

ZAMAWIAJĄCY:
Zespół Szkół w Chocianowie
ul. Kolonialna 13
59-140 Chocianów
adres e-mail: chzs@poczta.onet.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

(o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust.8)

na:

1. Świadczenie usług przeprowadzenia kursów specjalistycznych dla uczniów
2. Świadczenie usług przeprowadzenia szkoleń dla nauczycieli kształcenia zawodowego

W ramach projektu pn.: „*Praktycznie to umiem – przygotowanie zawodowe uczniów do potrzeb rynku pracy*” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa

Zatwierdzone:

.....

Chocianów, 22.03.2018r.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

Projekt pn.: „Praktycznie to umiem – przygotowanie zawodowe uczniów do potrzeb rynku pracy” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa zwany będzie w dalszej treści niniejszej specyfikacji Projektem.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

Zgodnie z umową nr RPDS.10.04.01-02-0007/17-00 z dnia 27.11.2017r. o dofinansowanie projektu w ramach RPO WD 2014-2020 współfinansowanego ze środków EFS i Budżetu Państwa

Beneficjentem jest :

Powiat Polkowicki, ul. Św. Sebastiana 1, 59-100 Polkowice, NIP 6922274708, REGON 390647239

Realizatorami są:

1. Zespół Szkół im. Narodów Zjednoczonej Europy w Polkowicach, ul. Skalników 6, 59-101 Polkowice, NIP 6921706761, REGON 390557996

adres poczty elektronicznej e-mail: zs@zs.polkowice.pl

adres strony internetowej: <http://www.zs.polkowice.pl>

(Uchwałą nr 134/1/2018 z dnia 09.01.2018r. Zarząd Powiatu Polkowickiego powierzył realizację projektu Dyrektorowi Zespołu Szkół w Polkowicach)

2. ZAMAWIAJĄCY W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU: Zespół Szkół w Chocianowie, ul. Kolonialna 13, 59-140 Chocianów, NIP 6921142382 REGON 000032514, adres poczty elektronicznej: chzs@poczta.onet.pl, adres strony internetowej Zamawiającego: www.zschocianow.pl

(Uchwałą nr 134/2/2018 z dnia 09.01.2018r. Zarząd Powiatu Polkowickiego powierzył realizację projektu Dyrektorowi Zespołu Szkół w Chocianowie)

II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: Z.Szk/231/83/18.

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w ust. 1.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest

1.1. Świadczenie usług przeprowadzenia kursów specjalistycznych dla uczniów (w ramach zadania nr 4 Projektu)

1.2. Świadczenie usług przeprowadzenia szkoleń dla nauczycieli kształcenia zawodowego (w ramach zadania nr 6 Projektu)

2. Uwaga: Ww. przedmiot zamówienia jest CZĘŚCIĄ Zadań nr 4 i 6 Projektu. Zadania nr 4 i 6 obejmują również kursy i szkolenia dla uczniów i nauczycieli Zespołu Szkół w Polkowicach – ogłaszane jako odrębne postępowania przetargowe przez ZS w Polkowicach.

3. Zamawiający przedmiot niniejszego postępowania podzielił na części, które zostały opisane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1 do siwz.

4. Ofertę można składać w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia.

5. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy.

6. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy.

7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.

8. Wspólny słownik zamówień publicznych:

Główny kod:

80.00.00.00-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe

9. Wymogi formalne:

1) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ.

2) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

- 3) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5) Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
- 6) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału wykonawców w postępowaniu.
- 8) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 9) Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
- 10) Zamawiający nie określa, zgodnie z art. 29 ust. 3a Pzp, wymogu zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia z uwagi na brak spełnienia przesłanki dotyczącej wykonywania pracy pod kierownictwem pracodawcy, oraz tylko częściowemu spełnianiu kolejnych przesłanek dotyczących miejsca i czasu wyznaczonego przez pracodawcę o których mowa w z art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, Zamawiający odstępuje od określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.
- 11) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 12) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Planowane terminy realizacji poszczególnych części zostały określone szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy; zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, w następującym zakresie:

a) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizował co najmniej 3 usługi z zakresu zgodnego z przedmiotem zamówienia, tj:

- Część 1. Co najmniej 3 kursy/szkolenia specjalistyczne - Uprawnienia elektryczne do 1kV,
- Część 2. Co najmniej 3 kursy/szkolenia specjalistyczne - Operator wózków jezdniowych,
- Część 3. Co najmniej 3 kursy/szkolenia specjalistyczne – Magazynier,
- Część 4. Co najmniej 3 kursy/szkolenia specjalistyczne – AutoCad (co najmniej poziom podstawowy,
- Część 5. Co najmniej 3 kursy/szkolenia specjalistyczne– kurs Barmański (co najmniej 1 stopnia),
- Część 6. Co najmniej 3 kursy/szkolenia specjalistyczne– kurs Baristyczny (co najmniej 1 stopnia),
- Część 7. Co najmniej 3 kursy/szkolenia specjalistyczne – kurs Kelnerski
- Część 8. Co najmniej 3 kursy/szkolenia specjalistyczne – kurs Animator czasu wolnego
- Część 9. Co najmniej 3 kursy/szkolenia specjalistyczne - Zarządzanie flotą samochodową,
- Część 10: co najmniej 3 kursy/szkolenia specjalistyczne – Podstawy nowoczesnej elektrohydrauliki
- Część 11: co najmniej 3 kursy/szkolenia specjalistyczne – Przemysłowe zastosowania mechatroniki
- Część 12: co najmniej 3 kursy/szkolenia specjalistyczne - Podstawy technik regulacji
- Część 13: co najmniej 3 kursy/szkolenia specjalistyczne - Podstawy inżynierii mechanicznej i napędów elektromechanicznych
- Część 14: co najmniej 3 kursy/szkolenia specjalistyczne - 2 częściowy kurs EdgeCAM
- Część 15: co najmniej 3 kursy/szkolenia specjalistyczne - 2-częściowy kurs GRAFCET i FluidSIM
- Część 16: co najmniej 3 kursy/szkolenia specjalistyczne - Eksploatacja układów pneumatycznych i elektropneumatycznych
- Część 17: co najmniej 3 kursy/szkolenia specjalistyczne - Przemysłowe zastosowania napędów elektromechanicznych

b) Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować do realizacji przedmiotu zamówienia:

- Część 1: minimum jednym wykładowcą, który posiada odpowiednie przygotowanie pedagogiczne, co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń specjalistycznych oraz w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed upływem termin składania ofert przeprowadził min. 2 szkolenia/kursy z zakresu Uprawnienia elektryczne do 1kV,
- Część 2: minimum jednym wykładowcą, który posiada odpowiednie przygotowanie pedagogiczne, co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń specjalistycznych oraz w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed upływem termin składania ofert przeprowadził min. 2 szkolenia/kursy z zakresu - Operator wózków jezdniowych,
- Część 3: minimum jednym wykładowcą, który posiada odpowiednie przygotowanie pedagogiczne, co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń specjalistycznych oraz w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed upływem termin składania ofert przeprowadził min. 2 szkolenia/kursy z zakresu – Magazynier,
- Część 4: minimum jednym wykładowcą, który posiada odpowiednie przygotowanie pedagogiczne, co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń specjalistycznych oraz w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed upływem termin składania ofert przeprowadził min. 2 szkolenia/kursy z zakresu – AutoCad,
- Część 5: minimum jednym wykładowcą, który posiada odpowiednie przygotowanie pedagogiczne, co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń specjalistycznych oraz w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed upływem termin składania ofert przeprowadził min. 2 szkolenia/kursy z zakresu – kurs Barmański,
- Część 6: minimum jednym wykładowcą, który posiada odpowiednie przygotowanie pedagogiczne, co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń specjalistycznych oraz w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed upływem termin składania ofert przeprowadził min. 2 szkolenia/kursy z zakresu – kurs Baristyczny,
- Część 7: minimum jednym wykładowcą, który posiada odpowiednie przygotowanie pedagogiczne, co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń specjalistycznych oraz w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed upływem termin składania ofert przeprowadził min. 2 szkolenia/kursy z zakresu – kurs Kelnerski,
- Część 8: minimum jednym wykładowcą, który posiada odpowiednie przygotowanie pedagogiczne, co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń specjalistycznych oraz w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed upływem termin składania ofert przeprowadził min. 2 szkolenia/kursy z zakresu – Animator czasu wolnego,
- Część 9: minimum jednym wykładowcą, który posiada odpowiednie przygotowanie pedagogiczne, co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń specjalistycznych oraz w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed upływem termin składania ofert przeprowadził min. 2 szkolenia/kursy z zakresu - Zarządzanie flotą samochodową,
- Część 10: minimum jednym wykładowcą, który posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń specjalistycznych oraz w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed upływem termin składania ofert przeprowadził min. 2 szkolenia/kursy z zakresu - Podstawy nowoczesnej elektrohydrauliki,
- Część 11: minimum jednym wykładowcą, który posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń specjalistycznych oraz w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed upływem termin składania ofert przeprowadził min. 2 szkolenia/kursy z zakresu - Przemysłowe zastosowania mechatroniki,
- Część 12: minimum jednym wykładowcą, który posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń specjalistycznych oraz w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed upływem termin składania ofert przeprowadził min. 2 szkolenia/kursy z zakresu - Podstawy technik regulacji,
- Część 13: minimum jednym wykładowcą, który posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń specjalistycznych oraz w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed upływem termin składania ofert przeprowadził min. 2 szkolenia/kursy z zakresu – Podstawy inżynierii mechanicznej i napędów elektromechanicznych,
- Część 14: minimum jednym wykładowcą, który posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń specjalistycznych oraz w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed upływem termin składania ofert przeprowadził min. 2 szkolenia/kursy z zakresu - 2 częściowy kurs EdgeCAM
- Część 15: minimum jednym wykładowcą, który posiada co najmniej 3-letnie

doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń specjalistycznych oraz w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed upływem termin składania ofert przeprowadził min. 2 szkolenia/kursy z zakresu - 2-częściowy kurs GRAFCET i FluidSIM

- Część 16: minimum jednym wykładowcą, który posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń specjalistycznych oraz w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed upływem termin składania ofert przeprowadził min. 2 szkolenia/kursy z zakresu - Eksploatacja układów pneumatycznych i elektropneumatycznych
- Część 17: minimum jednym wykładowcą, który posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń specjalistycznych oraz w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed upływem termin składania ofert przeprowadził min. 2 szkolenia/kursy z zakresu - Przemysłowe zastosowania napędów elektromechanicznych

UWAGA: Zamawiający w kryterium oceny ofert będzie przyznawał punkty za posiadane większe niż ww. minimalne (tj. min. 2 kursy/szkolenia w okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) doświadczenie wykładowcy, który został przewidziany do realizacji szkoleń/kursów.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty wykonawca zobligowany jest załączyć:

- 1) Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku do Formularza Ofertowego. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 3) Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VII. pkt 1 niniejszej SIWZ.
- 4) Pełnomocnictwo wystawione dla osoby składającej ofertę, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika.
- 5) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty musi być dołączony dokument ustanawiający przez Wykonawców chcących startować wspólnie wspólnego pełnomocnika.

2. Po otwarciu ofert:

- 1) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 3) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 4) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający nie żąda od wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokumentów potwierdzających nie podleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp – w postępowaniu nie określono wymogu przedłożenia dokumentów w tym zakresie.

4. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium nie jest wymagane.

IX. INFORMACJA O PRZYJĘTEJ PROCEDURZE POSTĘPOWANIA PRZY OCENIE OFERT:

Zamawiający nie przewiduje stosowania procedury o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

2. W przypadku, gdy przedkładane dokumenty sporządzone są w innym języku, należy przedłożyć je wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

3. Podpis osoby/osób upoważnionych winien być złożony wraz z pieczętką imienną lub w sposób czytelny pozwalający na identyfikację osoby podpisującej.

4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

5. Każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki i oświadczenia muszą być podpisane, a wszelkie dokumenty bądź kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, lub posiadające pełnomocnictwo (za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką).

6. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.

7. Oświadczenia, o których mowa w art. 25a ustawy Pzp oraz oświadczenia o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

8. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 7, składane są w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem.

9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem. Zgodnie z przywołaną ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej

informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

13. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.

14. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

15. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

16. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona.

17. Ofertę należy umieścić w kopercie, zamkniętej i opieczętowanej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, w kopercie opatrzonej dopiskiem:

1.1. Świadczenie usług przeprowadzenia kursów specjalistycznych dla uczniów (w ramach zadania nr 4 Projektu)*

1.2. Świadczenie usług przeprowadzenia szkoleń dla nauczycieli kształcenia zawodowego (w ramach zadania nr 6 Projektu)*

projektu pn.: „Praktycznie to umiem – przygotowanie zawodowe uczniów do potrzeb rynku pracy” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa. Nie otwierać przed 2018r. godz.

*niepotrzebne skreślić

18. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej nazwą zadania oraz napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a następnie zostaną dołączone do oferty.

19. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE” wraz z podaniem nazwy zadania. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Oferty wycofywane nie będą odczytywane i brane pod uwagę w trakcie dalszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę ofertową stanowi kwota podana na formularzu ofertowym. Cena musi być podana w PLN cyfrowo.

2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) dostawy, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

4. Zamawiający informuje, że usługi szkoleniowe finansowane są w 100% ze środków publicznych.

5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

6. Zgodnie z art. 90 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych (...) koszty pracy, których wartość przyjęto do ustalenia ceny nie mogą być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 847z późn. zm.)

