

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Szkół w Chocianowie, ul. Kolonialna 13, 59-140 Chocianów, adres e-mail:
chzs@poczta.onet.pl

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) – dalej „Pzp” na usługę pn.:

Organizacja i przeprowadzenie kursów dla uczniów oraz kursów dla nauczycieli Zespołu Szkół w Chocianowie

w ramach projektu pn.: „Akademia zawodowców w Powiecie Polkowickim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa

Część 1: kurs SEE Electrical Część 2: kurs Animatora czasu wolnego Część 3: kurs Obsługi, programowania i uruchamiania robotów Universal Robots

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:

mini Portalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

ePUAPu: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Nr postępowania: OA.5611.1.2021.ZSC

Zatwierdzono:

Dyrektor

Zespołu Szkół w Chocianowie

mgr Bożena Wiszniewska

Chocianów, 24 luty 2021 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zgodnie z umową nr RPDS.10.04.01-02-0027/17-00 z dnia 03.08.2018r. o dofinansowanie projektu w ramach RPO WD 2014-2020 współfinansowanego ze środków EFS i Budżetu Państwa Beneficjentem jest :

Powiat Polkowicki, ul. Św. Sebastiana 1, 59-100 Polkowice, NIP 6922274708, REGON 390647239

Jednym z realizatorów - zamawiającym w niniejszym postępowaniu - jest:

Zespół Szkół w Chocianowie,

ul. Kolonialna 13,

59-140 Chocianów,

NIP 6921142382

REGON 000032514,

adres poczty elektronicznej: chzs@poczta.onet.pl,

adres strony internetowej Zamawiającego: www.zschocianow.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <http://zschocianow.pl/bip/>

Godziny pracy: 7:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół tel: 76 818 51 66, e-mail: chzs@poczta.onet.pl, w Chocianowie z siedzibą ul. Kolonialna 13, 59-140 Chocianów;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym skontaktować można się pod adresem e-mail: inspektor@pcuwpolkowice.pl, bądź ul. Kolonialna 13, 59-140 Chocianów; pod numerem tel. nr. 723 638 988
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający **przewiduje** możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
9. Zamawiający **nie stawia wymagań** związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).
10. Zamawiający **nie określa** dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Organizacja i przeprowadzenie kursów dla uczniów oraz kursów dla nauczycieli Zespołu Szkół w Chocianowie, tj.**

UCZNIOWIE:

- 1) Część 1: kurs SEE Electrical;
- 2) Część 2: kurs Animatora czasu wolnego

NAUCZYCIELE:

- 3) Część 3: kurs Obsługi, programowania i uruchamiania robotów Universal Robots.

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

80530000-8 usługi szkolenia zawodowego

80510000-2 usługi szkolenia specjalistycznego,

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

- 1) Część 1: kurs SEE Electrical;
- 2) Część 2: kurs Animatora czasu wolnego;
- 3) Część 3: kurs Obsługi, programowania i uruchamiania robotów Universal Robots.

Wykonawca może złożyć ofertę **na jedną lub na dwie lub na trzy części.**

4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.

6. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący **Załącznik nr 8 do SWZ**.

V. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia wizji lokalnej.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia:

Część 1: do 31.08.2021 r.

Część 2: do 31.08.2021 r.

Część 3: do 31.08.2021 r.

2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) w zakresie doświadczenia:

- **Część 1. Kurs SEE Electrical:**

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich **3 lat przed upływem terminu składania ofert** wykonał należycie co najmniej **2 usługi** z zakresu zgodnego z przedmiotem zamówienia, tj: **co najmniej 2 kursy z zakresu zgodnego z zakresem kursu SEE Electrical;**

- **Część 2. Kurs animatora czasu wolnego**

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich **3 lat przed upływem terminu składania ofert** wykonał należycie co najmniej **3 usługi szkoleniowe skierowane do uczniów szkół ponadgimnazjalnych;**

- **Część 3. kurs Obsługi, programowania i uruchamiania robotów Universal Robots.**

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich **3 lat przed upływem terminu składania ofert** wykonał należycie co najmniej **2 usługi** z zakresu zgodnego z przedmiotem zamówienia, tj. **co najmniej 2 kursy z zakresu zgodnego z kursem Obsługi, programowania i uruchamiania robotów Universal Robots.**

Wykaz ww. usług zostanie sporządzony przez Wykonawcę *na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do SWZ.* Wykonawca złoży też oświadczenie sporządzone *na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2 do SWZ.* Warunek będzie oceniany w oparciu o wykaz i oświadczenie, złożone przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu.

b) w zakresie osób - wykładowców skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, jeżeli wykaże, że dysponuje:

- **dla części 1:** min. 1 wykładowcą, który będzie prowadzić kurs oraz który w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem termin składania ofert przeprowadził min. 1 kurs z zakresu zgodnego z zakresem kursu SEE Electrical

Uwaga: jest to warunek minimalny. Za doświadczenie wskazanego wykładowcy wyższe niż wymagane minimum zamawiający przyzna punkty w kryterium oceny ofert. Doświadczenie wykładowcy (zarówno minimalne jak i punktowane) wykonawca zobowiązany jest wykazać na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6 do SWZ, Warunek będzie oceniany w oparciu o wykaz i oświadczenie, złożone przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu.

- **dla części 2:** min. 1 wykładowcą, który będzie prowadzić kurs oraz który w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem termin składania ofert przeprowadził min. 1 kurs z zakresu zgodnego z obszaru animacji czasu wolnego, kultury, arteterapii.

Uwaga: jest to warunek minimalny. Za doświadczenie wskazanego wykładowcy wyższe niż wymagane minimum zamawiający przyzna punkty w kryterium oceny ofert. Doświadczenie wykładowcy (zarówno minimalne jak i punktowane) wykonawca zobowiązany jest wykazać na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6 do SWZ,

Warunek będzie oceniany w oparciu o wykaz i oświadczenie, złożone przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu.

- **dla część 3:** min. 1 wykładowcą, który będzie prowadzić kurs oraz który w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem termin składania ofert przeprowadził min. 1 kurs z zakresu zgodnego z zakresem kursu Obsługi, programowania i uruchamiania robotów Universal Robots.

Uwaga: jest to warunek minimalny. Za doświadczenie wskazanego wykładowcy wyższe niż wymagane minimum zamawiający przyzna punkty w kryterium oceny ofert. Doświadczenie wykładowcy (zarówno minimalne jak i punktowane) wykonawca zobowiązany jest wykazać na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6 do SWZ.

