersji akademickiej)

*) Ze względu na standaryzację oprogramowania w Zespole Szkół w Chocianowie powyższe laptopy muszą mieć zainstalowany system operacyjny oryginalny Microsoft Windows 10 Pro 64bit PL oraz program biurowy oryginalny.

CZEŚĆ 3:

3.4. Drukarka A3 – 2 szt., o następujących parametrach minimalnych:

Typ urządzenia: urz. wielofunkcyjne, laser, kolor,

Maksymalny format papieru: A3

Panel sterowania: podświetlany, kolorowy, ekran dotykowy

Metoda skanowania: wysyłanie na adres e-mail lub udostępniony folder na komputerze

Pojemność podajnika papieru szuflada: min.300 arkuszy/podajnik

Pojemność podajnika ręcznego papieru: min.150 arkuszy/podajnik

Specyfikacja drukowania:

Szybkość drukowania: minimum 35 str/min

Rozdzielczość druku: 1200x600 dpi;

Metoda drukowania: Kolorowe drukowanie laserowe

Drukowanie dwustronne: automatyczne

Drukowanie z nośnika pamięci: Pamięć USB, karty pamięci

Funkcje wykańczania: Sortowanie, grupowanie

Specyfikacja kopiowania:

Szybkość kopiowania: min 35 stron/min.

Rozdzielczość kopiowania: 300x600 dpi

Ilość kopii: do 999 kopii

Pomniejszanie/powiększanie: 25-400% ze zmianą

Automatyczny dupleks: tak

Specyfikacja skanowania:

Typ: Kolorowy skaner płaski oraz automatyczny dwustronny podajnik dokumentów

Rozdzielczość skanowania: 600x600 dpi

Automatyczny dupleks: Tak

Gwarancja: min. 24 miesiące

3.5. Materiały eksploatacyjne do drukarki A3 – 2 kpl.

Zestaw tonerów: black (wydajność ok. 15000 stron) cyan (wydajność ok. 10000 stron), magenta (wydajność ok. 10000 stron), yellow (wydajność ok. 10000 stron).

CZEŚĆ 4:

3.6. Acces Point – 1 szt.

Minimalne parametry techniczne urządzenia:

Minimalna szybkość transmisji bezprzewodowej: 1 200 mbit/s

Rodzaj wejścia/wyjścia: Rj-45 10/100/1000m LAN-PoE) 1 szt.

Obsługiwane standardy: Wi-Fi 5 (802.11 a/b/g/n/ac)

Antena wewnętrzna: min. 2 szt.

Częstotliwość pracy: 2,4 GHz, 5 GHz

Zabezpieczenie transmisji bezprzewodowe: AES, TKIP, 64/128-bit WEP, WPA-PSK, WPA Enterprise, WPA2 Enterprise

Zarządzanie i konfiguracja: strona www

Dodatkowe informacje: możliwość montażu ściennego

Dołączone akcesoria: Kabel sieciowy RJ-45, Poradnik szybkiej konfiguracji, Zestaw do montażu

CZEŚĆ 5:

3.7. Projektor– 1 szt., o minimalnych parametrach:

Typ matrycy: DLP

Rozdzielczość podstawowa: Full HD (1920x1080)

3D Ready

Jasność: 3200 ANSI Lumen

Wejścia HDMI: min. 1

Złącze USB

W zestawie: uchwyt sufitowy, przewód komunikacyjny HDMI/HDMI min. 15 m, kabel zasilający, pilot

Min. 24 miesięczna gwarancja

3.8. Ścienny ekran projekcyjny – 1 szt., o następujących parametrach minimalnych:

Minimalne wymiary: 180x180

Sterowanie ręczne,

Wskaźnik laserowy w komplecie

Min. 24 miesięczna gwarancja

Uwaga: Wraz z ofertą (na każdą z części) wykonawca winien złożyć dokumenty (np. karty techniczne) potwierdzające, że oferowany asortyment spełnia minimalne wymagania zamawiającego co do przedmiotu zamówienia.

4. Oferowany produkt musi być fabrycznie nowy, posiadać deklaracje zgodności z obowiązującymi normami. Musi posiadać atesty, posiadać obowiązujące certyfikaty bezpieczeństwa (jeśli dotyczy).

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) dostawy, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. CPV:

30000000-9 maszyny biurowe i liczące, sprzęt i materiały, z wyjątkiem mebli i pakietów oprogramowania

30236000-2 różny sprzęt komputerowy

32422000-7 elementy składowe sieci

72210000-0 usługi programowania pakietów oprogramowania

7. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Do 30 dni od daty udzielenia zamówienia.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz którzy wykażą, że spełniają n.w. warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności lub czynności określonych przedmiotem zamówienia bądź doświadczenie w zakresie objętym postępowaniem ofertowym.

- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,

- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Na spełnienie warunku udziału w postępowaniu zamawiający wymaga złożenia oświadczenia wg wzoru do niniejszego zapytania.

VII. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Spełnienie warunku określonego w Rozdziale VI dotyczącego doświadczenia wykonawcy zostanie zweryfikowane na podstawie oświadczenia wykonawcy dołączonego do oferty.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania informacji zawartych w ofercie poprzez złożenie wyjaśnień, wezwanie wykonawców do przedłożenia dokumentów potwierdzających informacje zawarte w ofercie.

3. W przypadku gdy wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń, wyjaśnień, dokumentów, złożone dokumenty będą nieczytelne lub będą budziły wątpliwości, co do ich prawdziwości – zamawiający może wezwać wykonawcę do ich uzupełnienia w terminie 2 dni roboczych. Niezłożenie przez wykonawcę mimo wezwania do wyjaśnień, uzupełnienia w ww. terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. WYJAŚNIENIE TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:

Beata Rolska – Koordynator Projektu, email: beata.rolska@gmail.com, tel. (76)8185166, kom. 781284380, Pn-Pt, w godzinach od 8:00 do 15:00;

- 1.2. Karolina Basińska, karolina.basinska@powiatpolkowicki.pl, tel. 76 746 15 35, kom. 513 033 329, Pn – Pt, w godzinach od 8:00 do 15:00.
2. Zamawiający niezwłocznie (nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert) udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, z tym że ewentualna zmiana terminu składania ofert nie wpłynie na bieg tego terminu.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2 lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiającemu przysługuje prawo do pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
4. Treść wyjaśnienia zostanie opublikowana na stronie <http://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> i wysłana do wykonawców, którzy złożyli wniosek o wyjaśnienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach. W przypadku zmiany terminu składania ofert zamawiający zamieści informację na stronie <http://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Każdy z Wykonawców składa jedną ofertę według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego wraz ze wszystkimi oświadczeniami w formularzu ofertowym.
2. Oferta może zostać złożona:
 - bezpośrednio w bazie konkurencyjności w formach elektronicznych jak niżej,
 - w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adresy e-mail: karolina.basinska@powiatpolkowicki.pl, chzs@poczta.onet.pl
lub
 - w formie elektronicznej jako skan podpisanej oferty przesłany na adresy e-mail: karolina.basinska@powiatpolkowicki.pl, chzs@poczta.onet.pl
(w takim przypadku wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć wersję papierową podpisanej oferty na adres zamawiającego j.n.)
lub
 - osobiście w Sekretariacie Zespołu Szkół w Chocianowie, ul. Kolonialna 13, 59-140 Chocianów
lub
 - przesłana listownie na adres j.w.:
3. Składanie ofert w wersji elektronicznej:
 - a) Oferta w formie elektronicznej powinna zostać przesłana na ww. adresy e-mail z oznaczeniem w temacie e-maila „OFERTA” i z podaniem nazwy zamówienia, którego dotyczy.
 - b) Oferta w formie elektronicznej powinna być podpisana elektronicznie podpisem kwalifikowanym oraz zawierać pliki w jednym z formatów: PDF/JPG (Formularz ofertowy z wykazem usług - skan),
 - b) Oferta powinna zostać złożona w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym zamieszczonym w Bazie Konkurencyjności.
 - c) decyduje data odebrania oferty na serwerze zamawiającego (Zespołu Szkół w Chocianowie lub Powiatu Polkowickiego).
4. Składanie ofert w wersji pisemnej (osobiście lub listownie):
 - a) Ofertę należy złożyć w sekretariacie Zespołu Szkół w Chocianowie, w zamkniętej kopercie opatrzonej dopiskiem: Oferta na wyposażenie Zespołu Szkół w Chocianowie w ramach projektu „Akademia zawodowców w Powiecie Polkowickim”. Na opakowaniu należy dodatkowo podać nazwę i adres wykonawcy, co umożliwi zwrot oferty w przypadku jej wycofania,
 - b) Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w krajowym rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
6. Wykonawca może zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca może wycofać ofertę przed rozstrzygnięciem postępowania przez Zamawiającego.
7. Oferta złożona po terminie nie podlega weryfikacji przez Zamawiającego i zostaje odrzucona z powodu uchybienia formalnego.
8. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na wzorze formularza załączonego do zapytania ofertowego.
9. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:
 - a) formularz ofertowy wraz z oświadczeniami – Zał. nr 2 do Zapytania ofertowego;
 - b) ponadto - jeśli dotyczy - należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych,