XII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

KRYTERIUM NR 1: Cena brutto – 60 punktów

$C = (\text{cena brutto oferty najtańszej} / \text{cena brutto oferty badanej}) * 60$

Deklarację ceny należy wpisać w formularzu oferty.

KRYTERIUM NR 2: Doświadczenie wykładowcy* - 40 punktów

**(osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia)*

W kryterium tym punkty będą przyznawane za posiadanie przez proponowanego wykładowcę doświadczenia ponad wymagane minimum. Minimum zostało określone w Rozdz. VI ust. 1 pkt 2) lit. b): przeprowadzenie w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert min. 2 kursów/szkoleń z zakresu..... (adekwatnie do oferowanej przez wykonawcę części zamówienia).

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wg formuły:

- przeprowadzenie 2 kursów/szkoleń – 0 pkt
- przeprowadzenie 3-4 kursów/szkoleń- 10 pkt
- przeprowadzenie 5-6 kursów/szkoleń- 20 pkt
- przeprowadzenie 7-9 kursów/szkoleń- 30 pkt
- przeprowadzenie 10 i więcej kursów/szkoleń- 40 pkt

W formularzu ofertowym należy wybrać jedną z powyższych opcji, natomiast niepotrzebne skreślić.

W przypadku gdy wykonawca nie wybierze jednej z proponowanych opcji, niepotrzebnych opcji nie skreśli lub skreśli wszystkie opcje zamawiający uzna to za brak doświadczenia większego niż wymagane minimum, a tym samym przyzna 0 pkt za wskazane kryterium.

2. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu. Danych z ofert uznanych za nieważne nie bierze się pod uwagę przy obliczaniu punktacji.

3. Oceniona jako najkorzystniejsza zostanie oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów obliczonych wg powyższych zasad (suma punktów w dwóch kryteriach). Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Punktacja zostanie obliczona na podstawie danych zawartych w formularzu ofertowym.

XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Sposób porozumiewania się z wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: **Zespół Szkół w Chocianowie, ul. Kolonialna 13 59-140 Chocianów** fax. (76) 8185166, e-mail: chzs@poczta.onet.pl; beata.rolska@gmail.com , karolina.basinska@powiatpolkowicki.pl

2. Pytania i odpowiedzi do SIWZ.

2.1. Zamawiający niezwłocznie (nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert) udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, z tym że ewentualna zmiana terminu składania ofert nie wpłynie na bieg tego terminu.

2.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienia treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 2.1 lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiającemu przysługuje prawo do pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

2.3. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania.

2.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązująca należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

3. Zmiany do SIWZ.

3.1 W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść SIWZ.

3.2. Dokonaną zmianę zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

3.3. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmiany treści ogłoszenia, zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach. W takim przypadku zgodnie z art.38 ust.1b ustawy termin składania wniosku o wyjaśnienie specyfikacji określony w pkt.2.1 nie ulega przedłużeniu.

3.4. W przypadku wprowadzeniu zmian do treści SIWZ, które będą miały wpływ na zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu, w tym także zmiany dotyczące zmiany terminu składania ofert, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

4. Wyjaśnienia do ofert.

4.1. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w zakresie o jakim mowa w art. 87 ust.1 ustawy.

4.2. Zamawiający z mocy art.87 ust.2 ustawy zobowiązany jest do poprawienia w treści oferty:

- a) oczywistych omyłek pisarskich,
- b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.

4.3. O trybie i sposobie poprawienia powyższych omyłek zamawiający powiadomi wykonawcę, w którego ofercie je poprawił.

4.4. W zakresie omyłki innej (ww. pkt.2 lit. c) – wykonawca zostanie wezwany do złożenia, w terminie 3 dni od wezwania, oświadczenia w sprawie wyrażenia sprzeciwu wobec danego sposobu poprawienia omyłki. Wyrażenie sprzeciwu złożonego w terminie, skutkuje odrzuceniem oferty z mocy art.89 ust.1. pkt.7.

5. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami

1) P. Beata Rolska – Koordynator Projektu, email: beata.rolska@gmail.com, tel. (76)8185166, kom. 781284380 – w zakresie przedmiotu zamówienia, Pn-Pt w godzinach od 8:00 do 15:00;

2) P. Karolina Basińska, karolina.basinska@powiatpolkowicki.pl, tel. 76 746 15 35, kom. 513 033 329 - w zakresie treści siwz, Pn – Pt w godzinach od 8:00 do 15:00.

XIV. INFORMACJE W SPRAWIE WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XV. INFORMACJE W SPRAWIE ODRZUCENIA OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaprośzonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 7a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 7b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 7c) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
 - 7d) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Oferty Wykonawców, którzy nie potwierdzili spełniania przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, a także nie spełnili innych wymagań określonych w ustawie, SIWZ oraz w ogłoszeniu podlegać będą odrzuceniu.
 3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 4. Zamawiający nie odrzuci oferty, w sytuacji wystąpienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty:
 - a) Oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:
 - widoczna mylna pisownia wyrazu,
 - ewidentny błąd gramatyczny,
 - niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - ewidentny błąd rzeczowy np. 31 listopada 2008 r.,
 - rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.
 - b) Oczywiste omyłki rachunkowe – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) Inne omyłki – polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Z uwagi na fakt, iż wartość przedmiotowego zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie na następujące czynności Zamawiającego:
 - 1) określenie warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenie oferty odwołującego;
 - 4) opis przedmiotu zamówienia;
 - 5) wybór najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

XVII. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy zawiera Projekt umowy, który został zamieszczony w Załączniku nr 6 do niniejszej specyfikacji i stanowi jej integralną część. Warunki i zasady wprowadzenia istotnych zmian do zawartej umowy zostały określone w ww. projekcie umowy.

XVIII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139 ustawy.
2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może wtedy żądać wyłączenie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Nie przedłożenie dokumentów przed terminem podpisania umowy, wyznaczonym przez zamawiającego może zostać potraktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć do dnia **04.04.2018 r.** do godz. **14.00** w sekretariacie Zespołu Szkół w Chocianowie, ul. Kolonialna 13, 59-140 Chocianów. Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.04.2018 r. o godz. 14.15** w siedzibie zamawiającego – w gabinecie Dyrektora.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert na swojej stronie internetowej zamawiający zamieści informacje, zgodnie z art. 86 ust. 5 pzp.
7. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
8. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub informacja o unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

XXI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania złożoną ofertą ustala się na **30 dni** (trzydzieści dni). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XXII. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 10A UST. 2;

Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

XXIII. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2A: nie dotyczy.

XXIV. INFORMACJA DOT. PRZEWIDYWANIA WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3a: Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- | | |
|----|--|
| 1) | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 (+ 1 załącznik). |
| 2) | Formularz ofertowy – załącznik nr 2 (+ 1 załącznik do formularza ofertowego) |
| 3) | Oświadczenie – grupa kapitałowa – załącznik nr 3, |
| 4) | Wykaz usług – załącznik nr 4, |
| 5) | Wykaz osób – załącznik nr 5, |
| 6) | Projekt umowy – załącznik nr 6, |

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego jest:

1.1. Świadczenie usług przeprowadzenia kursów specjalistycznych dla uczniów (w ramach zadania 4 Projektu)

1.2. Świadczenie usług przeprowadzenia szkoleń dla nauczycieli kształcenia zawodowego (w ramach zadania nr 6 Projektu)

w zakresie tematycznym i na zasadach zgodnych z treścią znajdującą się poniżej.

II. Grupę docelową projektu stanowią osoby tj. uczniowie technikum oraz branżowej szkoły 1 stopnia oraz nauczyciele kształcenia zawodowego Zespołu Szkół w Chocianowie w związku z realizacją projektu „Praktycznie to umiem – przygotowanie zawodowe uczniów do potrzeb rynku pracy” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa

III. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):

80.00.00.00-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe

IV. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na następujące części:

KURSY SPECJALISTYCZNE DLA UCZNIÓW

Część 1. Uprawnienia elektryczne do 1kV,

Część 2. Operator wózków jezdniowych,

Część 3. Magazynier

Część 4. AutoCad – poziom podstawowy,

Część 5. Barmański 1-go stopnia,

Część 6. Baristyczny 1-go stopnia,

Część 7. Kelnerski

Część 8. Animator czasu wolnego

Część 9. Zarządzanie flotą samochodową,

SZKOLENIA DLA NAUCZYCIELI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO

Część 10: Podstawy nowoczesnej elektrohydrauliki

Część 11: Przemysłowe zastosowania mechatroniki

Część 12: Podstawy technik regulacji

Część 13: Podstawy inżynierii elektrycznej i napędów elektromechanicznych

Część 14: 2-częściowy kurs EgdeCAM

Część 15: 2-częściowy kurs GRAFCET i FluidSIM

Część 16: Eksploatacja układów pneumatycznych i elektropneumatycznych

Część 17: Przemysłowe zastosowania napędów elektromechanicznych

V. Kursy, szkolenia powinny być prowadzone w sposób atrakcyjny z wykorzystaniem materiałów dydaktycznych i narzędzi TIK.

VI. Szkolenia winny zakończyć się egzaminem, i/lub zaświadczeniem, i/lub otrzymaniem certyfikatu potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji.

VII. Ogólne informacje:

- oferowany przedmiot zamówienia musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz być zgodny z wymogami, zasadami, informacjami określonymi w Załączniku nr 1 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia („Podstawowe informacje dot. uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS).
- uczestnik/uczestniczka projektu może brać udział w więcej niż jednym kursie/szkoleniu/, więc ważne jest aby ostateczny harmonogram zajęć był ustalony z Dyrektorem szkoły,
- zamawiający udostępnia nieodpłatnie na potrzeby przeprowadzenia kursów/szkoleń sale z dostępem do wężla sanitarnego, ekran, projektor multimedialny, dostęp do internetu, stoły, krzesła, biurko, tablice, (Uwaga: wykonawca zobowiązany jest zapewnić komputery do realizacji kursów – o ile dotyczy)
- wykonawca w cenę musi włączyć koszty dojazdów do miejsca szkoleń, diet, ewentualnych noclegów kadry szkoleniowej (o ile dotyczy),
- przez godzinę kursu/szkolenia rozumie się godzinę lekcyjną = 45 min.
- po stronie wykonawcy leży zapewnienie odpowiedniej liczby kadry, z odpowiednimi kwalifikacjami, uprawnieniami i doświadczeniem, tak aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie;

- po stronie wykonawcy leży zapewnienie odpowiedniego sprzętu, materiałów, produktów, środków, wyposażenia i innych elementów niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia kursów/szkoleń i egzaminów
- wykonawca zobowiązany jest zapewnić ubezpieczenie NNW dla uczestników zajęć o wartości odszkodowania min. 10 000 zł na uczestnika (o ile jest obowiązkowe i wykracza poza zakres standardowego ubezpieczenia uczestnika lub uczestnik nie jest ubezpieczony)
- wykonawca zapewnia każdemu uczestnikowi kursu bezpłatne badania lekarskie (o ile są obowiązkowe) i zaświadczenie stwierdzające możliwość przystąpienia do kursu (badanie należy przeprowadzić przed zajęciami). W przypadku eliminacji uczestnika z przyczyn zdrowotnych wykonawca ponosi koszt badania lekarskiego kolejnej osoby z przekazanej przez Koordynatora Projektu listy rezerwowej osób zakwalifikowanych do kursu i zgłasza ten fakt Koordynatorowi Projektu.
- wykonawca zapewnia bezpłatne środki ochrony osobistej (odzież ochronna) dla każdego uczestnika na czas trwania kursu/szkolenia (jeśli są wymagane).
- w przypadku kursów/ szkoleń kończących się egzaminem, koszt pierwszego egzaminu pokrywa wykonawca
- zamawiający zapewnia warunki w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych stosownie do rodzaju niepełnosprawności oraz specyfiki poszczególnych części zamówienia, powyższy obowiązek dotyczy również wykonawcy
- wykonawca będzie zobowiązany opracować program kursu/szkolenia uwzględniający min. elementy (dla poszczególnych części). Program kursu/szkolenia zostanie przekazany Koordynatorowi projektu do akceptacji w terminie 7 dni od podpisania umowy.
- wykonawca sporządzi dokumentację z kursów/szkoleń z wykorzystaniem otrzymanych od zamawiającego wzorów (ostateczne wzory dokumentów zostaną przekazane wykonawcy w terminie określonym umową).
- kursy/szkolenia zostaną przeprowadzone w terminach i godzinach uzgodnionych wspólnie i w porozumieniu z zamawiającym. Planuje się, że zajęcia będą organizowane w dni nauki szkolnej w godzinach popołudniowych od 15:30 do 20:00 lub w innych godzinach ustalonych z zamawiającym niekolidujących z zajęciami szkolnymi. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia kursów/szkoleń również w soboty w godzinach ustalonych z zamawiającym (w przedziale czasowym od 8:00 – 20:00). Na chwilę obecną z przyczyn obiektywnych nie jest możliwym szczegółowe określenie dni i godzin świadczenia usług.

VIII. UWAGA: Usługi szkoleniowe są finansowane w 100% ze środków publicznych.

IX. Szczegółowy opis części zamówienia (wymagania minimalne):

KURSY SPECJALISTYCZNE DLA UCZNIÓW

Część 1 Uprawnienia elektryczne do 1 kV:

Cel kursu:

Nabycie wiedzy z zakresu budowy oraz zasad doboru i stosowania wybranych urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1kV, z zasadami prawidłowego wykonywania instalacji elektroenergetycznych oraz zasadami przyłączania urządzeń, zasadami i metodami ochrony przeciwporażeniowej, narzędziami używanymi w pracach montażowych, zakresem i terminami wykonywania podstawowych czynności podczas eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych, organizacji pracy przy urządzeniach elektroenergetycznych, postępowanie w razie wypadku i w sytuacjach zagrożeń, przepisami prawnymi dotyczącymi bezpieczeństwa pracy, itp. Przygotowanie uczniów do przystąpienia do egzaminu przed Komisją Kwalifikacyjną powołaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu przed komisją powołaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki uczestnicy kursu otrzymają stosowne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do eksploatacji określonych urządzeń, instalacji i sieci energetycznych o napięciu do 1kV.