Warunek będzie oceniany w oparciu o wykaz i oświadczenie, złożone przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 Pzp;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 Pzp, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

- c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. **Do oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający **wyzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie**, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, **podmiotowych środków dowodowych**, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. **Podmiotowe środki dowodowe** wymagane od wykonawcy obejmują:
- 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 4 do SWZ**;
 - 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) Wykaz usług porównywalnych z usługami stanowiącymi przedmiot zamówienia, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te

usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy - **załącznik nr 5 do SWZ**;

- 4) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 6 do SWZ**;
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2 powyżej, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady

Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują przy użyciu:
 - 1) poczty elektronicznej: chzs@poczta.onet.pl,
DW: karolina.basinska@powiatpolkowicki.pl;
 - 2) poprzez Platformę, dostępną pod adresem: www.miniportal.uzp.gov.pl
 - 3) ePUAPu – <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „**Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” oraz do „**Formularza do komunikacji**”.

5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w **Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)**.

6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: **„Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** i **„Formularza do komunikacji”** wynosi 150 MB.

7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

8. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie proceduralnym jest: Karolina Basińska, tel. (76) 746 15 35;

10. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

14. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 13, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ;

2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);

- 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk "Wycofaj ofertę". Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.

3. Cena podana na Formularzu Ofertowym, jest ceną ostateczną i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) usługi, których świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres nie dłuższy niż **30 dni**, tj. do dnia **03.04.2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”, dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w pkt X ust. 1 SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę dostępną pod adresem: www.miniportal.uzp.gov.pl **do dnia 05 marca 2021 r. do godziny 12:00.**
9. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
10. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05 marca 2021 r. o godzinie 12:30.**
11. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
12. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
13. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla każdej części Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert (dla każdej z 3 części):

- 1) **Cena brutto (C) - waga kryterium: 60 pkt**
- 2) **Doświadczenie wykładowcy - waga kryterium: 40 pkt.**

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

- 1) **Cena brutto (C) - waga 60 pkt**

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

*** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym również ilość grup i uczestników składających się na kurs.

- 2) **Doświadczenie wykładowcy - waga 40 pkt**

Ocena w kryterium „ Doświadczenie wykładowcy ” dokonana zostanie z zastosowaniem następujących zasad:

- przeprowadzenie 1 kursu: 0 pkt
- przeprowadzenie 2-3 kursów: 10 pkt
- przeprowadzenie 4-6 kursów: 20 pkt
- przeprowadzenie 7-9 kursów: 30 pkt
- przeprowadzenie 10 i więcej kursów: 40 pkt

W formularzu ofertowym należy wpisać liczbę kursów przeprowadzonych przez wykładowcę w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert i zgodnych z wymaganym w SWZ zakresem kursów odpowiednio dla każdej z oferowanych części.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert dla każdej części będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w danej części. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

XX. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI

Nie dotyczy.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp,

przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
Załącznik nr 4	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Wykaz usług
Załącznik nr 6	Wykaz osób
Załącznik nr 7	Wzór umowy
Załącznik nr 8	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 1 do SWZ

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	FORMULARZ OFERTOWY
---------------------------------------	---------------------------

**Do
Zespołu Szkół w Chocianowie
ul. Kolonialna 13
59-140 Chocianów**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) – dalej Pzp na usługę pn.:

Organizacja i przeprowadzenie kursów dla uczniów oraz kursów dla nauczycieli Zespołu Szkół w Chocianowie Szkół w Chocianowie
Część 1: kurs SEE Electrical
Część 2: kurs Animatora czasu wolnego
Część 3: kurs Obsługi, programowania i uruchamiania robotów Universal Robots

nr sprawy: OA.5611.1.2021.ZSC

MY NIŻEJ PODPISANI

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa /firma/ dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy /firmy/ i dokładne adresy Wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia na część/części nr,

2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ za :

- I. **3.1. Część 1*: kurs SEE Electrical*** ([UWAGA: Usługi szkoleniowe są finansowane w 100% ze środków publicznych.](#))

- **Cenę ofertową brutto** zł (słownie.....), zgodnie z poniższą kalkulacją:
 - cena za 1 grupę 10-osobową zł x 2 grupy = zł
 - oferowany kurs obejmuje godzin (min. wg SWZ: 35 godzin) dla 1 grupy x 2 grupy= godzin

3.2. Część 2*: kurs animatora czasu wolnego* (UWAGA: Usługi szkoleniowe są finansowane w 100% ze środków publicznych).

- **Cenę ofertową brutto** zł (słownie.....), zgodnie z poniższą kalkulacją:
 - cena za 1 grupę 10-osobową zł x 2 grupy = zł
 - oferowany kurs obejmuje godzin (min. wg SWZ: 20 godzin) dla 1 grupy x 2 grupy= ... godzin

3.3. Część 3*: kurs Obsługi, programowania i uruchamiania robotów Universal Robots*

(UWAGA: Usługi szkoleniowe są finansowane w 100% ze środków publicznych).

- **Cenę ofertową brutto** zł (słownie.....), zgodnie z poniższą kalkulacją:
 - cena za 1 uczestnika zł x 3 uczestników = zł
 - oferowany kurs obejmuje godzin (min. wg SWZ: 32 godziny)

4. DEKLARUJEMY, następujące doświadczenie wykładowcy przewidzianego do prowadzenia kursu:

4.1. Część 1*: kurs SEE Electrical*

- przeprowadzenie kursów z zakresu zgodnego z zakresem kursu SEE Electrical w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert

4.2. Część 2*: kurs animatora czasu wolnego*

- przeprowadzenie kursów z obszaru animacji czasu wolnego, kultury, arteterapii w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert

4.3. Część 3*: 2 stopniowy kurs Obsługi, programowania i uruchamiania robotów Universal Robots*

- przeprowadzenie kursów z zakresu zgodnego z zakresem kursu Obsługi, programowania i uruchamiania robotów w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert

5. OŚWIADCZAMY, że należymy:

- do małych przedsiębiorstw*
- do średnich przedsiębiorstw*
- nie dotyczy*

6. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminie wskazanym w SWZ.

7. UWAŻAMY SIĘ za związanych z niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami / niżej wymienione części zamówienia zostaną powierzone do realizacji podwykonawcom (należy podać zakres):

1.....

9. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

10. OŚWIADCZAMY, że następujące informacje/dokumenty stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane:

a),

b)

*(w załączeniu **uzasadnienie** zastrzeżenia ww. informacji i dokumentów jako tajemnicy przedsiębiorstwa)*

11. OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

12. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

Adres skrzynki ePuap:.....

email

14. OFERTĘ niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

15. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

-

-

**niepotrzebne skreślić*

..... dnia

.....

