

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa nauczycieli w projekcie
„Praktycznie to umiem- przygotowanie zawodowe uczniów do potrzeb rynku pracy”
RPDS.10.04.01-02-0007/17**

§ 1

INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt „Praktycznie to umiem- przygotowanie zawodowe uczniów do potrzeb rynku pracy” jest realizowany w ramach RPO WD 2014-2020, Osi priorytetowej: 10. Edukacja, Działania: 10.4. Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałania: 10.4.1 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy - konkursy horyzontalne.
2. Beneficjentem projektu „Praktycznie to umiem- przygotowanie zawodowe uczniów do potrzeb rynku pracy” jest Powiat Polkowicki, ul. św. Sebastiana 1, 59 - 100 Polkowice.
3. Projekt realizowany jest przez:
 - 1) Zespół Szkół w Chocianowie, ul. Kolonialna 13, 59 - 140 Chocianów,
 - 2) Zespół Szkół im. Narodów Zjednoczonej Europy w Polkowicach, ul. Skalników 6, 59 - 101 Polkowice,zwane dalej Realizatorami Projektu.
4. Biura projektu znajdują się w siedzibach szkół Realizatorów Projektu.
5. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, środków Budżetu Państwa oraz środków Budżetu Powiatu Polkowickiego.

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Praktycznie to umiem – przygotowanie zawodowe uczniów do potrzeb rynku pracy”.
2. Projekt realizowany jest od 02.01.2018 roku do 31.08.2019.
3. Uczestnikami projektu mogą być nauczyciele przedmiotów zawodowych oraz szkolni doradcy zawodowi Zespołu Szkół w Chocianowie oraz Zespołu Szkół im. Narodów Zjednoczonej Europy w Polkowicach – zwani dalej nauczycielami.
4. W ramach projektu przewiduje się udział uczestników w następujących formach
 - 1) kursach/ szkoleniach specjalistycznych,
 - 2) studiach podyplomowych.
5. Udział nauczycieli w/w szkół w kursach specjalistycznych oraz udział nauczycieli Zespołu Szkół im. Narodów Zjednoczonej Europy w Polkowicach w studiach podyplomowych ma na celu podniesienie ich umiejętności zawodowych oraz podniesienie jakości pracy szkół.
6. Kursy specjalistyczne, studia podyplomowe zostaną przeprowadzone przez uczelnie wyższe oraz certyfikowane firmy specjalizujące się w tej formie kształcenia.
7. Realizacja zadań odbywać się będzie w salach dydaktycznych lub salach laboratoryjnych wyposażonych w sprzęty wysokospecjalistyczne.
8. Treści zaprezentowane przez prowadzących będą odpowiadać zapotrzebowaniu grup

docelowych.

9. Terminy zajęć w miarę możliwości firm prowadzących zostaną dopasowane do obowiązków nauczycieli biorących udział w danej formie wsparcia, dlatego planuje się ich realizację w weekendy.
10. Rekrutację nauczycieli do wybranych form wsparcia przeprowadzi Dyrektor szkoły, wskazując osoby i rodzaj formy wsparcia. Wyboru dokona na podstawie analizy potrzeb szkoły wskazując na najbardziej potrzebne z punktu widzenia wykonywanej przez nauczyciela pracy.

§ 3

REKRUTACJA

1. Nauczyciel, który zamierza wziąć udział w projekcie, zobowiązany jest dostarczyć do dnia 06.03.2018r. Szkolnemu Koordynatorowi Projektu poprawnie wypełnione i kompletne dokumenty zgłoszeniowe:
 - 1) Formularz zgłoszeniowy – zał. 1
 - 2) Deklarację uczestnictwa w projekcie – zał. 2
 - 3) Oświadczenie uczestnika Projektu – zał. 3
 - 4) Zgodę na przetwarzanie danych osobowych – zał. 4
2. Nauczyciel przedkłada Koordynatorowi załącznik nr 5 do wybranej formy wsparcia **do dwóch tygodni przed rozpoczęciem zajęć.**
3. Uczestnikami zajęć mogą być wyłącznie nauczyciele szkół biorących udział w projekcie oraz spełniający warunki formalne uczestnictwa.
4. Nauczyciel, który zamierza wziąć udział w zajęciach powinien złożyć do Koordynatora Zgłoszenie udziału w zajęciach, zawierające:
 - a) informację o woli uczestnictwa w zajęciach,
 - b) nazwę zajęć,
 - c) dane osobowe.
5. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione Zgłoszenia udziału w zajęciach na właściwym formularzu rekrutacyjnym.
6. Po oddaniu przez kandydatów dokumentów rekrutacyjnych jak w ust.1 Koordynator po konsultacji z Dyrektorem szkoły sporządza Listę nauczycieli zakwalifikowanych na zajęcia. Wyniki rekrutacji podaje się do wiadomości nauczycielom.
7. W przypadku większej liczby zgłoszeń, niż zaplanowana liczba uczestników o kolejności na liście decydować będzie Dyrektor.
8. Z osób, które wyraziły chęć uczestnictwa w projekcie, a nie znalazły się na liście osób zakwalifikowanych, Koordynator sporządza listę rezerwową.
9. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w szkoleniu, dokonuje się uzupełnienia w grupie zajęciowej, z nauczycieli umieszczonych na liście rezerwowej.