Program kursu winien zawierać minimum: prawo energetyczne i przepisy wykonawcze, budowa i eksploatacja urządzeń elektroenergetycznych, aparatura kontrolno-pomiarowa i urządzenia regulacji, ochrona przeciwporażeniowa, zasady racjonalnego i bezpiecznego użytkowania urządzeń, sieci i instalacji elektroenergetycznych.

Liczba godzin zajęć: min. 20

Forma zakończenia kursu, uzyskane uprawnienia:

1. egzamin wewnętrzny (po zdaniu którego uczestnik otrzymuje świadectwo potwierdzające udział w szkoleniu - imienny certyfikat potwierdzający udział w kursie)
2. egzamin zewnętrzny na uprawnienia w zakresie eksploatacji sieci instalacji i urządzeń elektroenergetycznych Grupa 1 (E1). Po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu przed komisją powołaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki uczestnicy kursu otrzymają stosowne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do eksploatacji określonych urządzeń, instalacji i sieci energetycznych o napięciu do 1kV.

Przygotowanie do egzaminu końcowego oraz nabycie uprawnień elektrycznych SEP w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych do 1 kV, musi być zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci.

Grupa docelowa: 15 uczniów

Termin kursu: planuje się przeprowadzenie kursu w terminie IV-V.2018 r. (do 31.05.2018 r.)

Miejsce szkolenia: Zespół Szkół w Chocianowie, ul. Kolonialna 13, 59-140 Chocianów,

Część 2. Operator wózków jezdniowych z napędem silnikowym

Cel kursu: Kurs obejmuje teoretyczne i praktyczne przygotowanie do uzyskania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze wózków jezdniowych z napędem silnikowym następujących typów: naładowane, unoszące, podnośnikowe, ciągnikowe, specjalne, dodatkowo uprawnień do wymiany butli gazowych w wózkach zasilanych gazem.

Program kursu winien zawierać minimum: typy stosowanych wózków jezdniowych, budowa wózka, czynności operatora przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy wózkami, czynności operatora w czasie pracy z wózkami, wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa, wiadomości z zakresu BHP, wiadomości o dozorze technicznym, praktyczna nauka jazdy, wiadomości związane z wymianą butli gazowych, wymiana butli gazowych

– z instruktorem oraz samodzielnie.

Liczba godzin zajęć: min. 67 (egzamin przed komisją UDT nie jest wliczony w 67-godzinny czas trwania kursu).

Forma zakończenia kursu, uzyskiwane uprawnienia:

Dla każdego Uczestnika / Uczestniczki wystawione zostanie zaświadczenie potwierdzające jego uczestnictwo w kursie wystawione przez Wykonawcę. Kurs zakończy się egzaminem zewnętrznym przed komisją UDT. Uczestnik/ Uczestniczka po zakończonym kursie otrzyma również uprawnienia do obsługi wózków widłowych (po pozytywnie zdanym egzaminie państwowym przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego) wraz z uprawnieniami do wymiany butli gazowych. Szkolenie realizowane będzie zgodnie z Ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorze technicznym oraz z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 18 lipca 2001 r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych.

Grupa docelowa: 15 uczniów

Termin kursu: planowany termin przeprowadzenia kursu w okresie IV-V.2018 r. (do 31.05.2018 r.)

Miejsce szkolenia: zajęcia teoretyczne – sala będzie nieodpłatnie udostępniona przez zamawiającego w Zespole Szkół w Chocianowie, ul. Kolonialna 13, 59-140 Chocianów. Zajęcia praktyczne powinny odbywać się w miejscowości Chocianów, w cenę należy w kalkulować koszt wynajmu placu/miejsca zajęć praktycznych. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji części praktycznej kursu w miejscu wskazanym przez wykonawcę (innym niż w m. Chocianów), ale w takim przypadku wykonawca w cenie oferty musi uwzględnić koszty transportu (dojazdu/dowozu uczniów na miejsce szkolenia, ze szkoły i z powrotem).

Część 3 Magazynier:

Cel kursu: przygotowanie uczestnika do wykonywania pracy na stanowisku magazyniera wraz z obsługą komputerowego programu magazynowego. W trakcie szkolenia będzie można zdobyć umiejętności z zakresu organizacji i logistyki prac magazynowych oraz łańcucha dostaw. Uczestnicy przysposobią kompleksową wiedzę, dzięki której w profesjonalny sposób będą zarządzać magazynem oraz ugruntują już posiadane umiejętności. Kurs winien umożliwiać zapoznanie się z obecnie obowiązującymi przepisami w magazynach. Uczestnicy winni dowiedzieć się jak prowadzić dokumentację, w jaki sposób wydaje się towary, poruszona winna być tematyka zapasów magazynowych. Winna być kompleksowo przedstawiona tematyka z zakresu towaroznawstwa, znakowania inwentaryzacji.

Liczba godzin zajęć: min. 20,

Forma zakończenia kursu: egzamin wewnętrzny: sprawdzenie wiedzy teoretycznej oraz wiedzy praktycznej z zakresu obsługi programu magazynowego.

Uzyskiwane uprawnienia:

Zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych z dnia 18 sierpnia 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1632). wraz z suplementem zawierającym okres trwania szkolenia, a także tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych.

Grupa docelowa: 20 uczniów (2 grupy po 10 uczniów)

Termin kursu: planuje się przeprowadzenie kursu w dwóch terminach: IV-V.2018 r. (do 31.05.2018 r. 10 uczniów), IV-VI 2019 r. (do 28.06.2019 r. 10 uczniów)

Miejsce szkolenia: Zespół Szkół w Chocianowie, ul. Kolonialna 13, 59-140 Chocianów

Część 4 AutoCAD – poziom podstawowy:

Cel kursu: zdobycie i wzbogacenie wiedzy oraz umiejętności praktycznych niezbędnych do obsługi programu AutoCAD.

Program kursu winien zawierać minimum: wprowadzenie do programu AutoCAD, przestrzeń robocza, układy współrzędnych, oglądanie rysunku, podstawowe elementy rysunkowe, rysowanie precyzyjne, konstrukcja i modyfikacja obiektów na rysunku, zarządzanie warstwami i właściwościami obiektów, informacje i dane statystyczne, tworzenie napisów, zmiana kolejności wyświetlania obiektów na rysunku, wymiarowanie, tworzenie wymiarów liniowych, normalnych, współrzędnych, kątowych oraz wymiarów promieni, przygotowanie wydruku, przestrzeń trójwymiarowa.

Forma kursu, forma zakończenia kursu, uzyskane uprawnienia: szkolenie składa się z bloków wykładowo-ćwiczeniowych. Po ukończeniu kursu i zdaniu egzaminu uczestnik otrzymuje zaświadczenie ukończeniu kursu oraz certyfikat AUTODESK.

Liczba godzin: min. 21

Grupa docelowa: 15 uczniów

Termin kursu: planuje się przeprowadzenie kursu w terminie: IV-V 2018 r. (do 31.05.2018 r.)

Miejsce szkolenia: Zespół Szkół w Chocianowie, ul. Kolonialna 13, 59-140 Chocianów

Część 5. Kurs barmański I stopnia

Cel kursu: Kurs pozwala zdobyć i opanować wiedzę oraz umiejętności potrzebne do pracy za barem.

Program kursu winien zawierać minimum: winien być podzielony na dwie części - szkolenie teoretyczne oraz szkolenie praktyczne. Szkolenie teoretyczne obejmować powinno tematykę klasyfikacji alkoholi, naukę przygotowywania z nich drinków oraz napoi mieszanych; szkolenie praktyczne składające się z ćwiczeń pozwalających opanować technologię przygotowania napojów mieszanych, elementy obsługi klienta, elementy sprzedaży, podstawy flair oraz organizację pracy za barem (w tym w szczególności postawa barmana, charakterystyka pracy barmana, prezentacja przyrządów pracy barmana, podział alkoholi na podstawowe grupy, nauka pracy shakerami, nauka praktycznego przygotowywania dekoracji, nauka przygotowywania klasycznych drinków, teoria beeristiki, rodzaje i charakterystyka piw, zasady free pouring, nalewanie alkoholi bezpośrednio z butelki bez miar barowych, nalewanie piwa z beczki, typologia wina, przygotowywanie napoi mieszanych klasycznych

i niestandardowych, podstawy sztuki working-flair.

Liczba godzin: min. 35

Forma zakończenia kursu: egzamin z wiedzy teoretycznej/praktycznej

Uzyskiwane uprawnienia: certyfikat potwierdzający udział w kursie barmańskim,

Grupa docelowa: 10 uczniów

Termin kursu: planuje się przeprowadzenie kursu w terminie: IV-V.2018 r. (do 31.05.2018 r.)

Miejsce szkolenia: Zespół Szkół w Chocianowie, ul. Kolonialna 13, 59-140 Chocianów.

Część 6. Kurs baristyczny I stopnia

Cel kursu: celem kursu jest zapoznanie uczestników z profesjonalnymi zasadami parzenia kawy, rodzajami kaw, narzędziami pomocnymi do pracy. Dzięki zajęciom praktycznym uczestnicy będą mieli możliwość poznania tajników przygotowania wszelkich napojów kawowych i zasad pracy na różnorodnych rodzajach ekspresów.

Program kursu winien zawierać minimum: winien być podzielony na dwie części - szkolenie teoretyczne oraz szkolenie praktyczne, w tym w szczególności obejmować następujący zakres: rejony uprawy kawy, odmiany kawy, rozróżnienie ziaren ze względu na sposób zbierania, metodę przetwarzania i stopień wypalenia, najważniejsze metody przyrządzania kawy, zasady serwowania, kawa espresso - parametry, zasada 4M, chemia espresso, ustawianie młynka, metody dozowania i ubijania, espresso classico, ristretto, lungo, doppio, kawa americano, kawy mleczne - ubijanie mleka, streamery, classic cappuccino, cafe latte i cafe latte machiato, espresso machisto, kawy deserowe, z czekoladą, z alkoholem, „latte art” - wzory lane z ręki, rysowane sosem i szpikulcem, obsługa dwu-grupowego ekspresu ciśnieniowego, czyszczenie ekspresu.

Liczba godzin: min. 18

Forma zakończenia kursu: egzamin z wiedzy teoretycznej/praktycznej

Uzyskiwane uprawnienia: certyfikat potwierdzający udział w kursie baristycznym

Grupa docelowa: 10 uczniów

Termin kursu: planuje się przeprowadzenie kursu w terminie: IV-V 2018 r. (do 31.05.2018 r.)

Miejsce szkolenia: Zespół Szkół w Chocianowie, ul. Kolonialna 13, 59-140 Chocianów

Część 7. Kurs kelnerski 1go stopnia

Cel kursu: Kurs pozwoli na zdobycie umiejętności praktycznych z uwzględnieniem nowoczesnych technologii i wymagań w zakresie kwalifikacji i umiejętności zawodowych, stawianych obecnie na rynku pracy.

Program kursu: winien być podzielony na dwie części - szkolenie teoretyczne oraz szkolenie praktyczne, w tym w szczególności obejmować następujący zakres: profesjonalna postawa kelnera (strój, wygląd, zasady pracy restauracyjnej, zakazane postawy, poprawne postawy personelu), zasady funkcjonowania restauracji, przygotowanie stanowiska pracy (niezbędnik kelnerski), prezentacja zastawy stołowej (porcelana, sztucze, szkło), prawidłowe dobranie sprzętu do charakteru potrawy, napoju, bielizna stołowa oraz profesjonalne składanie serwetek, nakrywanie do stołu (różne warianty menu, nakrycie podstawowe, nakrycie rozszerzone, nakrycie zgodne z menu), obsługa gości restauracyjnych indywidualnych (powitanie, serwis, podziękowanie i pożegnanie gości), techniki kelnerskie (prawidłowe przenoszenie talerzy, noszenie tacy, zbieranie brudnych naczyń ze stołu), serwis wina (typologia win stałych, serwis win stałych i modyfikowanych, charakterystyka podstawowych szczepów (białe i czerwone), wina musujące, słodkie i wzmacniane, dobieranie win), rodzaje serwisu i ich zastosowanie (serwis: klasyczny /niemiecki, francuski, angielski, rosyjski/), zasady organizacji imprez zbiorowych (imprezy zasiadane i stojące, charakterystyka i organizacja, najważniejsze elementy, dobór serwisu itp.), profesjonalna, kulturalna sprzedaż sugestywna (zwiększenie obrotów restauracji i poziomu zadowolenia gościa, typologia gości i metody współpracy, up-selling, cross-selling, sugestywne opisywanie potraw, psychologia sprzedaży, rozmowy z trudnym gościem, wysoki standard obsługi - wspieranie wizerunku firmy).

Liczba godzin: min. 30

Forma zakończenia kursu: egzamin z wiedzy teoretycznej/praktycznej

Uzyskiwane uprawnienia: certyfikat potwierdzający udział w kursie kelnerskim

Grupa docelowa: 10 uczniów

Termin kursu: planuje się przeprowadzenie kursu w terminie: IX-XI 2018 r. (do 30.11.2018 r.)

Miejsce szkolenia: Zespół Szkół w Chocianowie, ul. Kolonialna 13, 59-140 Chocianów,

Część 8. Kurs Animatora Czasu Wolnego

Cel kursu: Celem kursu jest uzyskanie przez uczestników wiedzy i umiejętności z zakresu animacji czasu wolnego z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi. Przygotowanie do samodzielnego prowadzenia gier, zabaw i tańców.