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca składając ofertę może dokonać zastrzeżenia, że nie zezwala na udostępnianie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji pozostałym uczestnikom postępowania. W tym celu należy podać strony oferty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oddzielić je od części jawnej oferty.
12. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę. Poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę ofertową stanowi kwota podana na formularzu ofertowym. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszym Zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający przewiduje negocjacje dot. ceny.
4. Zamawiający przewiduje również możliwość negocjacji w przypadku gdy cena oferty najkorzystniejszej jest wyższa niż kwota jaką zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia (dot. poszczególnych części).
5. Koszty pracy, których wartość przyjęto do ustalenia ceny nie mogą być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U.2018 poz.2177 z późn. zm.)

XI. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy złożyć do dnia 06.10.2020 r.

XII. OTWARCIE OFERT. OCENA I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.

1. Otwarcie ofert ma charakter niejawnny.
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią zapytania ofertowego.
3. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert bądź uzupełnień braków formalnych wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin. W przypadku niezuzupełnienia oferty lub niezłożenia pełnych wyjaśnień, Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty.
4. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. W terminie 2 dni roboczych od zawiadomienia, Wykonawca może nie zgodzić się na dokonanie poprawek. Oferta jego w takim przypadku podlega odrzuceniu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny dla poszczególnych Części (1-5) z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów, to jest została uznana za najkorzystniejszą, w przypadku, gdy cena podana przez Wykonawcę przekracza wysokość środków przeznaczonych w budżecie projektu na usługę objętą niniejszym postępowaniem lub gdy zostały złożone oferty o takiej samej cenie.
6. W przypadku niezyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza i podjęcia negocjacji lub wybrania oferty Wykonawcy, którego oferta jest kolejną najkorzystniejszą.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w Części, jeśli cena oferty jest wyższa niż kwota jaką zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający nie będzie oceniał ofert odrzuconych.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami dla części 1,2,3,4,5:

l.p.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (Waga)	Opis metody przyznawania punktów
1	2	3	4
1	Cena (C)	98	<p>Proporcje matematyczne wg wzoru:</p> $C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \cdot W_c$ <p>gdzie: C- ilość punktów przyznana danemu kryterium C_{min} – najniższa cena spośród cen wszystkich ofert C_{bad} – cena badanej oferty W_c – waga kryterium cena = 98</p> <p>Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia. Oferta o najniższej cenie brutto - 98 punktów, pozostałe oferty – liczba punktów wyliczona według wzoru.</p>
2	Okres gwarancji (G)	2	<p>Minimalny okres gwarancji: 24 miesiące Maksymalny okres gwarancji: 36 miesięcy Za okres gwarancji ponad wymagane minimum wykonawca otrzyma punktu wg poniższego schematu: za okres gwarancji od 25 miesięcy do 30 miesięcy – 1 punkt za okres gwarancji od 31miesiący do 36 miesięcy – 2 punkty</p>

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą ilość punktów dla każdej części (zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku), w oparciu o ustalone kryteria wg wzoru:

$$LP = C + G$$

gdzie:

LP – liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium **cena**;

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium **okres gwarancji**;

- Zamawiający oświadcza, że ogłoszenie wyboru Wykonawcy nie stanowi zawarcia umowy. Udzielenie zamówienia wymaga odrębnego oświadczenia Zamawiającego w formie umowy lub zamówienia.
- Zamawiający zawrze umowę lub złoży zamówienie u Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.
- Zamawiający odrzuci ofertę, która będzie niezgodna z wymaganiami określonymi w pkt IV ww. zapytania ofertowego.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikowania opisu przedmiotu zamówienia, zmiany terminu składania ofert oraz do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku gdy cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

Złożona oferta musi zawierać 30 dniowy termin związania ofertą. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o kolejny okres, nie dłuższy niż 60 dni.

XV. WYNIKI POSTĘPOWANIA:

- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (dla poszczególnych części), która otrzymała największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów do zdobycia: 100 pkt.
- Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, w którym Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.
- Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza wyniki postępowania na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz na stronie zamawiającego
- Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

XVI. PODMIOTY POWIĄZANE:

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców powiązanych kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:
 - a) Uczestniczeniu w spółce jako współnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym;
 - c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Na potwierdzenie braku powiązań, o których mowa w ust. 2 Wykonawca składa oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym.