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia

Organizacja i przeprowadzenie kursów dla uczniów oraz kursów dla nauczycieli Zespołu Szkół w

Chocianowie

Część 1: kurs SEE Electrical

Część 2: kurs Animatora czasu wolnego

Część 3: kurs Obsługi, programowania i uruchamiania robotów Universal Robots

nr sprawy: **OA.5611.1.2021.ZSC**

Oświadczam, co następuje:

1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt VIII SWZ.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

1) art. 108 ust. 1 Pzp;

2) art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 Pzp,

..... (miejscowość), dnia r.
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust.2 ustawy Pzp spełniam łącznie następujące przesłanki.....

.....
..... (miejscowość), dnia r.
(podpis)

2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

1. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....
....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

2. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.
(podpis)

UWAGA! Proszę wypełnić pkt 2 jeżeli dotyczy!

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.
(podpis)

	INFORMACJA WYKONAWCY
--	-----------------------------

Nazwa Wykonawcy.....

NIP REGON

Adres

Powiat..... Województwo

Niniejszym, składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na:
**Organizacja i przeprowadzenie kursów dla uczniów oraz kursów dla nauczycieli Zespołu Szkół
w Chocianowie**
Część 1: kurs SEE Electrical
Część 2: kurs Animatora czasu wolnego
Część 3: kurs Obsługi, programowania i uruchamiania robotów Universal Robots
nr sprawy: OA.5611.1.2021.ZSC

po zapoznaniu się z treścią art. 4 pkt 1, pkt 4 i pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów oraz z treścią art. 24 ust. 1 pkt 23 oraz art. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczamy, że:

1. **przynależymy*** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) z:

1)

2)

2. **nie przynależymy*** do tej samej grupy kapitałowej . w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.).

....., dn.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

* niepotrzebne skreślić

UWAGA! W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu

	WYKAZ USŁUG
--	--------------------

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :

(pełna nazwa wykonawcy)

.....

(adres siedziby wykonawcy)

składając ofertę w trybie podstawowym na:

Świadczenie usług przeprowadzenia kursów dla uczniów oraz kursów dla nauczycieli

Zespołu Szkół w Chocianowie

Część 1: kurs SEE Electrical*

Część 2: kurs Animatora czasu wolnego*

Część 3: kurs Obsługi, programowania i uruchamiania robotów Universal Robots*

nr sprawy: OA.5611.1.2021.ZSC

oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała (rozpoczęła i zakończyła) w ciągu ostatnich 3 lat następujące usługi rodzajowo porównywalne z zakresem niniejszego przetargu:

Część 1*: kurs SEE Electrical

Lp.	Opis przedmiotu usług	Termin wykonania usług	Wartość brutto usług	Zamawiający, na rzecz którego wykonano daną usługę - nazwa, adres	Podmiot realizujący zadanie [zadanie realizowane samodzielnie przez Wykonawcę/innny podmiot, na zdolnościach technicznych i zawodowych (wiedzy i doświadczeniu) polega Wykonawca]

Część 2*: kurs Animatora czasu wolnego

Lp.	Opis przedmiotu usług	Termin wykonania usług	Wartość brutto usług	Zamawiający, na rzecz którego wykonano daną usługę - nazwa, adres	Podmiot realizujący zadanie [zadanie realizowane samodzielnie przez Wykonawcę/innny podmiot, na zdolnościach technicznych i zawodowych (wiedzy i doświadczeniu) polega Wykonawca]

Część 3*: kurs Obsługi, programowania i uruchamiania robotów Universal Robots

Lp.	Opis przedmiotu usług	Termin wykonania usług	Wartość brutto usług	Zamawiający, na rzecz którego wykonano daną usługę - nazwa, adres	Podmiot realizujący zadanie [zadanie realizowane samodzielnie przez Wykonawcę/innny podmiot, na zdolnościach technicznych i zawodowych (wiedzy i doświadczeniu) polega Wykonawca]

Załączamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli zamówień.

....., dn.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

* niepotrzebne skreślić

	WYKAZ OSÓB
--	-------------------

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :

(pełna nazwa wykonawcy)

.....

(adres siedziby wykonawcy)

składając ofertę w trybie podstawowym na:

Organizacja i przeprowadzenie kursów dla uczniów oraz kursów dla nauczycieli Zespołu Szkół w Chocianowie

Część 1: kurs SEE Electrical*

Część 2: kurs Animatora czasu wolnego*

Część 3: kurs Obsługi, programowania i uruchamiania robotów Universal Robots*

nr sprawy: OA.5611.1.2021.ZSC

przedstawiamy wykaz osób - wykładowców, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

Lp.	Zakres wykonywanych czynności	Imię i nazwisko wykładowcy - osoby uczestniczącej w wykonywaniu zamówienia	Doświadczenie wykładowcy <small>(Uwaga - wymagane minimum: przeprowadzenie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem termin składania ofert min. 1 kursu z zakresu adekwatnie do oferowanej części – zgodnie z Rozdz. VIII SWZ. Poniżej należy wykazać zarówno wymagane minimum jak i doświadczenie, które będzie oceniane w kryterium oceny ofert)</small>	Informacja o podstawie do dysponowania daną osobą
Część 1: kurs SEE Electrical *				
Część 2: kurs Animatora czasu wolnego*				
Część 3: kurs Obsługi, programowania i uruchamiania robotów Universal Robots				

..... dnia roku

.....

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

* niepotrzebne skreślić

Wzór umowy

zawarta w dniu roku w Chocianowie pomiędzy
Powiatem Polkowickim z siedzibą w Polkowicach, ul. Św. Sebastiana 1, 59-100 Polkowice, NIP 692-22-74-708,
w imieniu której działa:

Zespół Szkół w Chocianowie

.....
NIP, REGON

reprezentowany przez:

....., działającego na podstawie,
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na organizację i przeprowadzenie kursów dla uczniów oraz kursów dla nauczycieli Zespołu Szkół w Chocianowie stanowiących realizację projektu pn.: „Akademia zawodowców w powiecie polkowickim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa.

Postępowanie przeprowadzone zostało na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z 2020r. poz. 1492, 2275) - dalej p.z.p.

§ 1

1. Wykonawca przyjmuje do realizacji organizację i przeprowadzenie kursu/ów (*odpowiednio do wybranej części*):

- a. Część 1 – kurs SEE Electrical (dla uczniów – 2 grupy po max.10 osób)
- b. Część 2 – kurs Animator czasu wolnego (dla uczniów – 2 grupy po max. 10 osób)
- c. Część 3 –kurs Obsługa, programowanie i uruchamianie robotów Uniwersal Robots (kurs 2 stopniowy dla 3 nauczycieli)

2. Szczegółowy przedmiot umowy określa szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Zał. Nr 1 do SWZ, w tym w szczególności opis dla części nr 1, 2, 3 (*odpowiednio do wybranej części*) oraz SWZ, stanowiące integralną część niniejszej umowy.