Program kursu: winien być podzielony na dwie części - szkolenie teoretyczne oraz szkolenie praktyczne, w tym w szczególności obejmować następujący zakres: czym jest animacja, jak zostać animatorem, o co chodzi w animacji, co robi animator, jak animować (gry i zabawy grupowe, animowanie dzieci, organizowanie night show, międzynarodowe tańce i zabawy animacyjne dla dzieci i dorosłych, organizowanie zajęć sportowych, bezpieczeństwo podczas animacji, aqua aerobic – organizacja zajęć, ABC animatora (rozwój psychiczny i fizyczny dzieci w wieku 4-12 lat, wykorzystywanie nagłośnienia i projektora w animacji, opcjonalnie - kurs pierwszej pomocy przedmedycznej dzieciom i niemowlętom)

Liczba godzin: min. 20

Forma zakończenia kursu: egzamin z wiedzy teoretycznej/praktycznej

Uzyskiwane uprawnienia:

Certyfikat potwierdzający udział w kursie animatora czasu wolnego

Grupa docelowa: 10 uczniów

Termin kursu: planuje się przeprowadzenie kursu w terminie: IX-XI.2018 r. (do 30.11.2018 r.)

Miejsce szkolenia: Zespół Szkół w Chocianowie, ul. Kolonialna 13, 59-140 Chocianów,

Część 9. Zarządzanie flotą samochodową:

Cel kursu: przekazanie uczestnikom wiedzy na temat najistotniejszych zagadnień dotyczących funkcjonowania flot wykorzystywanych w działalności firm, a tym samym podniesienie poziomu kompetencji w zakresie umiejętności zarządczych w tym aspekcie.

Program kursu winien zawierać minimum: omówienie rynku flotowego, pozyskiwanie samochodów do floty firmowej, serwisowanie pojazdów, planowanie kosztów serwisu, dostawcy serwisowi, umowy serwisowe, koszty flotowe w firmie, ubezpieczenia oraz likwidacja szkód komunikacyjnych, zakupy paliwa, narzędzia IT do zarządzania flotą, ryzyko w pracy Fleet Managera, aspekty prawne w pracy FM, samochody służbowe – użytkowanie do celów prywatnych, ćwiczenia praktyczne, ewentualna gra symulacyjna - obieg problemów.

Forma kursu: część teoretyczna oraz praktyczna

Liczba godzin kursu: min. 16

Uzyskiwane dokumenty/uprawnienia: certyfikat potwierdzający udział w kursie

Grupa docelowa: 15 uczniów

Termin kursu: planuje się przeprowadzenie kursu w terminie: IX-X. 2018 r. (do 31.10.2018 r.)

Miejsce szkolenia: Zespół Szkół w Chocianowie, ul. Kolonialna 13, 59-140 Chocianów,

SZKOLENIA DLA NAUCZYCIELI

Część 10. Podstawy nowoczesnej elektrohydrauliki

Program szkolenia:

- ✓ budowa i przeznaczenie elektrycznych komponentów przełączających oraz zaworów elektrohydraulicznych,

- ✓ standardy sprzętu i jego reprezentacja na schematach,
- ✓ połączenie elektrycznego modułu sterującego i hydraulicznej sekcji wykonawczej,
- ✓ budowa i parametry zaworów i siłowników,
- ✓ symbole używane w schematach sterowania hydraulicznego,
- ✓ czytanie i budowa prostych schematów układów wykonawczych,
- ✓ budowa i działanie prostych układów sterowania elektrohydraulicznego,
- ✓ podstawy systemowego rozwiązywania problemów,
- ✓ aktualne standardy dla hydrauliki i elektrohydrauliki,
- ✓ ćwiczenia praktyczne – samodzielny montaż oraz sprawdzanie działania układów oraz eliminowanie usterek i błędów.

Forma szkolenia: część teoretyczna oraz praktyczna

Liczba godzin szkolenia: min. 24

Uzyskiwane dokumenty/uprawnienia: certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu

Grupa docelowa: 2 nauczycieli

Termin szkolenia: planuje się przeprowadzenie szkolenia w terminie: IV.2018 r. (do 30.04.2018 r. lub inny terminie oferowanym przez wykonawcę, nie później niż 29.06.2018 r.)

Miejsce szkolenia: miejsce wskazane przez wykonawcę, szkolenie otwarte

Uwagi: koszty dojazdu uczestników po stronie zamawiającego

Część 11. Przemysłowe zastosowania mechatroniki

Program szkolenia:

- ✓ rola i znaczenie stosowania sterowników PLC w złożonych systemach produkcyjnych, wykorzystanie możliwości klasycznych języków programowania,
- ✓ zasady i warunki współpracy modułowych stanowisk w systemie produkcyjnym (MPS®),
- ✓ język GRAFCET – narzędzie do programowania złożonych zadań sterowania,
- ✓ programowanie działania i uruchamianie stacji modułowego systemu produkcyjnego MPS® do produkcji mini siłowników,
- ✓ programowanie działania i integracja stacji MPS® w jeden system produkcyjny,
- ✓ wyszukiwanie i usuwanie błędów i usterek w systemie produkcyjnym MPS®,
- ✓ zasady i metody rozbudowy i powiększania zakresu funkcji systemu.

Forma szkolenia: część teoretyczna oraz praktyczna

Liczba godzin szkolenia: min. 24

Uzyskiwane dokumenty/uprawnienia: certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu

Grupa docelowa: 4 nauczycieli

Termin szkolenia: planuje się przeprowadzenie szkolenia w terminie: IX-X.2018 r. (do 31.10.2018 r. lub w innym terminie oferowanym przez wykonawcę, nie później niż 20.12.2018 r.)

Miejsce szkolenia: miejsce wskazane przez wykonawcę, szkolenie otwarte

Uwagi: koszty dojazdu uczestników po stronie zamawiającego

Część 12. Podstawy technik regulacji

Program szkolenia

- ✓ terminologia, zakres stosowania,
- ✓ czujniki, układy wykonawcze i inne elementy systemów regulacyjnych,
- ✓ pomiary wielkości fizycznych (poziom, ciśnienie, przepływ, temperatura),
- ✓ dobór elementów regulacji, budowa i uruchamianie pętli regulacyjnej,
- ✓ budowa i uruchamianie układów do regulacji poziomu, ciśnienia, przepływu i temperatury,
- ✓ działanie regulatorów P, I, PI i PID w teorii i praktyce,
- ✓ nastawianie parametrów sterowania w różnych układach regulacyjnych,
- ✓ względy bezpieczeństwa przy pracy z systemami regulacji,
- ✓ obsługa stacji operatora procesu.

Forma szkolenia: część teoretyczna oraz praktyczna

Liczba godzin szkolenia: min. 24

Uzyskiwane dokumenty/uprawnienia: Certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu

Grupa docelowa: 2 nauczycieli

Termin szkolenia: planuje się przeprowadzenie szkolenia w terminie: IV. 2018 r. (do 30.04.2018 r. lub w innym terminie oferowanym przez wykonawcę, nie później niż 29.06.2018 r.)

Miejsce szkolenia: miejsce wskazane przez wykonawcę, szkolenie otwarte

Uwagi: koszty dojazdu uczestników po stronie zamawiającego

Część 13. Podstawy inżynierii elektrycznej i napędów elektromechanicznych

Program szkolenia

- ✓ istota przepływu prądu elektrycznego, podstawowe wielkości i definicje,
- ✓ podstawowe prawa w obwodach elektrycznych – obwody szeregowo i równoległe,
- ✓ mierniki i ich użycie (sposoby pomiaru, błędy pomiarowe),
- ✓ praca i moc,
- ✓ ładowanie i rozładowanie kondensatora w obwodach prądu stałego,
- ✓ przewodniki, półprzewodniki, izolatory,
- ✓ elementy obwodów elektrycznych (diody i ich zastosowanie w automatyce),
- ✓ prąd przemienny, źródła prądu przemiennego, urządzenia i ich parametry,
- ✓ rodzaje silników (krokowe, serwo AC, serwo DC), zasada działania, budowa i parametry,
- ✓ napędy liniowe – rodzaje, budowa, zasady działania, uruchomienie,
- ✓ napędy serwo – AC i DC (rodzaje, budowa, zasady działania, uruchomienie),
- ✓ bezpieczeństwo pracy z urządzeniami elektrycznymi,
- ✓ ćwiczenia praktyczne – konfiguracja i uruchomienie napędów z różnymi silnikami.

Forma szkolenia: część teoretyczna oraz praktyczna

Liczba godzin szkolenia: min. 24

Uzyskiwane dokumenty/uprawnienia: certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu

Grupa docelowa: 3 nauczycieli

Termin szkolenia: planuje się przeprowadzenie szkolenia w terminie: V-VI 2018 r. (do 29.06.2018 r. lub w innym terminie oferowanym przez wykonawcę, nie później niż 29.06.2018 r.)

Miejsce szkolenia: miejsce wskazane przez wykonawcę, szkolenie otwarte

Uwagi: koszty dojazdu uczestników po stronie zamawiającego

Część 14. Dwuczęściowy kurs EdgeCAM

2 częściowy kurs doskonalący wiedzę z zakresu eksploatacji maszyn i urządzeń mechatronicznych, pozwalający wykorzystać najnowsze narzędzia do projektowania i konstruowania rysunków technicznych oraz szybkie przygotowanie procesu obróbki. Podstawowe informacje przekazane uczestnikom: zasada działania programów CAM, podstawy obsługi programu EdgeCAM, wczytanie modelu 3D lub rysunku 2D, definiowanie półfabrykatu, zera, zakresu obróbki, dobór narzędzi, wykorzystanie cykli tokarskich i frezarskich, generować ścieżek, wizualizacja procesu obróbki, generowanie kodu NC.

Część 1: Kurs E1 standardowy

Podstawy obsługi programu EdgeCAM z wykorzystaniem jego możliwości współpracy z programami CAD.

Obsługa i wykorzystanie cykli tokarskich i frezarskich, katalogów narzędzi.

Część 2: Kurs E2 rozszerzony

Nauka wykorzystania technik CAM na poziomie podstawowym polegająca na tworzeniu prostych programów dla tokarek i frezarek z możliwością nauki doboru narzędzi i metod mocowania detalu oraz możliwością weryfikacji programu obróbczego za pomocą świetnego symulatora 3D.

Nauka programowania obrabiarki metodami CAM na poziomie profesjonalnym z wykorzystaniem typowych dla systemów CAM metod współpracy z komputerem i dowolnymi systemami CAD.

Program szkolenia: struktura programu Edgcam, uruchomienie programu, interfejs użytkownika, konfiguracje interfejsu, omówienie możliwości pracy na plikach bryłowych i krawędziowych, podstawy tworzenia geometrii płaskiej 2D w Edgcam, tryby pracy CAD i CAM, import plików bryłowych i krawędziowych, tworzenie tekstów, tworzenie profili tokarskich w Edgcam, przygotowanie elementów do obróbki na podstawie plików płaskich, definiowanie półfabrykatu, definiowanie uchwytów, definiowanie zer programowych, definiowanie sekwencji obróbki, magazyn narzędzi dla narzędzi tokarskich, podstawowe cykle tokarskie i wiertarskie, symulacja obróbki, zapis i wykorzystanie wyniku symulacji, przygotowanie plików bryłowych do obróbki, definiowanie a półfabrykatu na podstawie plików bryłowych, zastosowanie operacji tokarskich i wiertarskich, zastosowanie cykli tokarskich i wiertarskich, definiowanie raportu obróbki, definiowanie technologii obróbki, definiowanie szablonów obróbczych

Forma kursu: część teoretyczna oraz praktyczna

Liczba godzin kursu: część 1: min. 30 część 2: min. 50

Uzyskiwane dokumenty/uprawnienia: certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu

Grupa docelowa: 2 nauczycieli

Termin kursu: planuje się przeprowadzenie kursu w terminach: część 1: X.2018 r. - do 31.10.2018 r.; część 2: VI. 2019 r. – do 28.06.2019 r. (lub w innych terminach oferowanych przez wykonawcę, nie później niż 28.06.2019 r.)

Miejsce kursu: miejsce wskazane przez wykonawcę, szkolenie otwarte

Uwagi: koszty dojazdu uczestników po stronie zamawiającego

Część 15. Dwuczęściowy kurs GRAFCET i FluidSIM

2 częściowy kurs doskonalący pozwalający na uzupełnienie i poznanie nowej metody algorytmicznego przedstawiania treści programu obsługującego sterownik PLC.

Zakres kursu 1 części:

- ✓ Podstawowe pojęcia w problematyce sterowania (procesu decyzyjnego),
- ✓ Sposoby graficznej reprezentacji algorytmu sterowania,
- ✓ GRAFCET

Zakres kursu 2 części:

- ✓ Przypomnienie zasad rysunkowych dot. symboli pneumatycznych i elektrotechnicznych
- ✓ Podstawowe pojęcia w problematyce sterowania (procesu decyzyjnego):
- ✓ Sposoby graficznej reprezentacji algorytmu sterowania
- ✓ Reguły rysunkowe języka GRAFCET wg normy DIN EN 60848
- ✓ Sposoby opisu algorytmów prostych
- ✓ Wywołanie podprocedur
- ✓ Analiza przykładów z prezentacji
- ✓ Programowanie symulowanego PLC w języku GRAFCET

Forma kursu: część teoretyczna oraz praktyczna

Liczba godzin kursu: min. 32 w tym część 1: min. 16 , część 2: min. 16

Uzyskiwane dokumenty/uprawnienia: certyfikat potwierdzający udział w kursie

Grupa docelowa: 1 nauczyciel

Termin kursu: planuje się przeprowadzenie kursu w terminach: część 1: IX-X 2018 – do 31.10.2018 r. ; część 2: IV-VI.2019 – do 28.06.2019r. (lub w innych terminach oferowanych przez wykonawcę, nie później niż 28.06.2019 r.)

