

Chocianów, dnia 03.03.2021r.

OA.5611.1.2021.ZSC

do wszystkich Wykonawców

**Na podstawie art. 135 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych przedstawimy poniżej treść zapytań do SWZ wraz z wyjaśnieniami:**

Pytanie:

*Prosimy o doprecyzowanie czy istnieje możliwość organizacji szkolenia tylko i wyłącznie zdalnie? W aktualnej sytuacji dla wszystkich jest to bardziej korzystne.*

Odpowiedź:

**W szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 8 do SWZ, zamawiający dla Części 1 – kurs SEE Electrical jako formę szkolenia przewidział formę on-line.**

Pytanie:

Nasza firma prowadzi działalność szkoleniową oraz komercyjną w godzinach od 7.30 do 17.00. Nie przewidujemy możliwości wykonywania szkoleń poza tymi godzinami, a także w soboty.

Jeśli przystąpimy do przetargu czy zostanie to potwierdzone i zaakceptowane ?

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę na realizację kursu See Electrical od poniedziałku do piątku w przedziale czasowym od 8:10 do 17.00.

W związku z tym zmienia się zapis w Załączniku nr 8 do SWZ na następujący:

„Kursy/szkolenia zostaną przeprowadzone w terminach i godzinach uzgodnionych wspólnie i w porozumieniu z zamawiającym. Planuje się, że zajęcia dla uczniów będą organizowane w dni nauki szkolnej, od poniedziałku do piątku, w przedziale czasowym od 8:10 do 17.00 lub w godzinach popołudniowych od 15:30 do 20:00 lub za wcześniejszą zgodą dyrektora szkoły w innych godzinach ustalonych z w porozumieniu z zamawiającym. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się możliwość przeprowadzenia kursów dla uczniów również w soboty w godzinach ustalonych z Dyrektorem szkoły ( w przedziale czasowym od 8:00 – 20:00). Na chwilę obecną z przyczyn obiektywnych nie jest możliwym szczegółowe określenie dni i godzin świadczenia usług.”

Pytanie:

Biorąc pod uwagę, że Państwo chcą zorganizować kilka kursów jednocześnie pytanie brzmi:

Czy przewidują Państwo organizację takich szkoleń w lipcu i sierpniu, tak aby wykonać je zgodnie z ww. wymienionymi godzinami pracy IGE+XAO i bez kolizji z innymi kursami ?

Odpowiedź:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia został ustalony do 31.08.2021 r. Wykonawca wspólnie z Zamawiającym na etapie umowy ustalają harmonogram realizacji kursu odpowiednio do potrzeb i możliwości uczestników kursu. Zalecana jest możliwie jak najwcześniejsza realizacja kursu (przed wakacjami), ale Zamawiający nie wyklucza możliwości realizacji kursu w okresie lipiec-sierpień.

Pytanie:

*Jaki dokument wykonywania szkoleń przez naszych pracowników przez ostatnie trzy lata będzie uznawany jako prawidłowy dowód?*

Odpowiedź:

Zgodnie z zapisami SWZ, na potwierdzenie spełniania warunku w zakresie doświadczenia osób – wykładowców skierowanych do przeprowadzenia kursów wymagane jest przedłożenie wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 6 do SWZ.

Zwracamy uwagę, że Załącznik nr 6 powinien być wypełniony na tyle szczegółowo, aby potwierdzał deklarowane doświadczenie wykładowcy, zarówno minimalne wg warunku udziału w postępowaniu jak i oceniane w kryterium oceny ofert, cyt. wg SWZ:

*„Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, jeżeli wykaże, że dysponuje: dla części 1: min. 1 wykładowcą, który będzie prowadzić kurs oraz który w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem termin składania ofert przeprowadził min. 1 kurs z zakresu zgodnego z zakresem kursu SEE Electrical. Uwaga: jest to warunek minimalny. Za doświadczenie wskazanego wykładowcy wyższe niż wymagane minimum zamawiający przyzna punkty w kryterium oceny ofert. Doświadczenie wykładowcy (zarówno minimalne jak i punktowane) wykonawca zobowiązany jest wykazać na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6 do SWZ.”*

Pytanie:

Ponieważ w naszej firmie został wdrożony nowy globalny system ERP do fakturowania. Nazwa szkolenia na fakturze będzie miała nazwę: "Training Std on site - 1 Addit" + ilość - 100 szt (20 uczestników x 5 dni ) = cena końcowa

Czy zaakceptują Państwo taki opis i sposób wyliczenia na fakturze?