3. Kurs obejmuje:

- a. Część 1 godzin dydaktycznych (min.35) *
- b. Część 2 godzin dydaktycznych (min.20)*
- c. Część 3 godzin dydaktycznych (min. 32)*

* (*odpowiednio do części*).

§ 2

Wykonawca oświadcza, że dysponuje kadrami, sprzętem i doświadczeniem niezbędnym do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy określony w § 1 w następującym terminie:

- 1) Część 1: do 31.08.2021r.
- 2) Część 2: do 31.08.2021r.
- 3) Część 3: do 31.08.2021r.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany planowanych terminów kursów oraz formy wyłącznie na online, m. in. z uwagi na udział tych samych uczniów/nauczycieli w różnych rodzajach kursów oraz z uwagi na zaistniałą sytuację epidemiczną. Dodatkowo z uwagi na charakter kursów dla nauczycieli w ramach niniejszego zamówienia (kursy otwarte), w przypadku braku możliwości realizacji kursu w ww. terminie – np. brak wymaganej min. ilości uczestników - zamawiający dopuszcza możliwość uzgodnienia innego terminu realizacji zamówienia niż powyżej opisany. Szczegółowe terminy kursów zostaną uzgodnione na etapie realizacji

zamówienia. Zmiana ww. terminów kursów może nastąpić na pisemny wniosek Strony, zawierający uzasadnienie konieczności zmiany terminu realizacji kursu. Wniosek Strony o zmianę uzgodnionego terminu musi zostać złożony niezwłocznie po powzięciu wiadomości o konieczności zmiany terminu, jednak nie później niż 14 dni przed upływem terminu jak w ust. 1.

3. Terminy końcowe jak w ust. 1 obowiązują z zastrzeżeniem jak w ust. 2 oraz jak w §5 ust. 2, 3 niniejszej umowy.

§ 4

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca otrzyma wynagrodzenie łączne za realizację przedmiotu zamówienia w wysokości zł brutto (słownie:), w tym:

1.1. Za jeden kurs dla jednej grupy z Części 1 zł brutto (słownie:.....),

1.2. Za jeden kurs dla jednej grupy z Części 2 zł brutto (słownie:.....),

1.3. Za jednego uczestnika z Części 3 zł brutto (słownie:.....).

2. Zapłata następuje w terminie do 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku oraz pozostałej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji zgodnej z §16 niniejszej umowy.

3. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.

4. Faktura/rachunek za wykonaną usługę wystawiona/y będzie na: Powiat Polkowicki, NIP 6922274708, Odbiorca: Zespół Szkół iw Chocianowie, ul. Kolonialna 13, 59-140 Chocianów, NIP 6921142382.

5. Płatność za fakturę/rachunek zostanie dokonana pod warunkiem dysponowania przez Zamawiającego środkami przekazanymi na wyodrębniony rachunek bankowy Zamawiającego przez Instytucję Zarządzającą. W przypadku braku środków, o jakich mowa powyżej, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.

6. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Przelew wierzytelności wymaga zgody Stron.

§ 5

I. Miejsce i forma realizacji kursu*:

1) Część 1- (Chocianów, forma online)

2) Część 2-(Chocianów, forma stacjonarna hybrydowa i/lub online)

3) Część 3 – (miejsce wskazane przez Wykonawcę, forma stacjonarna)

(*odpowiednio do części).

2. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia skierowanych przez Zamawiającego uczestników kursów.

3. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do:

1) rzetelnego wykonania oraz należytej staranności w realizacji zobowiązań umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oferowanej usługi;

2) rzetelnego sporządzania i prowadzenia na bieżąco dokumentacji z realizacji przedmiotu zamówienia i dokumentowania własnej pracy;

3) zapewnienia niezbędnego sprzętu o materiałów zużywalnych wymaganych przy realizacji umowy;

4) uzgodnienia z Zamawiającym harmonogramu kursów odpowiednio do potrzeb ich uczestników;

5) wykonania i dostarczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi do Zamawiającego dokumentacji fotograficznej z realizacji kursów (minimum 5 zdjęć - w przypadku stacjonarnej formy kursu);

6) w przypadku formy online kursu: odpowiednie udokumentowanie obecności i aktywności wszystkich uczestników kursu (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/ aktywności uczestników, czy też zebranie od uczestników potwierdzeń przekazanych mailem, że uczestniczyli w kursie i sporządzenie na tej podstawie listy obecności na szkoleniu;

7) przekazywania niezwłocznie Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia;

8) zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy uczestnikom. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie realizacji umowy, oraz ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane podczas realizacji umowy, w tym w szczególności za zniszczenia sprzętu, materiałów itp. przez uczestników przedmiotu umowy w trakcie realizacji kursu;

9) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1781 z późn. zm.);

10) realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn; w szczególności zgodnie z *Wytocznymi w zakresie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.*

11) przekazania 1 egzemplarza materiałów dydaktycznych – jeśli będą przygotowane podczas spotkań (np. skrypt dotyczący zagadnień omawianych podczas kursów w formie papierowej. W przypadku podręczników dopuszcza się przekazanie zdjęcia okładki podręcznika).

12) przekazania potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kserokopii dokumentów potwierdzających zrealizowanie kursu, w ty. certyfikatów potwierdzających ukończenie kursu i innych dokumentów potwierdzających nabyte kwalifikacje i uprawnienia;

13) wydania zaświadczenia: dla każdego Uczestnika wystawione zostanie zaświadczenie potwierdzające jego uczestnictwo, które powinno zawierać logotypy wskazane przez zamawiającego (wzór logotypów przekaże Zamawiający). W przypadku braku możliwości umieszczenia ww. logotypów na zaświadczeniu, konieczne jest wydanie certyfikatów do każdego zaświadczenia zawierających ww. informacje;

14) przekazania zbiorczych potwierdzeń zawierających imię, nazwisko oraz podpis uczestnika dotyczące odbioru przez uczestników szkolenia: materiałów dydaktycznych zaświadczeń/świadectw/certyfikatów,

15) przeprowadzenia wśród uczestników ankiet ewaluacyjnych (na wzorze dostarczonym przez zamawiającego); przygotowania, rozdania i zebrania wypełnionych ankiet oraz dostarczenia wypełnionych ankiet Zamawiającemu. Wykonawca dokona również analizy ankiet.