XVII. POSTANOWIENIA DODATKOWE:

- 1) Zamawiający może zmienić warunki niniejszego postępowania w całości lub w części przed upływem terminu składania ofert. Informacja o zmianach zostanie zamieszczona również na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepodpisania umowy, gdy zaferowana cena jest rażąco niska lub gdy cena po negocjacjach przekracza założoną w budżecie kwotę.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn lub do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 4) W przypadkach, o których mowa w ust. 1, 2, 3 Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego, w przypadku skorzystania przez niego z któregokolwiek z uprawnień wskazanych w ust. 1, 2, 3. W tym zakresie Wykonawcy zrzekają się wszelkich przysługujących im roszczeń.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie: oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

XVIII. ZMIANY UMOWY:

Zamawiający przewiduje następujące zmiany istotnych postanowień zawartej umowy:

- 1) W przypadku zaistnienia siły wyższej (np. powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy,
- 2) zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia na uzasadniony wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza w szczególności zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, w szczególności
 - a) gdy będzie to konieczne ze względu na zapewnienie bezpieczeństwa lub zapobieżenie awarii;
 - b) gdy będzie to konieczne ze względu na zmianę przepisów prawa związanych z przedmiotem zamówienia;
- 3) Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy może nastąpić gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy.
- 4) Jakieś zdarzenie bądź ciąg zdarzeń obiektywnie niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy (których zamawiający i wykonawca nie mogli przewidzieć i którym nie mogli zapobiec ani ich przewyżyć i im przeciwdziałać poprzez działania z należytą starannością) zasadniczo utrudni wykonanie części zobowiązań umowy, bądź wpłynie na brzmienie zapisów w umowie.
- 5) Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
- 6) w zakresie sposobu spełnienia świadczenia, w szczególności ze względu na:
 - a) niedostępność na rynku urządzeń wskazanych w Zapytaniu ofertowym spowodowaną zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;
 - b) pojawienie się na rynku części, materiałów lub urządzeń nowszej generacji, pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu zamówienia lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu zamówienia;
 - c) pojawienie się nowszej technologii wykonania przedmiotu zamówienia, pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji zamówienia lub jego kosztów, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu zamówienia;

d) konieczność zrealizowania zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa; pod warunkiem, iż zmiana ta nie spowoduje podwyższenia wynagrodzenia.

7) Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych okoliczności mogących powodować zmianę Umowy nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

XIX. ZAŁĄCZNIKI:

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część Zapytania ofertowego:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2) Oświadczenia wykonawcy – załącznik nr 2
- 3) Klauzula informacyjna - załącznik nr 3

ZAŁĄCZNIK NR 1 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Formularz ofertowy

Doposażenie Zespołu Szkół w Chocianowie
w ramach zdania nr 8 projektu pn. „Akademia zawodowców w Powiecie Polkowickim” w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa.

nr sprawy: OA.5600.1.61.2020.ZSC

1. Zarejestrowana nazwa, adres Wykonawcy:

.....
2. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy i podpisująca ofertę (zgodnie z informacją określoną w KRS, CEDG,
umowie spółki cywilnej lub w pełnomocnictwie):

3. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym (imię, nazwisko, email, nr telefonu):
.....

4. Oferujemy wykonanie zamówienia, w zakresie i na zasadach określonym w Zapytaniu ofertowym, zgodnie z
opisem przedmiotu zamówienia.

5. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za **cenę** (wypełnić odpowiednio do oferowanej części,
niepotrzebne skreślić):

CZEŚĆ 1:

netto.....zł, słownie złotych,

brutto.....zł, słownie złotych

CZEŚĆ 2:

netto.....zł, słownie złotych,

brutto.....zł, słownie złotych

CZEŚĆ 3:

netto.....zł, słownie złotych,

brutto.....zł, słownie złotych

CZEŚĆ 4:

netto.....zł, słownie złotych,

brutto.....zł, słownie złotych

CZEŚĆ 5:

netto.....zł, słownie złotych,

brutto.....zł, słownie złotych

6. Oferujemy **okres gwarancji:**

CZEŚĆ 1:MIESIĘCY.

CZEŚĆ 2: MIESIĘCY.

CZEŚĆ 3: MIESIĘCY.

CZĘŚĆ 4: MIESIĘCY.

CZĘŚĆ 5: MIESIĘCY.

7. Informacje o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z pkt IV ust. 5 zapytania ofertowego.

.....
(nie wypełnienie punktu oznacza brak obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego)

8. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ dostarczyć fabrycznie nowy sprzęt, posiadający deklaracje zgodności z obowiązującymi normami.

9. Oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymogami Zamawiającego określonymi w Zapytaniu ofertowym.

10. Zapoznaliśmy się ze Zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte;

11. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „Formularzu ofertowym” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

12. Oświadczam/-y, że przystępując do niniejszego postępowania w trybie zapytania ofertowego nie jestem/nie jesteśmy powiązany/powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.

(Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na: uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji; pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli).

13. Przystępując do niniejszego postępowania w trybie zapytania ofertowego oświadczam/-y, że wypełniłem/-am/-iliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych

w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

14. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....

(podpis, pieczęć)

Data:

ZAŁĄCZNIK NR 1 do Formularza Ofertowego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w na:

Doposażenie Zespołu Szkół w Chocianowie

w ramach projektu pn.: „Akademia zawodowców w Powiecie Polkowickim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa

nr sprawy: OA.5600.1.61.2020.ZSC

oferujemy (wypełnić adekwatnie do oferowanej części):

Lp.	Nazwa producenta, model	Parametry oferowane przez Wykonawcę, okres gwarancji <i>(poniżej – należy odnieść się do każdego z elementów szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia)</i>
CZĘŚĆ 1		
1.	Laptop z oprogramowaniem 15 szt.(+mysz z bateriami+listwa przeciwprzepięciowa+torba)	
2.	Laptop z oprogramowaniem 1 szt. .(+mysz z bateriami+listwa przeciwprzepięciowa+torba)	
CZĘŚĆ 2		
3	Laptop z oprogramowaniem 1 szt. .(+mysz z bateriami++torba)	
CZĘŚĆ 3		
4	Drukarka A3 2 szt.	
5	Materiały eksploatacyjne do drukarki A3 – 2 kpl.	
CZĘŚĆ 4		
4	Acces Point 1 szt.	
CZĘŚĆ 5		
6	Projektor wraz z uchwytem i kablem HDMI 1 szt.	
7	Ekran Projekcyjny 1 szt.	

Uwaga: Wraz z ofertą (na każdą z części) wykonawca winien złożyć dokumenty (np. karty techniczne) potwierdzające, że oferowany asortyment spełnia minimalne wymagania zamawiającego co do przedmiotu zamówienia.

..... dnia 2020 roku

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ZALĄCZNIK NR 2 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO

OŚWIADCZENIE OFERENTA O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU

nr sprawy: OA.5600.1.62.2020.ZSC

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (nr sprawy OA.5600.1.61.2020.ZSC, oświadczam w imieniu firmy

.....
nazwa firmy

.....
siedziba firmy

1. Posiadamy uprawnienia do prowadzenia działalności lub czynności określonych przedmiotem zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie*/ Podwykonawca uczestniczący w zamówieniu, (nazwa firmy), posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie potrzebne do realizacji zamówienia, do niniejszego oświadczenia załączamy pisemne zobowiązanie w/w podmiotu, że będzie uczestniczył w wykonaniu zamówienia,*
3. Dysponujemy potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
data i podpis Wykonawcy

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół tel: 76 818 51 66, e-mail: chzs@poczta.onet.pl, w Chocianowie z siedzibą ul. Kolonialna 13, 59-140 Chocianów;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym skontaktować można się pod adresem adresem e-mail: inspektor@pcuwpolkowice.pl, bądź ul. Kolonialna 13, 59-140 Chocianów; pod numerem tel. nr. 723 638 988
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia, w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy o finansach publicznych oraz kodeksu cywilnego;
- 4) Pani / Pana dane osobowe udostępniane będą, podmiotom świadczącym Administratorowi usługi, które dla realizacji celów są niezbędne, w tym w szczególności podmiotom świadczącym usługi informatyczne, wsparcia technicznego i organizacyjnego oraz podmiotom którym udostępniona zostanie dokumentacja w oparciu o regulacje ustawy o dostępie do informacji publicznej;
- 5) okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych to okres wynikający z obowiązku archiwizacji dokumentów;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych, o ile inne przepisy prawa nie uniemożliwiają Administratorowi Danych Osobowych realizacji tych praw,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza Pani / Pana prawa lub wolności;
- 8) podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne dla realizacji wymienionych celów, brak ich podania uniemożliwi Pani / Panu korzystanie z przysługujących na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych praw;
- 9) Pani/Pana dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie podlegają profilowaniu ani udostępnianiu do państw trzecich.

Administrator Danych Osobowych