Miejsce kursu: miejsce wskazane przez wykonawcę, szkolenie otwarte

Uwagi: koszty dojazdu uczestników po stronie zamawiającego

Część 16: Eksploatacja układów pneumatycznych i elektropneumatycznych

Program szkolenia:

- ✓ montaż i sprawdzanie poprawności działania systemów pneumatycznych i elektropneumatycznych,
- ✓ analiza procesów sterowania za pomocą GRAFCET zgodnie z normą PN-EN 60848:2003,
- ✓ funkcje obwodów pneumatycznych i elektropneumatycznych,
- ✓ rodzaje wysp zaworowych,
- ✓ tryby pracy maszyn (automatyczny, manualny, zatrzymanie awaryjne),
- ✓ elektropneumatyczne i elektroniczne systemy sterowania maszyn,
- ✓ zasady bezpiecznej pracy ze sprężonym powietrzem,
- ✓ montaż i obsługa elementów pneumatyki i sterowania,
- ✓ ćwiczenia praktyczne – systematyczne poszukiwanie, rozpoznawanie i usuwanie usterek.

Forma szkolenia: część teoretyczna oraz praktyczna

Liczba godzin szkolenia: min. 24 godziny

Uzyskiwane dokumenty/uprawnienia: Certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu

Grupa docelowa: 4 nauczycieli

Termin szkolenia: planuje się przeprowadzenie szkolenia w terminie: I-III.2019 (do 29.03.2019 r. lub innym terminie oferowanym przez wykonawcę, nie później niż do 28.06.2019 r.)

Miejsce szkolenia: miejsce wskazane przez wykonawcę, szkolenie otwarte

Uwagi: koszty dojazdu uczestników po stronie zamawiającego

Część 17: Przemysłowe zastosowania napędów elektromechanicznych

Program szkolenia

- ✓ podstawy działania układów napędów elektromechanicznych z silnikami serwo,
- ✓ dobór napędów elektromechanicznych serwo do układów pozycjonujących,
- ✓ optymalizacja dynamiki ruchu silnika serwo,
- ✓ tryby pracy silnika serwo (regulacja położenia, regulacja prędkości, regulacja momentu, tryb synchroniczny)
- ✓ tworzenie profili ruchu napędów serwo,
- ✓ bezpieczeństwo w elektrycznych układach napędowych,
- ✓ komunikacja w układach serwonapędowych
- ✓ ćwiczenia praktyczne
- ✓ sterowanie silnikiem serwo AC/DC za pomocą wejść cyfrowych oraz analogowych,
- ✓ komunikacja RS232, Profibus DP, CAN,
- ✓ krzywka elektroniczna CAM, wykorzystanie biblioteki Motion,
- ✓ pozycjonowanie przy użyciu silników serwo (korzyści, aspekty ekonomiczne),
- ✓ diagnostyka układów pozycjonujących serwo, wyszukiwanie i usuwanie błędów w układzie.

Forma szkolenia: część teoretyczna oraz praktyczna

Liczba godzin szkolenia: min. 24 godziny

Uzyskiwane dokumenty/uprawnienia: Certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu

Grupa docelowa: 4 nauczycieli

Termin szkolenia: planuje się przeprowadzenie szkolenia w terminie: IV-VI.2019 r. (do 28.06.2019 r. lub w innym terminie oferowanym przez wykonawcę, nie później niż do 28.06.2019 r.)

Miejsce szkolenia: miejsce wskazane przez wykonawcę, szkolenie otwarte

Uwagi: koszty dojazdu uczestników po stronie zamawiającego

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SZCZEGÓŁOWEGO OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego

W ramach programów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) w perspektywie finansowej 2014-2020 jednym ze wskaźników rezultatu jest *liczba osób, które uzyskały kwalifikacje*. Jest to wskaźnik wspólny, który obowiązkowo monitorowany jest we wszystkich projektach EFS. Jest to również wskaźnik kluczowy w niektórych obszarach interwencji EFS np. w ramach projektów dotyczących aktywizacji zawodowej (priorytet inwestycyjny 8i – *liczba osób które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu*) lub aktywizacji społeczno-zawodowej (priorytet inwestycyjny 9i – *liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu*). W przypadku takich projektów EFS, wskaźnik ten jest wymagany do spełnienia i brak jego realizacji może powodować niekwalifikowalność wydatków z tytułu zastosowania reguły proporcjonalności. Istotne jest więc, aby beneficjenci i instytucje uczestniczące w systemie wdrażania EFS rozumieli jak należy interpretować wskaźnik dotyczący uzyskiwania kwalifikacji w projektach EFS.

Niniejszy dokument został opracowany przez Ministerstwo Rozwoju we współpracy z Instytutem Badań Edukacyjnych i Ministerstwem Edukacji Narodowej na podstawie *Raportu Referencyjnego. Odniesienie Polskiej Ramy Kwalifikacji na rzecz Uczenia się przez całe życie do europejskiej ramy kwalifikacji* opracowanego przez Instytut Badań Edukacyjnych oraz ustawy o *Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji* z dnia 22 grudnia 2015 r. (Dz.U. z 2016 r., poz. 64). Ma być odpowiedzią na liczne wątpliwości dotyczące interpretacji pojęć odnoszących się do uzyskiwania kwalifikacji w projektach współfinansowanych ze środków EFS.

Materiał jest interpretacją Ministerstwa Rozwoju i jego rolą nie jest ogólne definiowanie kwalifikacji, ale wyjaśnienie, w jaki sposób mierzyć wskaźniki EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji. Opracowanie będzie obowiązywać do czasu pełnego uruchomienia Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji i ujęcia w nim odpowiedniej liczby tzw. kwalifikacji rynkowych. Ministerstwo przekaże informację o terminie, do kiedy powyższe zasady będą miały charakter obowiązujący w kontekście realizacji projektów współfinansowanych z EFS, a od kiedy za kwalifikacje będzie można uznać wyłącznie te określone w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji.

1. Pojęcie kwalifikacji

Kwalifikacja to określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji poza formalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.

Zgodność z ustalonymi wymaganiami oznacza, że wymagania dotyczące efektów uczenia się (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane są w języku efektów

uczenia się. Ponadto, dla kwalifikacji powinny być również określone wymagania dotyczące walidacji, a proces nadawania kwalifikacji (walidacji i certyfikowania) powinien być objęty zasadami zapewniania jakości.

Opisanie kwalifikacji za pomocą **efektów uczenia się** jest ważne z kilku powodów. Po pierwsze, pozwala w przejrzysty sposób przedstawić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osób posiadających kwalifikację. Stanowi więc cenne źródło informacji dla osób planujących swoją ścieżkę rozwoju osobistego i zawodowego oraz dla pracodawców. Po drugie, podejście oparte na efektach uczenia się w centrum uwagi stawia osiągnięcia osób uczących się. Dzięki temu każda osoba – niezależnie od miejsca uczenia się i czasu poświęconego na uczenie się – może formalnie potwierdzić swoją wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne oraz przygotowanie do podejmowania określonych zadań. Po trzecie, rozwiązanie to umożliwia odniesienie kwalifikacji do jednego z ośmiu poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji¹¹, a za jej pośrednictwem do Europejskiej Ramy Kwalifikacji. Ułatwi w ten sposób porównywanie ze sobą kwalifikacji funkcjonujących na krajowym i międzynarodowym rynku pracy.

Efekty uczenia się dla danej kwalifikacji powinny zostać opisane w sposób zrozumiały dla osób rozpoczynających naukę, powinny być konkretne i jednoznaczne oraz możliwe do osiągnięcia. Ponadto muszą być mierzalne i możliwe do zaobserwowania oraz do zweryfikowania. Podczas formułowania wyrażen opisujących efekty uczenia się pomocne jest korzystanie z czasowników opisujących czynności, działania, które potrafi wykonać osoba posiadająca daną kwalifikację.

Przykłady efektów uczenia się:

Kwalifikacja	Źródło informacji nt. kwalifikacji i efektów uczenia się	Wybrane efekty uczenia się dla danej kwalifikacji <i>Osoba ucząca się:</i>
Lekarz weterynarii	Program kształcenia na studiach jednolitych magisterskich na kierunku Weterynaria	- opisuje zasady żywienia zwierząt, układa i analizuje dawki pokarmowe - opisuje i wyjaśnia procesy metaboliczne na poziomie molekularnym, komórkowym - wykonuje badania przed - i poubojowe oraz ocenia jakość produktów pochodzenia zwierzęcego
Magister farmacji	Program kształcenia na studiach jednolitych magisterskich na kierunku Farmacja	- opisuje wpływ środków dezynfekujących i antyseptycznych na drobnoustroje - wykorzystuje techniki biologii molekularnej w diagnostyce mikrobiologicznej
Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej	Podstawa programowa edukacji wczesnoszkolnej w zakresie matematyki (klasy I-III)	- liczy w przód i w tył od danej liczby po 1 - waży przedmioty używając kilogram, dekagram, gram
Świadectwo dojrzałości (matura)	Nowa podstawa programowa Geografia – liceum (zakres podstawowy)	- wyjaśnia na czym polegają zmiany na rynku pracy w skali globalnej, regionalnej i wynikające z rozwoju technologii informacyjno-komunikacyjnych - dokonuje oceny zjawiska uzależnienia produkcji energii na świecie od źródeł zaopatrzenia surowców nieodnawialnych, potrafi wyjaśnić twierdzenie „ropa rządzi światem”

Przykłady zestawów efektów uczenia się i kryteriów ich weryfikacji, oparte na pilotażowych opisach kwalifikacji opracowanych w projekcie przygotowującym wdrożenia krajowego systemu kwalifikacji*

Kwalifikacja	Źródło informacji nt. kwalifikacji i	Efekty uczenia się danego zestawu	Kryteria weryfikacji przypisane danym
--------------	--------------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------

	efektów uczenia się	danej kwalifikacji	efektom uczenia się
Planowanie i realizacja animacji czasu wolnego (zestaw: Realizacja imprezy)	Projekt kwalifikacji*	Realizuje program imprezy	- Dostosowuje sposób realizacji imprezy do oczekiwań i możliwości uczestników - Zapewnia świadczenia zastępcze w przypadku braku możliwości realizacji programu
		- Sprawuje opiekę nad uczestnikami imprezy	- Prezentuje procedury postępowania w sytuacjach niebezpiecznych - Stosuje przepisy prawa dotyczące zapewnienia uczestnikom imprezy bezpieczeństwa - Prezentuje różnorodne sposoby rozwiązywania sytuacji problemowych - Udziela uczestnikom imprezy niezbędnej pomocy zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami etyki zawodowej
Konserwowanie nadwozia pojazdów samochodowych (zestaw: Przygotowanie do realizacji usługi mycia i konserwacji nadwozia)	Projekt kwalifikacji*	Konsultuje z klientem zakres mycia i konserwacji nadwozia pojazdu	- Określa zakres mycia i konserwacji nadwozia pojazdu - Przyjmuje zamówienie na usługę mycia i konserwacji
		Dobiera środki, urządzenia i technologie wykorzystywane podczas mycia i konserwacji nadwozia pojazdu	- Dobiera technologię mycia i konserwacji poszczególnych elementów nadwozia pojazdu - Rozpoznaje lakiery stosowane na nadwoziach pojazdów - Rozpoznaje materiały z których wykonane są zderzaki, lusterka, listwy boczne - Dobiera urządzenia wykorzystywane podczas mycia i konserwacji nadwozia pojazdu - Dobiera środki stosowane do mycia i konserwacji nadwozia pojazdu
		Określa koszty wykonania usługi	- Określa na podstawie cennika koszty mycia i konserwacji nadwozia pojazdu - Sporządza rachunek za wykonaną usługę mycia i konserwacji

¹ Polska Rama Kwalifikacji – opis ośmiu wyodrębnionych w Polsce poziomów kwalifikacji odpowiadających odpowiednim poziomom europejskich ram kwalifikacji. Kwalifikacje, które zostaną wpisane do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji będą miały przypisany odpowiedni poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji.

* Projekty kwalifikacji przygotowane w ramach projektu „Opracowanie założeń merytorycznych i instytucjonalnych wdrażania Krajowych Ram Kwalifikacji oraz Krajowego Rejestru Kwalifikacji na rzecz uczenia się przez całe życie”.

Walidacja to wieloetapowy proces sprawdzania, czy – niezależnie od sposobu uczenia się – efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja poprzedza certyfikowanie. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych efektów uczenia się oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację). Walidację wieńczy podjęcie i wydanie decyzji, jakie efekty uczenia się można potwierdzić, jakie zaś nie.

Certyfikowanie to procedura, w wyniku której osoba ucząca się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument stwierdzający, że osiągnęła określoną kwalifikację. Certyfikowanie następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. W przypadku niektórych kwalifikacji walidacja i certyfikowanie są prowadzone przez różne podmioty (np. egzamin na prawo jazdy przeprowadza Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego, natomiast dokument, tj. prawo jazdy, wydaje starosta powiatu). Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być **rozpoznawalne i uznawane** w danym sektorze lub branży.