4. Wykonawca opracowuje i przekaże Zamawiającemu w terminie do 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia kursu:

a) szczegółowy program kursu - w programie muszą znaleźć się zagadnienia adekwatne do określonej tematyki kursu (zgodne z swz).

b) proponowany harmonogram odbywania kursów niekolidujących z pozostałymi terminami kursów. Terminy i godziny odbywania kursów muszą być dostosowane do terminów najbardziej pożądaných przez uczestników i uwzględniające okoliczności, że uczestnicy mogą brać udział w więcej niż jednym kursie.

5. Harmonogram i program kursu podlega pisemnej akceptacji zamawiającego w terminie 5 dni od przedłożenia. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi zamawiającego co do terminu i zgodności tematyki kursu z umową i swz oraz terminami pozostałych kursów.

6. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu oraz przedstawicielom IZ RPO prowadzenie obserwacji na realizowanych kursach.

7. W ramach realizacji usługi Wykonawca nie może pobierać jakichkolwiek opłat od uczestników projektu.

8. Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego oznaczenia (zgodnie z „Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowywanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020”) dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie np. zaświadczenia, materiały dydaktyczne, informacyjne, programy kursów/szkoleń, listy obecności, prezentacje multimedialne, kierowaną do nich korespondencję itd. Odpowiednie logotypy zostaną przekazane wykonawcy przez zamawiającego przed realizacją kursów.

§ 6

1. Wykonawca zapewnia wykładowców (zgodnie z ofertą), do przeprowadzenia kursów o odpowiednich kwalifikacjach, doświadczeniu, wiedzy, znajomości tematyki, aktów prawnych, standardów, środowiska i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wskazanych w ofercie wykładowców, pod warunkiem, że nowy wykładowca/osoba do realizacji przedmiotu zamówienia będzie miał/a doświadczenie nie mniejsze od wskazanej w ofercie - ilość punktów za doświadczenie nowego wykładowcy nie może być mniejsza niż uzyskana w ofercie.

3. Zmiana osoby wykładowcy nie wymaga zmiany niniejszej umowy, a jedynie uprzedzenia z wykazaniem okoliczności jak w ust.2 i akceptacji pisemnej Zamawiającego .

§ 7

1. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania regulacji prawnych dotyczących wykonania zamówienia zgodnych ze stanem prawnym obowiązującym w wykonania usługi.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji przedmiotu umowy.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy. W takim przypadku odstąpienie od umowy nie rodzi roszczeń odszkodowawczych, ani nie stanowi podstawy do naliczania kar umownych.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości, bądź w części ex tunc, ex nunc, wg swojego wyboru, w przypadku:

- 1) niewywiązania lub nienależytego wywiązywania się wykonawcy z obowiązków określonych niniejszą umową,
 - 2) w innych przypadkach oraz na zasadach przewidzianych przepisami kodeksu cywilnego,
 - 3) nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa wykonawcy;
 - 4) zostanie zajęty majątek wykonawcy w wyniku prowadzonego przeciwko niemu postępowania egzekucyjnego;
 - 5) wystąpią inne okoliczności uniemożliwiające lub ograniczające swobodne wykonywanie przez wykonawcę jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy (w całości lub części) zamawiający winien złożyć w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. W przypadku uwag do realizacji umowy, zamawiający może wezwać wykonawcę do zmiany sposobu wykonania umowy w terminie 7 dni od dnia wezwania, a po bezskutecznym upływie tego terminu rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.
5. W przypadku odstąpienia od umowy albo jej wypowiedzenia, zamawiający zapłaci wykonawcy tylko za przedmiot umowy odebrany przez zamawiającego przed dniem odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia.
6. Odstąpienie od umowy, wypowiedzenie umowy lub jej rozwiązanie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§9

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy, zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy
2. W przypadku zwłoki w realizacji poszczególnych części przedmiotu umowy wynikających z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, zamawiający naliczy karę za każdy dzień opóźnienia 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w odpowiednio § 4 ust. 1 umowy.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi 30% wynagrodzenia jak w §4 ust. 1.
4. Obok kary umownej zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Kary umowne zostaną potrącone przez zamawiającego z faktury/rachunku wystawionego przez wykonawcę, bądź zostanie wystawiona nota obciążeniowa.

§ 10

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony wykonawcy jest
2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony zamawiającego jest
3. Zmiana osoby odpowiedzialnej za realizację umowy nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana w każdym czasie na podstawie pisemnego zawiadomienia każdej ze stron.

§ 11

1. Dane osobowe pozyskane przez Strony od siebie wzajemnie w związku z umową, przetwarzane będą wyłącznie na potrzeby realizacji umowy oraz chronione będą przed dostępem osób nieupoważnionych – zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Strony zgodnie oświadczają, że przetwarzanie danych dokonywane będzie przez każdą ze Stron jako administratora danych osobowych w zakresie:
 - 1) udostępnionych im przez drugą Stronę danych osób reprezentujących każdą ze Stron w celu zawarcia umowy: na podstawie przesłanki niezbędności do wykonania umowy, której stroną jest osoba lub podjęcia działań przed zawarciem umowy;
 - 2) udostępnionych im przez drugą Stronę danych osób wykonujących zadania z ramienia Stron: w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora, jakim jest zapewnienie prawidłowości realizacji przedmiotu umowy, a jednocześnie przetwarzanie danych w tym zakresie nie narusza praw i wolności osób, których dane dotyczą.
3. Osoba, której dane osobowe przetwarzane są w związku z realizacją niniejszej umowy, ma prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w związku z realizowaniem interesu administratora z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku gdy uzna, że administrator naruszył przepisy o ochronie danych osobowych.
4. Strony oświadczają, że dane przetwarzane będą w okresie koniecznym do realizacji i rozliczenia umowy, oraz w razie takiego obowiązku ciężącego na administratorze – poprzez okres przechowywania dokumentacji dla celów archiwalnych.

5. Podanie danych jest dobrowolne, z tym że stanowi warunek umożliwiający dopuszczenie danej osoby do realizacji niniejszej umowy.
6. Wskutek przetwarzania u żadnej ze Stron nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka).
7. Wobec każdej z osób, których dane osobowe pozyskano na potrzeby realizacji umowy, Wykonawca zrealizuje obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO.