Odpowiedź:

Zamawiający nie wymaga, aby na fakturze nazwa zrealizowanego kursu była identyczna ze wskazaną w SWZ. Każdy z wykonawców może mieć własne nazewnictwo, natomiast kurs musi być zrealizowany w taki sposób, aby obejmował co najmniej minimalny określony w SWZ program kursu, a dokumenty z realizacji kursu powinny określać program kursu, liczbę godzin kursu, liczbę uczestników, cenę zgodnie z ofertą i umową. W przypadku, gdy jest możliwość dodania na fakturze dodatkowego pola, np. pola uwagi, sugerujemy, aby w tym polu podać nazwę kursu wg SWZ. Jeśli nie ma możliwości wpisania tej nazwy na fakturze, inne dokumenty z realizacji kursu, w tym w szczególności protokół odbioru powinny zawierać nazwę wg SWZ, tak aby przy rozliczaniu dokumentów z Instytucją Finansującą była możliwa łatwa identyfikacja faktury.

Pytanie:

Ponieważ szkolenie jest dofinansowywane ze środków publicznych powyżej 70% i powinno być zwolnione z podatku VAT. Czy przewidujecie Państwo dostarczenie oświadczenie potwierdzające to zwolnienie?

Odpowiedź:

Zamawiający oświadcza, że kursy są finansowane w 100% ze środków publicznych. W związku z tym nie nalicza się podatku VAT.

Pytanie:

W umowie istnieje zapis: § 4 pkt. 5. Płatność za fakturę/rachunek zostanie dokonana pod warunkiem dysponowania przez Zamawiającego środkami przekazanymi na wyodrębniony rachunek bankowy Zamawiającego przez Instytucję Zarządzającą. W przypadku braku środków, o jakich mowa powyżej, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną. Jak mamy go interpretować?

Odpowiedź:

Zapis ten wskazuje, że jeżeli teoretycznie nastąpiłaby sytuacja braku środków finansowych na wyodrębnionym rachunku zamawiającego przekazanych przez instytucję finansującą, to płatność po terminie umownym nie wiązałaby się z możliwością naliczenia przez wykonawcę odsetek za nieterminową płatność. Jednocześnie informujemy, że obecnie zamawiający posiada płynność finansową, ponieważ IŻ RPO przekazała środki finansowe na realizację przedmiotu zamówienia.

Pytanie:

Biorąc pod uwagę, że przetarg przewiduje 1 godzinę równą 45 min. Proszę o potwierdzenie naszego toku myślenia i późniejszego tworzenia harmonogramu. Z powyższego wynika, że czas szkolenia wyniesie 5 h i 15 min. Czy w ciągu trwania kursu 7 godzin dziennie przewidujecie Państwo przerwy 15 min na każdą godzinę zegarową? Czy jest tu jakiś inny sposób organizacji?

Odpowiedź:

W SWZ wskazano, że przez 1 godz. kursu rozumie się 45 minut. Ponadto określono min. ilość godzin kursu SEE Electrical, tj. 35 godzin dla każdej z 10 osobowej grupy uczniów.

Wskazana liczba godzin – 35 - nie jest wartością maksymalną w której wykonawca musi przeprowadzić kurs. Wykonawca może zrealizować kurs w większej ilości godzin niż wskazane przez zamawiającego minimum, z zastrzeżeniem, że musi zrealizować co najmniej program określony w SWZ. Wskazanie 1 godz.= 45 minut zamieszczono pomocniczo, z uwagi na fakt, że różne firmy szkoleniowe mogą mieć różny sposób wyliczania godzin kursu (godziny lekcyjne, godziny zegarowe). Reasumując w przypadku naszego kursu wymagana w SWZ liczba godzin 35, odpowiada 26 godzin i 15 minut zegarowych. Zwracamy ponownie uwagę, że jest to minimum. Ponadto informujemy, że Zamawiający nie narzuca ilości i długości przerw podczas realizacji kursu.

Jednocześnie informujemy, że termin składania i otwarcia ofert ulega zmianie na jn:

- 1) Składanie ofert: 08.03.2021 r. godz. do godz. 12:00.
- 2) Otwarcie ofert: 08.03.2021 r. godz. 13:00.

Zmianie ulega również termin związania ofertą: do dnia 06.04.2021r.

Z poważaniem,

DYREKTOR  
Zespołu Szkół w Chocianowie  
mgr Bożena Wiszniewska