Z uwagi na trwające prace nad wdrożeniem Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, nie jest możliwe wskazanie pełnej listy instytucji certyfikujących oraz samych kwalifikacji. Za kwalifikacje należy uznać te, które są nadawane **w systemie oświaty i szkolnictwa wyższego oraz te nadawane przez organy władz publicznych i samorządowych**, (np.: Urząd Dozoru Technicznego). Natomiast w zakresie pozostałych kwalifikacji ważnych dla rynku pracy, każda instytucja będąca stroną umowy o dofinansowanie (IP, IZ) decyduje o uznaniu danego dokumentu za potwierdzający uzyskanie kwalifikacji na podstawie powyższych przesłanek (walidacji, certyfikowania, rozpoznawalności i uznawalności w danej branży). Właściwa instytucja powinna dokonać weryfikacji uznania kwalifikacji na etapie uzgodnionym z Beneficjentem. Sposób i etap dokonywania uzgodnień w zakresie uznania kwalifikacji powinien być określony przez właściwą instytucję w regulaminie konkursu lub w umowie o dofinansowanie. Dopuszcza się sytuację, w której wniosek o dofinansowanie nie precyzuje tematyki szkoleń (jest ona ustalana w trakcie realizacji projektu np. na podstawie IPD), wówczas beneficjent powinien zostać zobowiązany do dostarczenia właściwej instytucji (będącej stroną umowy) informacji stanowiącej podstawę do potwierdzenia uznania kwalifikacji, co do zasady przed rozpoczęciem szkolenia. Beneficjent projektu powinien zostać zobowiązany do dostarczenia informacji o podstawie prawnej lub innych uregulowaniach, które stanowią podstawę dla instytucji do przeprowadzenia procedury certyfikowania oraz uzasadnienie dla potwierdzenia rozpoznawalności certyfikatu w danym sektorze lub branży, w zakresie której wydane zostaną certyfikaty.

Docelowym katalogiem możliwych do uzyskania w Polsce kwalifikacji będą kwalifikacje, które zostaną wpisane do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji (o którym mówi *ustawa o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji*), dla których zostanie określony poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji. Wpis kwalifikacji do ZRK będzie możliwy po spełnieniu określonych procedur (przygotowania opisu kwalifikacji, wymagań dotyczących walidacji oraz zasad zapewniania jakości).

2. Możliwości uzyskiwania kwalifikacji

a. Kwalifikacje nadawane w systemie oświaty i szkolnictwa wyższego

Podstawą prawną regulującą uzyskiwanie kwalifikacji są:

- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 1991 nr 95 poz. 425 z późn.zm.),
- ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. 2005 nr 164 poz. 1365),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz.U. 2012 poz. 7),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2012 poz. 186).

Kwalifikacje w zawodzie

Uczniowie kończący naukę w zasadniczych szkołach zawodowych lub technikach przystępują do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodach (egzaminu zawodowego). Do tego samego egzaminu przystąpić mogą również uczniowie szkół policealnych, w których prowadzone było kształcenie zawodowe, osoby, które ukończyły naukę zawodu u rzemieślnika oraz uczestnicy kwalifikacyjnego kursu zawodowego (jednej z pozaszkolnych form kształcenia). Kwalifikacyjny kurs zawodowy jest prowadzony według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach, w zakresie wybranej kwalifikacji. Kwalifikacyjny kurs zawodowy może być organizowany zarówno przez publiczne jak i niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych prowadzące kształcenia zawodowe, publiczne i niepubliczne placówki i ośrodki, o których mowa w art. 68a ust. 2 pkt 2 ustawy o systemie oświaty, jak również przez instytucje rynku

pracy, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i rynku pracy oraz podmioty prowadzące działalność oświatową, o której mowa w art. 83a ust. 2. ustawy o systemie oświaty. Egzaminy potwierdzające kwalifikacje w zawodzie prowadzą Okręgowe Komisje Egzaminacyjne (OKE). (Wymogi dotyczące organizacji kwalifikacyjnych kursów zawodowych reguluje Rozporządzenie MEN w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych z dnia 11 stycznia 2012 r.).

b. Kwalifikacje nadawane poza systemami oświaty i szkolnictwa wyższego przez organy władz publicznych

Do tej grupy należą kwalifikacje nadawane przez ministrów, szefów urzędów centralnych, instytutów badawczo-rozwojowych (m.in: Urząd Dozoru Technicznego, Transportowy Dozór Techniczny, Instytut Spawalnictwa, Urząd Regulacji Energetyki, Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego) i innych podmiotów (np. izby rzemieślnicze, samorządy zawodowe).

Podstawą prawną regulującą uzyskiwanie kwalifikacji są ustawy lub rozporządzenia, które regulują uzyskiwanie kwalifikacji zgodnie ze wspomnianymi wcześniej przesłankami (walidacja, certyfikacja).

Przygotowanie zawodowe dorosłych

Przykładem procesu prowadzącego do uzyskania kwalifikacji jest przygotowanie zawodowe dorosłych realizowane przez instytucje rynku pracy. Zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2004 nr 99 poz. 1001) przygotowanie zawodowe dorosłych stanowi formę praktycznej nauki zawodu dorosłych lub przyuczenia do pracy dorosłych, realizowaną bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą. Ten instrument aktywizacji musi być realizowany zgodnie z programem przygotowania zawodowego obejmującym nabywanie umiejętności praktycznych i wiedzy teoretycznej oraz zakończyć się egzaminem potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie, egzaminem czeladniczym, mistrzowskim lub egzaminem sprawdzającym.

c. Kwalifikacje rynkowe

Do czasu pełnego uruchomienia Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji można wskazać przykłady kwalifikacji spoza systemów oświaty i szkolnictwa wyższego, które **mają znaczenie w określonych środowiskach działalności społecznej lub zawodowej oraz mają stworzony własny system walidacji i certyfikowania**. Ponadto pomimo braku regulacji ze strony państwa polskiego, **kwalifikacjami są również certyfikaty, dla których wypracowano już system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym**. Do takich kwalifikacji należą m.in.:

➤ Kwalifikacje finansowe

- ☐ Dyplomowany Pracownik Bankowy (Związek Banków Polskich);
- ☐ Specjalista ds. rachunkowości (Stowarzyszenie Księgowych w Polsce);
- ☐ Certyfikat z zakresu zarządzania ryzykiem (Warszawski Instytut Bankowy);
- ☐ Certyfikat Dealera WIB/ACI Polska (Warszawski Instytut Bankowy);
- ☐ Certyfikat z zakresu controllingu bankowego (Warszawski Instytut Bankowy);
- ☐ Certyfikowany Konsultant Finansowy (Związek Banków Polskich);
- ☐ Specjalista ds. Analizy Kredytowej (Związek Banków Polskich);
- ☐ certyfikaty z zakresu doradztwa finansowego, oparte na standardzie EFPA (European Financial Planning Association);
- ☐ Certyfikat ogólnobankowy ECB EFCB (EBTN/SSKBP) (Warszawski Instytut Bankowy).

➤ Kwalifikacje komputerowe/informatyczne:

- ☐ Certyfikaty kwalifikacji komputerowych;
- ☐ Certyfikat EPP e-Urzędnik;
- ☐ Europejski Certyfikat Zawodu Informatyka na poziomie bazowym (EUCIP CORE);
- ☐ Oracle Certyfikat Java;

- ☐ Certyfikaty Microsoft.

➤ Kwalifikacje językowe

☐ Certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych wg klasyfikacji „Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment” - „Europejski System Opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie”.

- ☐ Kwalifikacje zarządzania projektami:

☐ np.: Prince2 Foundation, PRINCE2 Practitioner, PMI, PMP, PMBOK.

Wykazane powyżej certyfikaty i kwalifikacje stanowią jedynie przykłady i nie należy ich traktować jako zamkniętej listy.

3. Instytucje certyfikujące

Przez instytucję certyfikującą należy rozumieć podmiot, który uzyskał uprawnienia do certyfikowania, spełniając wymogi określone w ustawie o ZSK z dnia 22 grudnia 2015 r., a w okresie przejściowym także podmiot, który spełnia podstawowe wymogi określone w ustawie o ZSK. Instytucjami certyfikującymi mogą być np.: uczelnie, szkoły, okręgowe komisje egzaminacyjne, instytucje szkoleniowe, stowarzyszenia zawodowe, organy administracji publicznej.

Instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (w takiej sytuacji procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone). Zgodnie z art. 47 ust. 2 ustawy o ZSK z dnia 22 grudnia 2015 r. instytucje certyfikujące mogą przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych, instytucji szkoleniowych, które posiadają stosowne akredytacje, szkół. W przypadku upoważnienia instytucji walidującej do przeprowadzenia walidacji odpowiedzialność za prawidłowo przeprowadzany proces spoczywa na instytucji certyfikującej (Art. 47 ust. 3 ustawy o ZSK).

W projektach realizowanych ze środków EFS można wykazywać wyłącznie kwalifikacje, których jakość gwarantują odpowiednie procedury i nadzór sprawowany przez konkretny podmiot. Aby zapewnić jakość walidacji i certyfikowania instytucje certyfikujące muszą zapewnić rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji (Art. 63 ust. 3 pkt 1 ustawy o ZSK).

Przykłady instytucji pełniących rolę instytucji certyfikujących dla różnych kwalifikacji:

Nazwa kwalifikacji	INSTYTUCJA CERTYFIKUJĄCA
Kwalifikacje ze szkolnictwa zawodowego	Okręgowe Komisje Egzaminacyjne
Kwalifikacje rzemieślnicze	Izby rzemieślnicze (Egzaminy przeprowadzają komisje egzaminacyjne przy izbach rzemieślniczych)
ECDL	Polskie Towarzystwo Informatyczne (Egzaminy przeprowadzają Centra Egzaminacyjne akredytowane przez PTI)
Licencje lotnicze	Urząd Lotnictwa Cywilnego
Kwalifikacje w sektorze bankowym i finansowym	Warszawski Instytut Bankowości
Uprawnienia budowlane	Okręgowa Komisja Kwalifikacyjna Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa
Uprawnienia budowlane w telekomunikacji	Stowarzyszenie Budowniczych Telekomunikacji
Specjalizacje lekarskie	Centrum Egzaminów Medycznych
Dyplomowany księgowy	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce (Egzaminy przeprowadzają Oddziały Okręgowe Stowarzyszenia Księgowych w Polsce)
Trener Organizacji Pozarządowych	Stowarzyszenie Trenerów Organizacji Pozarządowych
Prawo jazdy (wszystkie kategorie)	Starosta powiatu/Prezydent miasta (Egzaminy

	przeprowadza (Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego)
Obsługa i konserwacja urządzeń technicznych	Urząd Dozoru Technicznego Transportowy Dozór Techniczny
Instalator mikro- i małych instalacji OZE	Urząd Dozoru Technicznego
Eksplatacja urządzeń, instalacji i sieci energetycznych	Urząd Regulacji Energetyki
Spawacz	Instytut Spawalnictwa Urząd Dozoru Technicznego, Polski Rejestr Statków
Rzecznik patentowy	Samorząd Rzeczników Patentowych
Adwokat	Samorząd Adwokacki
Marynarz	Urząd Morski
Inspektor dozoru jądrowego	Państwowa Agencja Atomistyki
Biegły rewident	Krajowa Izba Biegłych Rewidentów
Logistyk	Krajowa Organizacja Certyfikująca Europejskiego Towarzystwa Logistycznego (Egzaminy przeprowadza Instytut Logistyki i Magazynowania)
Operator wózka widłowego	Urząd Dozoru Technicznego lub Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego
Agent ubezpieczeń	Komisja Nadzoru Finansowego (Egzaminy przeprowadza Zakład Ubezpieczeń)
Uprawnienie tankowania gazu LPG na stacjach paliw	Transportowy Dozór Techniczny
Tłumacz przysięgły	Minister Sprawiedliwości (Egzaminy przeprowadza Państwowa Komisja Egzaminacyjna)
Barman	Stowarzyszenie Polskich Barmanów
Operator żurawi wieżowych	Urząd Dozoru Technicznego

Operator urządzeń transportu bliskiego – podesty ruchome przejezdne	Urząd Dozoru Technicznego
Uprawnienie do wykonywania zawodu Siostry PCK	Polski Czerwony Krzyż
Elektryk	Urząd Regulacji Energetyki
Palacz kotłów CO	Urząd Regulacji Energetyki

Wykazane powyżej instytucje certyfikujące i kwalifikacje stanowią jedynie przykłady i nie należy ich traktować jako zamkniętej listy.

Informacje nt. instytucji certyfikujących osoby, akredytowanych przez Polskie Centrum Akredytacji, można znaleźć na stronie internetowej www.pca.gov.pl (zakładka: akredytowane podmioty/jednostki certyfikujące osoby). Wykaz akredytowanych jednostek certyfikujących znajduje się również na stronie Rady Głównej

Instytutów Badawczych (zakładka: Laboratoria Akredytowane/Wykaz akredytowanych jednostek certyfikujących).

Lista sprawdzająca do weryfikacji czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji

Pytanie	TAK	NIE
I. Uznawane kwalifikacje		
1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?		
2. Czy dokument został wydany przez organy władz publicznych lub samorządów zawodowych na podstawie ustawy lub rozporządzenia?		
3. Czy dokument potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku (tzw. uprawnienia stanowiskowe) i jest wydawany po przeprowadzeniu walidacji?		
4. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?		
Jeżeli co najmniej jedna z odpowiedzi jest twierdząca, dany dokument można uznać za potwierdzający uzyskanie kwalifikacji. Jeżeli na żadne z powyższych pytań nie udzielono odpowiedzi twierdzącej, należy przejść do pkt II.		
II. Warunki umożliwiające uznanie danego dokumentu za potwierdzający uzyskanie kwalifikacji		
1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji zawiera opis efektów uczenia się?		
2. Czy procesy kształcenia oraz walidacji są realizowane z zapewnieniem rozdzielenia funkcji?		
3. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze, tzn. czy otrzymał pozytywne rekomendacje od: - co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub - związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/ sektorów?		
Jeżeli na każde z powyższych pytań z części II listy odpowiedź jest twierdząca, dany dokument można uznać za potwierdzający uzyskanie kwalifikacji.		