10. Uczestnik po zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie, w terminie do 9 marca 2018 zobowiązany jest wypełnić Formularz z danymi niezbędnymi dla Centralnego systemu teleinformatycznego SL2014, Zgodę uczestnika projektu na przetwarzanie jego danych osobowych oraz Oświadczenie uczestnika projektu. Poprawnie wypełnione ww. dokumenty nauczyciel przekazuje Koordynatorowi.
11. Koordynator przekazuje dane Asystentowi Projektu, a poprawnie wypełnioną dokumentację **gromadzi w biurze Projektu w szkole**. Dokumentacja powinna zawierać:
 - 1) Zgłoszenia udziału nauczycieli zakwalifikowanych na zajęcia . zał.5
 - 2) Oświadczenia uczestników projektu- zał.3
 - 3) Zgody uczestników projektu na przetwarzanie jego danych osobowych zał.4
 - 4) Listę nauczycieli zakwalifikowanych -.zał. 6
 - 5) Formularze zgłoszeniowe uczestników z danymi dla Centralnego systemu teleinformatycznego SL2014.- zał.1
 - 6) Deklaracje uczestnictwa w projekcie.- zał.2
11. Rekrutacja do Projektu jest otwarta.
12. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości płci.
13. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie od lutego 2018 roku, a zakończy się z chwilą wyczerpania miejsc.
14. Uczestnikami Projektu mogą być wyłącznie nauczyciele szkół wymienionych w § 2 ust. 3.
15. Nauczyciel zakwalifikowany do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników:
 - 1) z przyczyn losowych (np. długotrwała choroba),
 - 2) w przypadku frekwencji na zajęciach niższej niż 80%,
 - 3) w przypadku braku spełnienia kryteriów określonych w § 2 ust. 3.
16. Jeden uczestnik może brać udział w kilku formach wsparcia.
17. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie lub jego skreśleniu z listy uczestników, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
18. W szczególnych przypadkach (np. spowodowanych chorobą) dopuszcza się możliwość Nieobecności w zajęciach, nie więcej jednak niż 20% ogólnej liczby godzin, pod warunkiem usprawiedliwienia u Koordynatora Projektu.

§ 4

PRAWA UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Każdy uczestnik ma prawo do:
 - 1) bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia, na które się zakwalifikował;
 - 2) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy;
 - 3) otrzymania materiałów szkoleniowych;
 - 4) bezpiecznych, higienicznych warunków odbywania zajęć;

- 5) pomocy ze strony kadry szkolącej w opanowaniu treści edukacyjnych;
- 6) otrzymania zaświadczenia/dyplomu/certyfikatu potwierdzającego udział w wybranej formie wsparcia;
- 7) zwrotu kosztów dojazdu w przypadku szkoleń i studiów realizowanych poza siedzibą szkoły
- 8) zwrotu kosztów noclegu w zakresie kursów i studiów realizowanych poza siedzibą szkoły w systemie weekendowym – w uzasadnionych przypadkach;
- 9) zwrotu kosztów wyżywienia w przypadku realizacji szkoleń i studiów realizowanych poza siedzibą szkoły, gdy liczba godzin jednego dnia szkolenia/studiów przekracza 6 godzin dydaktycznych, pod warunkiem, że organizator szkolenia/studiów nie zapewnił wyżywienia.

§ 5

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Każdy uczestnik zobowiązany jest do:
 - 1) uczestniczenia we wszystkich zajęciach przewidzianych programem zajęć;
 - 2) wypełnienia ankiety po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia oraz innych dokumentów mających na celu monitoring i kontrolę Projektu.
2. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do udzielania informacji na temat realizacji Projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania monitoringu i kontroli projektu.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Kierownika Projektu.
2. Aktualna treść niniejszego Regulaminu dostępna jest w Biurach Projektu oraz na stronach www szkół realizujących projekt.
3. Beneficjent oraz Realizatorzy Projektu zastrzegają sobie możliwość zmiany treści niniejszego Regulaminu.

Opracował:

Beata Ralska

**ZESPÓŁ SZKÓŁ
W CHOCIANOWIE**
ul. Kolonialna 13
59-140 Chocianów

DYREKTOR
Zespołu Szkół w Chocianowie
Zatwierdził:
mgr Bożena Wiszniewska

26.02.2018r.