§ 12

1. Zamawiający oświadcza, iż na mocy § 22 ust. 9 umowy z dnia 3 sierpnia 2018 r. o dofinansowanie projektu w ramach regionalnego programu operacyjnego województwa dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków europejskiego funduszu społecznego nr RPDS.10.04.01-02-0027/17-00 wraz z aneksami z dnia 02.07.2019r. oraz 20.11.2020r., powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Administratorem danych osobowych o których mowa w ust. 1 jest Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu ul. Wybrzeże Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław (Instytucja Zarządzająca).
3. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe przekazane przez Zamawiającego wyłącznie w zakresie i w celu określonym niniejszej umowie.
4. Wykonawca oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
5. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone na podstawie niniejszej umowy dane zwykle związane z realizacją niniejszej umowy w zakresie kategorii danych imię i nazwisko, imiona rodziców, datę urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, nr ewidencyjny PESEL, Numer identyfikacji podatkowej, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, seria i numer dowodu osobistego, numer telefonu, adres e-mailowy nr rachunku bankowego, wizerunek, głos, w postaci papierowej i elektronicznej.
6. Umowa niniejsza stanowi polecenie przetwarzania danych przez Wykonawcę.
7. Wykonawca ma obowiązek do wykonania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązku informacyjnego wynikającego z przepisów RODO (wg wzorów dostępnych na stronie <http://rpo.dolnyslask.pl>).

§ 13

1. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia przez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po ustaniu stosunku pracy.
5. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa / zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, jak również trwale usuwa pliki z tymczasowymi danymi, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, których dane dotyczą w zakresie wykonania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o środkach stosowanych zabezpieczeń przetwarzania danych.
7. Wykonawca zobowiązany jest poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne pomagać Zamawiającemu wywiązywać się z obowiązku realizacji uprawnień osób których dane dotyczą określonych w art. 15 - 22 Rozporządzenia,
8. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 h od chwili stwierdzenia naruszenia powiadamia o tym Zamawiającego.
9. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych Wykonawca w ciągu 24 godzin od zawiadomienia go o tym przez Zamawiającego zawiadamia o naruszeniu osoby których dane dotyczą, przeprowadza ocenę skutków dla ochrony danych, oraz konsultacje z organem nadzorczym. Wdraża zalecenia organu nadzorczego w przypadku ich wydania.

10. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o:

- a) wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych uzyskanych w związku z realizacją umowy oraz ich niewłaściwym użyciu, zgłoszenie powinno zawierać elementy określone w art. 33 ust. 3 RODO;
- b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub sądem,
- c) wynikach kontroli prowadzonych przez uprawnione podmioty, wraz z informacją o podjętych w ich wyniku działaniach naprawczych i sposobie wykonania zaleceń, w przypadku, gdy były wydane,
- d) każdym przypadku naruszenia przez Wykonawcę lub jego pracowników pozostałych obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych, wynikających z RODO, ustawy o ochronie danych osobowych, innych przepisów prawa powszechnie obowiązujących, dotyczących ochrony danych osobowych oraz zapisów z umowy, jeżeli mogą one dotyczyć danych osobowych uzyskanych i przetwarzanych w związku z realizacją umowy;
- e) wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli jw.

11. Zamawiający i Instytucja Zarządzająca ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.

12. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy i z minimum 2 dniowym okresem jego uprzedzenia. Prawo kontroli Zamawiający wykonywać może osobiście lub przez podmioty trzecie, które upoważni do przeprowadzenia kontroli.

13. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub Instytucję zarządzającą nie dłuższym niż 7 dni od dnia jego powiadomienia.

14. Wykonawca udostępni Zamawiającemu i Instytucji zarządzającej wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

15. Kontrolerzy Instytucji Zarządzającej, Zamawiającego lub podmiotów przez nich upoważnionych, mają w szczególności prawo:

- 1) wstępu, w godzinach pracy Wykonawcy, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym przetwarzane są powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, rozporządzeniem oraz umową;
- 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
- 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu teleinformatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.

16. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego jedynie w przypadku, gdy Zamawiający uzyska taką zgodę od Instytucji Zarządzającej.

17. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 16, powinien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej Umowie.

18. W umowie zawartej przez Wykonawcę z Podwykonawcą zastrzeżona zostanie możliwość kontrolowania przez Zamawiającego i Instytucję zarządzającą oraz osoby przez niego upoważnione procesów przetwarzania danych osobowych przez Podwykonawcę.

19. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

20. Wykonawca informuje zamawiającego o wszelkich zmianach, rozwiązaniu, wypowiedzeniu bądź odstąpieniu od umowy podpowierzenia przetwarzania danych w terminie 3 dni od zaistnienia tego zdarzenia.

§ 14

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej związanych z realizacją niniejszej umowy („dane poufne”).

2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy.

3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych, w tym w szczególności danych osobowych, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 15

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1781 z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 14 grudnia 2018r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz. U. z 2019r., poz. 125 z późn. zm.) przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w §12.

2. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe przekazane przez Zamawiającego wyłącznie w zakresie i w celu określonym niniejszej umowie.

3. Poprzez przetwarzanie danych rozumie się: jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie, przeglądanie i usuwanie.

§ 16

Zamawiający przekaże wykonawcy, w terminie 7 dni od podpisania umowy następujące wzory dokumentów:

- 1) Harmonogram realizacji kursu.
- 2) Dziennik zajęć.
- 3) Rejestr wydanych certyfikatów.
- 4) Certyfikat.
- 5) Zaświadczenie.
- 6) Protokół odbioru kursu.
- 7) Ankieta ewaluacyjna.

§ 17

1. Zamawiający przewiduje zmiany umowy:

- 1) w przypadku zaistnienia siły wyższej (np. powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy,
 - 2) zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia na uzasadniony wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) Zamawiający dopuszcza m.in. zmiany terminu realizacji zamówienia objętego umową w przypadku, gdy zaistniała sytuacja epidemiczna nie pozwala zrealizować kursu w zaplanowanym terminie,
 - b) gdy udział uczestnika w innych formach wsparcia jest na tyle obciążający, że nie możliwe jest zorganizowanie przedmiotu zamówienia w danym terminie,
 - c) jeżeli w wyniku przeprowadzonej rekrutacji do udziału w szkoleniu nie zostanie zakwalifikowana wymagana grupa uczestników,
 - d) zmianę terminu realizacji kursu dla nauczycieli (kursy otwarte), w przypadku braku możliwości realizacji kursu w terminie określonym umową, np. z uwagi na brak wymaganej minimalnej liczby uczestników,
 - 3) zmiany formy całości lub części kursu ze stacjonarnej na online, z uwagi na zaistniałą sytuację epidemiczną,
 - 4) Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy może nastąpić gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy.
 - 5) Jakieś zdarzenie bądź ciąg zdarzeń obiektywnie niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy (których zamawiający i wykonawca nie mogli przewidzieć i którym nie mogli zapobiec ani ich przewyżyć i im przeciwdziałać poprzez działania z należytą starannością) zasadniczo utrudni wykonanie części zobowiązań umowy, bądź wpłynie na brzmienie zapisów w umowie.
 - 6) Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
 - 7) Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych okoliczności mogących powodować zmianę Umowy nie stanowi bezwzględne zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
2. Wszelkie zmiany umowy, w tym wskazane w ust. 1 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w przyszłości pomiędzy Stronami podlegać będą pod rozstrzygnięcie, właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego, Sądu powszechnego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych, inne obowiązujące przepisy prawne.