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	Formularz ofertowy strona 1
---------------------------------------	---

Przetarg nieograniczony na:
na:

1. Świadczenie usług przeprowadzenia kursów specjalistycznych dla uczniów
 2. Świadczenie usług przeprowadzenia szkoleń dla nauczycieli kształcenia zawodowego
- w ramach

projektu pn.: „*Praktycznie to umiem – przygotowanie zawodowe uczniów do potrzeb rynku pracy*” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa

nr sprawy: Z.Szk/231/83/18

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:
2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:
3. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy i podpisująca ofertę (zgodnie z informacją określoną w KRS, CEDG, umowie spółki cywilnej lub w pełnomocnictwie):
4. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:
5. Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:
faks.....
e-mail.....
telefon.....
adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):
6. Numer NIP:
7. Numer konta bankowego:
8. Wykonawca jest **małym/średnim*** przedsiębiorstwem (Jeżeli Wykonawca **nie jest** małym/średnim przedsiębiorstwem należy skreślić obie opcje.). Definicja małych i średnich przedsiębiorstw obejmuje poniższe kategorie przedsiębiorstw:
Średnie przedsiębiorstwo: zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro; **Małe przedsiębiorstwo:** zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro;
Mikroprzedsiębiorstwo: zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

*niepotrzebne skreślić;

	Formularz ofertowy strona 2
--	---

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

9. Oferujemy wykonanie zamówienia, w zakresie i na zasadach określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

10. Przedmiot zamówienia wykonamy w następującym terminie (zgodnie z zapisami siwz):

Część 1*:.....

Część 2*:.....

Część 3*:.....

Część 4*:.....

Część 5*:.....

Część 6*:.....

Część 7*:.....

Część 8*:.....

Część 9*:.....

Część 10*:.....

Część 11*:.....

Część 12*:.....

Część 13*:.....

Część 14*:.....

Część 15*:.....

Część 16*:.....

Część 17*:.....

**wypełnić odpowiednio do oferowanej części, niepotrzebne skreślić*

11. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę brutto:

część nr 1 w kwocie brutto złotych:*
(w tym koszt jednostkowy.... zł brutto za 1 uczestnika za godzinę)

część nr 2 w kwocie brutto złotych:*
(w tym koszt jednostkowy.... zł brutto za 1 uczestnika za godzinę)

część nr 3 w kwocie brutto złotych:*
(w tym koszt jednostkowy.... zł brutto za 1 uczestnika za godzinę)

część nr 4 w kwocie brutto złotych:*
(w tym koszt jednostkowy.... zł brutto za 1 uczestnika za godzinę)

część nr 5 w kwocie brutto złotych:*
(w tym koszt jednostkowy.... zł brutto za 1 uczestnika za godzinę)

część nr 6 w kwocie brutto złotych:*
(w tym koszt jednostkowy.... zł brutto za 1 uczestnika za godzinę)

część nr 7 w kwocie brutto złotych:*
(w tym koszt jednostkowy.... zł brutto za 1 uczestnika za godzinę)

część nr 8 w kwocie brutto złotych:*
(w tym koszt jednostkowy.... zł brutto za 1 uczestnika za godzinę)

część nr 9 w kwocie brutto złotych:*
(w tym koszt jednostkowy.... zł brutto za 1 uczestnika za godzinę)

część nr 10 w kwocie brutto złotych:*
(w tym koszt jednostkowy.... zł brutto za 1 uczestnika za godzinę)

Formularz ofertowy strona 3

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	
--------------------------------	--

część nr 11 w kwocie brutto złotych:*

(w tym koszt jednostkowy.... zł brutto za 1 uczestnika za godzinę)

część nr 12 w kwocie brutto złotych:*

(w tym koszt jednostkowy.... zł brutto za 1 uczestnika za godzinę)

część nr 13 w kwocie brutto złotych:*

(w tym koszt jednostkowy.... zł brutto za 1 uczestnika za godzinę)

część nr 14 w kwocie brutto złotych:*

(w tym koszt jednostkowy.... zł brutto za 1 uczestnika za godzinę)

część nr 15 w kwocie brutto złotych:*

(w tym koszt jednostkowy.... zł brutto za 1 uczestnika za godzinę)

część nr 16 w kwocie brutto złotych:*

(w tym koszt jednostkowy.... zł brutto za 1 uczestnika za godzinę)

część nr 17 w kwocie brutto złotych:*

(w tym koszt jednostkowy.... zł brutto za 1 uczestnika za godzinę)

**wypełnić odpowiednio do oferowanej części, niepotrzebne skreślić*

12. Doświadczenie wykładowcy (osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia):

część nr 1*:(imię i nazwisko)

- przeprowadzenie 2 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 3-4 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 5-6 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 7-9 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 10 i więcej kursów/szkoleń*

część nr 2*: (imię i nazwisko)

- przeprowadzenie 2 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 3-4 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 5-6 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 7-9 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 10 i więcej kursów/szkoleń*

część nr 3*: (imię i nazwisko)

- przeprowadzenie 2 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 3-4 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 5-6 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 7-9 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 10 i więcej kursów/szkoleń*

część nr 4*: (imię i nazwisko)

- przeprowadzenie 2 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 3-4 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 5-6 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 7-9 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 10 i więcej kursów/szkoleń*

	Formularz ofertowy strona 4
--	------------------------------------

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

część nr 5*: (imię i nazwisko)

- przeprowadzenie 2 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 3-4 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 5-6 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 7-9 kursów/szkoleń *
- przeprowadzenie 10 i więcej kursów/szkoleń *

część nr 6*:(imię i nazwisko)

- przeprowadzenie 2 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 3-4 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 5-6 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 7-9 kursów/szkoleń *
- przeprowadzenie 10 i więcej kursów/szkoleń *

część nr 7*: (imię i nazwisko)

- przeprowadzenie 2 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 3-4 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 5-6 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 7-9 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 10 i więcej kursów/szkoleń*

część nr 8*:(imię i nazwisko)

- przeprowadzenie 2 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 3-4 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 5-6 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 7-9 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 10 i więcej kursów/szkoleń*

część nr 9*:(imię i nazwisko)

- przeprowadzenie 2 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 3-4 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 5-6 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 7-9 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 10 i więcej kursów/szkoleń*

część nr 10*:(imię i nazwisko)

- przeprowadzenie 2 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 3-4 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 5-6 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 7-9 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 10 i więcej kursów/szkoleń*

część nr 11*:(imię i nazwisko)

- przeprowadzenie 2 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 3-4 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 5-6 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 7-9 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 10 i więcej kursów/szkoleń*

część nr 12*:(imię i nazwisko)

- przeprowadzenie 2 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 3-4 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 5-6 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 7-9 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 10 i więcej kursów/szkoleń*

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	Formularz ofertowy strona 5
---------------------------------------	---

część nr 13*:(imię i nazwisko)

- przeprowadzenie 2 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 3-4 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 5-6 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 7-9 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 10 i więcej kursów/szkoleń*

część nr 14*:(imię i nazwisko)

- przeprowadzenie 2 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 3-4 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 5-6 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 7-9 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 10 i więcej kursów/szkoleń*

część nr 15*:(imię i nazwisko)

- przeprowadzenie 2 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 3-4 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 5-6 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 7-9 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 10 i więcej kursów/szkoleń*

część nr 16*:(imię i nazwisko)

- przeprowadzenie 2 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 3-4 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 5-6 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 7-9 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 10 i więcej kursów/szkoleń*

część nr 17*:(imię i nazwisko)

- przeprowadzenie 2 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 3-4 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 5-6 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 7-9 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 10 i więcej kursów/szkoleń*

W niniejszym formularzu ofertowym należy wybrać jedną z powyższych opcji (a niepotrzebne skreślić).

W przypadku gdy wykonawca nie wybierze jednej z proponowanych opcji, niepotrzebnych opcji nie skreśli lub skreśli wszystkie opcje Zamawiający uzna to za brak doświadczenia ponad wymagane min., a tym samym przyzna 0 pkt za wskazane kryterium.

13. Oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymogami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

14. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;

15. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „Formularzu ofertowym” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

16. Zamówienie zrealizujemy sami / niżej wymienione części zamówienia zostaną powierzone do realizacji podwykonawcom (należy podać zakres, jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców).....

Uppełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

.....

(podpis, pieczęć)

Data:

ZAŁĄCZNIK NR 1 Do Formularza Ofertowego

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	Oświadczenia wykonawcy strona 1
--------------------------------	--

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 25A UST. 1 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R.
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

1. Świadczenie usług przeprowadzenia kursów specjalistycznych dla uczniów *
 2. Świadczenie usług przeprowadzenia szkoleń dla nauczycieli kształcenia zawodowego *
- *niepotrzebne skreślić

w ramach

projektu pn.: „*Praktycznie to umiem – przygotowanie zawodowe uczniów do potrzeb rynku pracy*”
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa
nr sprawy: Z.Szk/231/83/18

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w szczególności określone w Rozdz.VI SIWZ i że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 do 22.

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY
NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres,
a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia
z postępowania o udzielenie zamówienia.

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

* W przypadku kiedy Wykonawca nie będzie posługiwał się podwykonawcą w trakcie realizacji zadania należy wpisać NIE DOTYCZY.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(data, podpis, pieczęć)

Załącznik nr 3 do SIWZ

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	Oświadczenie - Grupa kapitałowa
--------------------------------	---------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

1. Świadczenie usług przeprowadzenia kursów specjalistycznych dla uczniów *
2. Świadczenie usług przeprowadzenia szkoleń dla nauczycieli kształcenia zawodowego *
w ramach

**niepotrzebne skreślić*

projektu pn.: „**Praktycznie to umiem – przygotowanie zawodowe uczniów do potrzeb rynku pracy**” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa
nr sprawy: Z.Szk/231/83/18

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

1. Oświadczamy, iż nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 poz. 184. 1618 i 1634 .) z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu.

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

2. Oświadczamy, iż należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 poz. 184. 1618 i 1634 .) z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu:

.....
.....

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

UWAGA!

Oświadczenie (o treści zgodnej ze wzorem) złożone wraz z ofertą przetargową przed terminem otwarcia ofert nie będzie uznane, ponieważ Wykonawca składając ofertę nie ma informacji o Wykonawcach, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu.

UWAGA!

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże Zamawiającemu niniejsze oświadczenie. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	WYKAZ USŁUG
---------------------------------------	--------------------

„WYKAZ USŁUG POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU”

L.p.	Przedmiot (należy wskazać rodzaje, ilości kursów/szkoleń zrealizowanych przez wykonawcę) <i>(wypełnić adekwatnie do oferowanej części, dodać tyle wierszy w tabeli - ile potrzeba)</i>	Wartość	Data wykonania	Odbiorca	Podmiot realizujący zadanie <i>(zadanie realizowane samodzielnie przez Wykonawcę/inny podmiot, na którego wiedzy i doświadczeniu polega Wykonawca)</i>
	Część 1				
	Część 2				
	Część 3				
	Część 4				
	Część 5				
	Część 6				
	Część 7				
	Część 8				
	Część 9				
	Część 10				
	Część 11				
	Część 12				
	Część 13				
	Część 14				
	Część 15				
	Część 16				
	Część 17				

Uwaga: Do wykazu Wykonawca winien załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Szczegółowe informacje dotyczące warunków udziału w postępowaniu oraz składanych dokumentów znajdują się w SIWZ w rozdz. VI i VII

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....

(podpis, pieczęć)

Data:

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	WYKAZ OSÓB
---------------------------------------	-------------------

„Wykaz wykładowców - osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia”

Lp.	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe/ Uprawnienia	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie/ Wyszkolenie	Informacja o podstawie do dysponowania wskazanymi osobami (umowa o pracę, umowa zlecenia, itp.)
Część 1					
Część 2					
Część 3					
Część 4					
Część 5					
Część 6					
Część 7					
Część 8					
Część 9					
Część 10					
Część 11					
Część 12					
Część 13					
Część 14					
Część 15					
Część 16					
Część 17					

Uwaga: Szczegółowe informacje dotyczące warunków udziału w postępowaniu oraz składanych dokumentów znajdują się w SIWZ w rozdz. VI i VII.

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

.....

podpis, pieczęć

.....

data

ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ

UMOWA (projekt)

zawarta w dniu roku w Polkowicach pomiędzy
Powiatem Polkowickim z siedzibą w Polkowicach, ul. Św. Sebastiana 1, 59-100 Polkowice, NIP 692-22-74-708,
w imieniu której działa:

Zespół Szkół w Chocianowie
ul. Kolonialna 13, 59-140 Chocianów,

NIP, REGON

reprezentowany przez:

....., działającego na podstawie
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

w wyniku zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na Świadczenie usług przeprowadzenia kursów specjalistycznych dla uczniów oraz Świadczenie usług przeprowadzenia szkoleń dla nauczycieli kształcenia zawodowego w ramach projektu pn.: „*Praktycznie to umiem – przygotowanie zawodowe uczniów do potrzeb rynku pracy*” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) Zamawiający i Wykonawca zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji organizację:

1) kursów specjalistycznych dla uczniów Technikum oraz Branżowej Szkoły I Stopnia zwiększających ich branżowe uprawnienia i kompetencje zawodowe oraz szanse na zatrudnienie po ukończeniu nauki *

2) kursów/szkoleń dla nauczycieli zawodu podwyższających ich kwalifikacje zawodowe i umiejętności*

(*zależnie od zaoferowanej części)

2. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie: Części, tj.....

Szczegółowy przedmiot umowy dla ww. części określa szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Zał. Nr 1 do siwz, w tym w szczególności opis dla części nr oraz SIWZ, stanowiące integralną część niniejszej umowy.