3. Adresy podane przez Strony jako adresy do doręczeń są ważne przez cały czas obowiązywania umowy. W przypadku zmiany adresu do doręczeń jednej ze stron, ma ona obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni od dnia zaistnienia takiej zmiany powiadomić o niej drugą stronę. Brak powiadomienia ma skutek taki, iż korespondencja kierowana na adres dotychczasowy uznawana jest za skutecznie doręczoną.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ):

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- I. Przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest **Świadczenie usług przeprowadzenia kursów specjalistycznych dla uczniów oraz dla nauczycieli kształcenia zawodowego**, w zakresie tematycznym i na zasadach zgodnych z treścią znajdującą się poniżej.
- II. Grupę docelową projektu stanowią uczniowie technikum oraz branżowej szkoły 1 stopnia oraz nauczyciele zawodu Zespołu Szkół w Chocianowie w związku z realizacją projektu „Akademia zawodowców w Powiecie Polkowickim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa
- III. **Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):**
80500000-9 usługi szkoleniowe, 80510000-2 usługi szkolenia specjalistycznego, 80530000-8 usługi szkolenia zawodowego
- IV. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na następujące części:

KURSY DLA UCZNIÓW

Część 1. SEE Electrical Użytkownik

Część 2. Animator czasu wolnego

KURS DLA NAUCZYCIELI

Część 3: Obsługa, programowanie i uruchamianie robotów Uniwersal Robots

- V. Kursy, szkolenia powinny być prowadzone w sposób atrakcyjny z wykorzystaniem materiałów dydaktycznych i narzędzi TIK.
- VI. Ogólne informacje:
- oferowany przedmiot zamówienia musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa
 - z uwagi na obecną sytuację epidemiczną dopuszcza się możliwość realizacji części lub całości poszczególnych kursów w formie zdalnej on-line. Szczegóły realizacji formy zdalnej należy uzgodnić z zamawiającym na etapie realizacji umowy, na zasadach określonych we wzorze umowy;
 - uczestnik/uczestniczka projektu może brać udział w więcej niż jednym kursie/szkoleniu/, więc ważne jest aby ostateczny harmonogram zajęć był ustalony z Dyrektorem szkoły,
 - wykonawca w cenę musi w kalkulować koszty dojazdów do miejsca szkoleń, diet, ewentualnych noclegów kadry szkoleniowej (o ile dotyczy, w przypadku formy stacjonarnej kursu),
 - przez godzinę kursu/szkolenia rozumie się godzinę lekcyjną = 45 min.
 - po stronie wykonawcy leży zapewnienie odpowiedniej liczby kadry, z odpowiednimi kwalifikacjami, uprawnienia i doświadczeniem, tak aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie;
 - po stronie wykonawcy leży zapewnienie odpowiedniego sprzętu, materiałów, produktów, środków, wyposażenia i innych elementów niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia kursów
 - zamawiający zapewnia warunki w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych stosownie do rodzaju niepełnosprawności oraz specyfiki poszczególnej części zamówienia, powyższy obowiązek dotyczy również wykonawcy
 - wykonawca będzie zobowiązany opracować program kursu uwzględniający min. elementy (dla poszczególnych części). Program kursu zostanie przekazany Koordynatorowi projektu do akceptacji w terminie określonym umową.
 - wykonawca sporządzi dokumentację z kursów z wykorzystaniem otrzymanych od zamawiającego wzorów (ostateczne wzory dokumentów zostaną przekazane wykonawcy w terminie określonym umową).
 - kursy/szkolenia zostaną przeprowadzone w terminach i godzinach uzgodnionych wspólnie i w porozumieniu z zamawiającym. Planuje się, że zajęcia dla uczniów będą organizowane w dni nauki szkolnej w godzinach popołudniowych od 15:30 do 20:00 lub za wcześniejszą zgodą dyrektora szkoły w innych godzinach ustalonych z zamawiającym niekolidujących z zajęciami szkolnymi. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się możliwość przeprowadzenia kursów dla uczniów również w soboty w godzinach

ustalonych z Dyrektorem szkoły (w przedziale czasowym od 8:00 – 20:00). Na chwilę obecną z przyczyn obiektywnych nie jest możliwym szczegółowe określenie dni i godzin świadczenia usług.

VII. UWAGA: Usługi szkoleniowe są finansowane w 100% ze środków publicznych.

VIII. Szczegółowy opis części zamówienia (wymagania minimalne):

KURSY DLA UCZNIÓW

Część 1 kurs SEE Electrical:

Cel kursu: uzyskanie umiejętności realizacji schematów elektrycznych oraz użytkowanie programu SEE Electrical włącznie z parametryzacją standardową, automatycznej generacji rysunków montażowych, spisów treści, zestawień materiałowych z wykorzystaniem baz danych, przygotowanie uczniów technikum mechatronicznego do egzaminu zawodowego z kwalifikacji E.19 tj. Projektowanie i Programowanie Urządzeń i Systemów Mechatronicznych.

Program kursu winien zawierać minimum:

Prezentację programu, tworzenie projektu elektrycznego, tworzenie schematów: edycja 1 arkusza formatowego, rysowanie 1 schematu ideowego, utworzenie 1 bloku, szybkie wyszukiwania symboli, generowanie 1 zestawienia i 1 spisu treści, eksport projektu do formatu PDF.

Technika rysowania schematów i wykorzystania bazy danych elektrycznych, tworzenie schematów zasadniczych: rysowanie schematu ideowego z doбором kodów katalogowych symbolom i doбором kabli, szybkie wyszukiwanie kodów katalogowych, wygenerowanie 6 typów zestawień tekstowych, wygenerowanie 2 typów listew zaciskowych, eksport danych projektu do Excel.

Przetwarzanie narysowanych schematów z wykorzystaniem zaawansowanych funkcji programu, przetwarzanie projektu: podmiana 3 symboli i 3 arkuszy formatowych w projekcie, tłumaczenie 1 projektu, generowanie 2 typów listew montażowych, generowanie 1 schematu montażówek aparatowych, generowanie 3 specjalnych zestawień oraz edycji projektu z poziomu bazy danych.

Zabudowa rozdzielnic elektrycznych, tworzenie rysunku zabudowy rozdzielnicy elektrycznej: rysowanie 1 rysunku rozdzielnicy elektrycznej z doбором kodów, wygenerowanie 1 listy urządzeń.

Tworzenie schematów instalacji elektrycznej: rysowanie 1 schematu instalacji elektrycznej z doбором kodów katalogowych i doбором kabli, wygenerowanie 1 listy kablowej i 1 zestawienia aparatury instalacyjnej.

Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na czas realizacji kursu, w ramach oferowanej ceny, edukacyjną wersję oprogramowania, niezbędną do przeprowadzenia kursu.

Liczba godzin zajęć: min. 35 dla każdej grupy 10 osobowej

Forma zakończenia kursu: egzamin sprawdzający stan nabytych umiejętności podczas kursu

Uzyskane uprawnienia: każdy z uczestników otrzyma imienny certyfikat

Grupa docelowa: 2 grupy po 10 uczniów (łącznie 20 uczniów). Z uwagi na możliwości sprzętowe zamawiającego oraz ze względu na sytuację epidemiczną kurs winien być przeprowadzony w grupach max. 10 osobowych.

Termin kursu: planowany termin przeprowadzenia kursu: do 31.08.2021 r., z zastrzeżeniem, że kurs powinien być przeprowadzony dla 2 grup po 10 osób a nie dla 1 grupy 20 osobowej – z uwagi na jw.

Miejsce/forma kursu: Chocianów/forma online

Część 2. Kurs Animatora Czasu Wolnego

Cel kursu: Celem kursu jest uzyskanie przez uczestników wiedzy i umiejętności z zakresu animacji czasu wolnego z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi. Przygotowanie do samodzielnego prowadzenia gier, zabaw i tańców.

Program kursu: szkolenie teoretyczne oraz szkolenie praktyczne, w tym w szczególności następujący zakres: czym jest animacja, jak zostać animatorem, o co chodzi w animacji, co robi animator, jak animować (gry i zabawy grupowe, animowanie dzieci, organizowanie night show, międzynarodowe tańce i zabawy animacyjne dla dzieci i dorosłych, organizowanie zajęć sportowych, bezpieczeństwo podczas animacji, aqua aerobic – organizacja zajęć, ABC animatora (rozwój psychiczny i fizyczny dzieci w wieku 4-12 lat), wykorzystywanie nagłośnienia i projektora w animacji, opcjonalnie - kurs pierwszej pomocy przedmedycznej dzieciom i niemowlętom

Liczba godzin: min. 20

Forma zakończenia kursu: egzamin z wiedzy teoretycznej/praktycznej

Uzyskiwane uprawnienia:

Certyfikat potwierdzający udział w kursie animatora czasu wolnego

Grupa docelowa: 2 grupy po 10 uczniów (łącznie 20 uczniów)

Termin kursu: planuje się przeprowadzenie kursu w terminie: do 31.08.2021r. z zastrzeżeniem, że kurs winien być przeprowadzony dla 2 grup po 10 osób a nie dla 1 grupy 20 osobowej.

Miejsce/forma kursu: Chocianów, forma stacjonarna/hybrydowa i/lub online)

(Z zastrzeżeniem: z uwagi na obecną sytuację epidemiczną dopuszcza się możliwość realizacji części lub całości kursu w formie zdalnej on-line /jeżeli program kursu to umożliwiał/. Szczegóły realizacji formy zdalnej należy uzgodnić z zamawiającym na etapie realizacji umowy).

KURS DLA NAUCZYCIELI

Część 3. Obsługa, programowanie i uruchamianie robotów Universal Robots (kurs 2-stopniowy) :

Cel kursu:

Celem jest przygotowanie kursanta do samodzielnego uruchomienia, programowania i obsługi robotów Universal Robots, a także zapoznanie kursanta z zaawansowanymi funkcjami programowania i obsługi robotów UR.

Program kursu

– stopień 1 (minimum):

1. Rodzina robotów UR: budowa, podłączenie,
2. Akademia UR, Symulator offline – URSim,
3. Środowisko programowania,
4. Instalacja i konfiguracja robota - Inicjalizacja, konfiguracja sieci, punkty pracy,
5. Programowanie podstawowych funkcji robota - rodzaje ruchu, punkty orientacyjne,
6. Obsługa I/O - ustawianie, odczytywanie, konfiguracja, obsługa efektorów,
7. Funkcje zaawansowane: instrukcje warunkowe, pętle, wątki, podprogramy
8. Rodzaje zmiennych i sposób ich wykorzystania
9. Wykorzystanie wątków i zdarzeń, podstawy języka skryptowego
10. Wzorce funkcji, kreatory - paletyzacja, śledzenie taśmociągu, funkcje siły, stos
11. Komunikacja z robotem
12. Standardy bezpieczeństwa pracy z robotem współpracującym
13. Konfiguracja funkcji bezpieczeństwa robota
14. Działania serwisowe, diagnostyka, rozwiązywanie problemów

- stopień 2 (minimum):

1. Język skryptowy URScript - dostępne funkcje, praktyczne przykłady zastosowań
2. Serwer Modbus - odczyt/zapis danych udostępnianych przez Serwer
3. Serwer FTP - transfer plików i programów do/z Serwera
4. Serwer Dashboard - poziomy dostęp panelu operatorskiego, zdalne ładowanie/rozpoczynanie programów, kontrola wystąpienia bezpieczeństwa
5. Interfejs klienta - primary, secondary, real-time, RTDE
6. Wymiana danych z robotem za pomocą połączeń typu Socket
7. Rozwiązania URCap - konfiguracja, struktura, programowanie

Forma kursu: część teoretyczna oraz praktyczna

Liczba godzin kursu: min. 32 (16godz. stopień 1+16godz. stopień 2)

Uzyskiwane dokumenty/uprawnienia: certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu

Grupa docelowa: 3 nauczycieli

Termin realizacji: planuje się przeprowadzenie kursu w terminie do 31.08.2021 r.

Miejsce kursu: miejsce wskazane przez wykonawcę (szkolenie otwarte)

Forma kursu: stacjonarna

Uwagi: koszty dojazdu, noclegów, diet dla uczestników kursu po stronie zamawiającego

(Z zastrzeżeniem: z uwagi na obecną sytuację epidemiczną dopuszcza się możliwość realizacji części lub całości kursu w formie zdalnej on-line /jeżeli program kursu to umożliwiał/. Szczegóły realizacji formy zdalnej należy uzgodnić z zamawiającym na etapie realizacji umowy).