3. Kurs/szkolenie obejmuje godzin dydaktycznych*(odpowiednio do części).

§ 2

Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności, uprawnienia, wiedzę, sprzęt i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

§ 3

Wykonawca wykona przedmiot umowy określony w § 1 w następującym terminie:

1) Część w roku. Termin realizacji

§ 4

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za przedmiot zamówienia: w części w wysokościzł (słownie: złotych ____ /100) brutto

2. Koszt jednostkowy za 1 osobę (uczestnika/uczestniczkę) za 1 godzinę kursu/szkolenia wynosi zł brutto.

3. Po zakończeniu realizacji kursu/szkolenia oraz dostarczeniu wymaganej dokumentacji rozliczeniowej Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie. W przypadku rezygnacji

uczestnika z danego kursu/szkolenia przysługuje wynagrodzenie proporcjonalnie do liczby godzin, w których uczestnik brał udział (minus koszt egzaminu /o ile dotyczy/, którego wartość wykonawca potwierdzi zamawiającemu odpowiednim dokumentem, np. rachunkiem/fakturą VAT).

4. Zapłata następuje w terminie do 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji zgodnej z §14 niniejszej umowy.

5. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy.

6. Faktura/rachunek za wykonaną usługę wystawiona/y będzie na: Powiat Polkowicki, NIP 6922274708, natomiast jako należy wpisać Odbiorcę Zespół Szkół w Chocianowie, ul. Kolonialna 13, 59-140 Chocianów.

7. Płatność za fakturę/rachunek zostanie dokonana pod warunkiem dysponowania przez Zamawiającego środkami przekazanymi na wyodrębniony rachunek bankowy Zamawiającego przez Instytucję Zarządzającą. W przypadku braku środków, o jakich mowa powyżej, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.

§ 5

1. Miejscem realizacji kursów/szkoleń będzie*.....

(*odpowiednio do części, m.in. sala/-e w Zespole Szkół w Chocianowie, plac manewrowy w m. Chocianów, miejsce wskazane przez Wykonawcę).

2. Kursy/szkolenia zostaną zorganizowane przez Wykonawcę w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły. Wykonawca przedstawi Koordynatorowi Projektu do akceptacji szczegółowy program kursu/szkolenia (zgodny z siwz) i proponowany harmonogram. Dokładne terminy i godziny realizacji kursów/szkoleń muszą zostać dostosowane do terminów najbardziej pożądanym przez ich uczestników. Harmonogram musi być zaakceptowany przez Dyrektora Szkoły, o ile szkoła udostępnia salę na kursy/szkolenia.

3. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia skierowanych przez Zamawiającego uczestników kursów/szkoleń.

4. Zamawiający udostępnia nieodpłatnie na potrzeby przeprowadzenia kursów/szkoleń salę z dostępem do węzła sanitarnego, wyposażone w ekran, projektor multimedialny, dostęp do internetu, stoły, krzesła, biurko, tablice. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić komputery (o ile dotyczy), zakupić elementy zużywalne w przypadku organizacji kursów, oraz jeżeli uzna iż zapewnione przez zamawiającego wyposażenie jest niewystarczające - zapewnić własne itp.

5. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do:

1) rzetelnego wykonania oraz należytej staranności w realizacji zobowiązań umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oferowanej usługi;

2) rzetelnego sporządzania i prowadzenia na bieżąco dokumentacji z realizacji przedmiotu zamówienia i dokumentowania własnej pracy, m.in.: protokołu odbioru, dziennika realizacji kursów/szkoleń, list obecności z kursów/szkoleń (zgodnie z § 14 niniejszej umowy);

3) wykonania i dostarczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi do Zamawiającego dokumentacji fotograficznej z realizacji kursów/szkoleń (płyta CD dla Zamawiającego zawierająca minimum: po minimum 5 zdjęć z każdego rodzaju kursów/szkoleń);

4) przekazywania niezwłocznie Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia;

5) zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy uczestnikom. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie realizacji umowy, oraz ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane podczas realizacji umowy, w tym w szczególności za zniszczenia sprzętu, materiałów itp. przez uczestników przedmiotu umowy w trakcie realizacji kursu/szkolenia;

6) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz.922 z późn. zm.);

7) realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn; w szczególności zgodnie z Wytycznymi w zakresie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

8) przekazania 1 egzemplarza materiałów dydaktycznych – jeśli będą przygotowane podczas spotkań (np. skrypt dotyczący zagadnień omawianych podczas kursów/szkoleń w formie papierowej. W przypadku podręczników dopuszcza się przekazanie zdjęć okładki podręcznika).

9) przekazania potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kserokopii dokumentów potwierdzających odbycie kursu/szkolenia, np. zaświadczeń/certyfikatów/świadectw potwierdzających ukończenie szkolenia i innych dokumentów potwierdzających nabyte kwalifikacje i uprawnienia;

10) wydania zaświadczenia: dla każdego Uczestnika wystawione zostanie zaświadczenie potwierdzające jego uczestnictwo, które powinno zawierać logotypy wskazane przez zamawiającego (wzór logotypów przekaże Zamawiający). W przypadku braku możliwości umieszczenia ww. logotypów na zaświadczeniu, konieczne jest wydanie certyfikatów do każdego zaświadczenia zawierających ww. informacje;

- 11) przekazania zbiorczych potwierdzeń zawierających imię, nazwisko oraz podpis uczestnika dotyczące odbioru przez uczestników szkolenia: materiałów dydaktycznych zaświadczeń/świadectw/certyfikatów,
 - 12) ubezpieczenie NNW min. 10. 000 zł. na uczestnika (jeżeli dotyczy);
 - 13) w przypadku szkoleń zakończonych zaświadczeniem wymaga się przeprowadzenia etapowości- walidacji;
 - 14) przeprowadzenia wśród uczestników ankiet ewaluacyjnych (na wzorze dostarczonym przez zamawiającego); przygotowania, rozdania i zebrania wypełnionych ankiet oraz dostarczenia wypełnionych ankiet Zamawiającemu. Wykonawca dokona również analizy ankiet.
6. Wykonawca opracowuje i przekazuje Zamawiającemu w terminie do 5 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia kursu/szkolenia:
- a) szczegółowy program kursu/szkolenia - w programie muszą znaleźć się zagadnienia adekwatne do określonej tematyki kursu/szkolenia (zgodne z siwz). Realizacja przedmiotu umowy następuje po zaakceptowaniu programu przez przedstawiciela zamawiającego – Koordynatora projektu;
 - b) proponowany harmonogram odbywania kursów/szkoleń. Terminy i godziny odbywania kursów/szkoleń muszą być dostosowane do terminów najbardziej pożądanых przez uczestników i podlegają akceptacji przez Dyrektora Szkoły.
7. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu oraz przedstawicielom IZ RPO prowadzenie obserwacji na realizowanych kursach/szkoleniach.
8. W ramach realizacji usługi Wykonawca nie może pobierać jakichkolwiek opłat od uczestników projektu;
9. Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego oznaczenia (zgodnie z „Wytocznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowywanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020”) dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie np. zaświadczenia, materiały dydaktyczne, informacyjne, programy kursów/szkoleń, listy obecności, prezentacje multimedialne, kierowaną do nich korespondencję itd. Odpowiednie logotypy zostaną przekazane wykonawcy przez zamawiającego przed realizacją kursów/szkoleń;

§ 6

1. Wykonawca zapewnia wykładowców (zgodnie z ofertą), do przeprowadzenia kursów/szkoleń o odpowiednich kwalifikacjach, doświadczeniu, wiedzy, znajomości tematyki, aktów prawnych, standardów, środowiska i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wskazanych w ofercie wykładowców, pod warunkiem że nowy wykładowca/osoba do realizacji przedmiotu zamówienia będzie miała doświadczenie i kwalifikacje nie mniejsze od wskazanej w ofercie, w tym w szczególności ilość punktów za doświadczenie nowego wykładowcy nie może być mniejsza niż uzyskana w ofercie.
3. Zmiana wykładowcy nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

§ 7

1. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania regulacji prawnych dotyczących wykonania zamówienia zgodnych ze stanem prawnym obowiązującym w trakcie trwania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji przedmiotu umowy.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy. W takim przypadku odstąpienie od umowy nie rodzi roszczeń odszkodowawczych, ani nie stanowi podstawy do naliczania kar umownych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości, bądź w części ex tunc, ex nunc, wg swojego wyboru, w przypadku:
 - 1) niewywiązania się wykonawcy z ustalonych warunków realizacji zamówienia.
 - 2) w innych przypadkach oraz na zasadach przewidzianych przepisami kodeksu cywilnego,
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy (w całości lub części) zamawiający winien złożyć w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa wykonawcy;
 - 2) zostanie zajęty majątek wykonawcy w wyniku prowadzonego przeciwko niemu postępowania egzekucyjnego;
 - 3) wystąpią inne okoliczności uniemożliwiające lub ograniczające swobodne wykonywanie przez wykonawcę

jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

4) wykonawca nie realizuje zobowiązań umownych jak w §5.

5. W razie stwierdzenia uchybień w realizacji umowy, zamawiający może wezwać wykonawcę do zmiany sposobu wykonania umowy w terminie 7 dni od dnia wezwania, a po bezskutecznym upływie tego terminu rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.

6. W przypadku odstąpienia od umowy albo jej wypowiedzenia, zamawiający zapłaci wykonawcy tylko za przedmiot umowy odebrany przez zamawiającego przed dniem odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia.

7. Odstąpienie od umowy, wypowiedzenie umowy lub jej rozwiązanie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§9

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy, zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy (dla danej części zamówienia) .

2. W przypadku opóźnień w realizacji umowy wynikających z przyczyn wykonawcy, zamawiający naliczy karę za każdy dzień opóźnienia 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy dla danej części zamówienia.

3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

4. Kary umowne zostaną potrącone przez zamawiającego z faktury/rachunku wystawionego przez wykonawcę, bądź zostanie wystawiona nota obciążeniowa.

§ 10

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony wykonawcy jest

2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony zamawiającego jest

3. Zmiana osoby odpowiedzialnej za realizację umowy nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana w każdym czasie na podstawie pisemnego zawiadomienia każdej ze stron.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. 2016r., poz. 922 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024) przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w §1.

2. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe przekazane przez Zamawiającego wyłącznie w zakresie i w celu określonym niniejszej umowie.

3. Poprzez przetwarzanie danych rozumie się: jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie, przeglądanie i usuwanie.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązuje się przed przystąpieniem do przetwarzania danych powierzonych przez Zamawiającego podjąć środki zabezpieczające, o których mowa w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w § 10 ust. 1 oraz utrzymywać je przez cały okres przetwarzania danych, o których mowa w ust. § 10.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania staranności przy realizacji prac wynikających z niniejszej umowy, w szczególności właściwego zabezpieczania danych osobowych przetwarzanych z wykorzystaniem systemów informatycznych, przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustaw, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2016 roku, poz. 922, tekst jedn.), zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

3. Wykonawca oświadcza, że podjął środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające proces przetwarzania danych osobowych, zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 36 - 39 ustawy, o której mowa w ust. poprzedzającym oraz spełnia wymagania określone w przepisach art. 39a tej ustawy.

4. Wykonawca oraz osoby przez niego upoważnione są uprawnieni do wykonywania wyłącznie takich operacji na danych, które są konieczne do wywiązania się z niniejszej umowy, w szczególności niedopuszczalne jest wprowadzenie do zbiorów nowych danych, modyfikowanie, usuwanie bądź kopiowanie zawartych w zbiorach

danych, przechowywanie danych na własnych nośnikach czy też udostępnianie danych podmiotom nieuprawnionym.

5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o:
 - a. wszystkich przypadkach stanowiących naruszenie zasad bezpieczeństwa danych objętych zakresem niniejszej umowy.
 - b. Wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych uzyskanych w związku z realizacją umowy oraz ich niewłaściwym użyciu,
 - c. Wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub sądem,
 - d. Wynikach kontroli prowadzonych przez uprawnione podmioty, wraz z informacją o podjętych w ich wyniku działaniach naprawczych i sposobie wykonania zaleceń, w przypadku, gdy były wydane,
 - e. Każdym przypadku naruszenia przez wykonawcę lub jego pracowników pozostałych obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych, wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych i rozporządzenia ministra Spraw wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych,
 - f. Wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli jw.
6. Wykonawca odpowiada za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy powierzonych danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
8. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli w zakresie prawidłowości przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz udzielania Zamawiającemu i Instytucji Zarządzającej na każde żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych danych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych.
9. Podczas kontroli Instytucji Zarządzającej i Zamawiającego kontrolerzy mają w szczególności prawo do:
 - 1) Wstępu, w godzinach pracy wykonawcy, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym przetwarzane są powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, rozporządzeniem,
 - 2) Żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
 - 3) Wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
 - 4) Przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu teleinformatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.

§ 13

1. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Wykonawcy posiadający imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wydane przez Wykonawcę na wzorze przekazany przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w ramach niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych pozyskanych lub udostępnionych mu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać lub wykorzystywać danych osobowych osobom nieuprawnionym oraz, że informacje takie zostaną wykorzystane wyłącznie w celach, w jakich zostały w niniejszej umowie wymienione.

4. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do powierzania przetwarzania danych osobowych podmiotom trzecim jedynie wyjątkowo, pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody oraz pod warunkiem, że Wykonawca zawrze z każdym podmiotem, któremu powierza przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia w kształcie zgodnym z postanowieniami niniejszej umowy. W przypadku, gdy Zamawiający umocowuje Wykonawcę do jej wykonywania przy udziale osób trzecich, postanowienia paragrafów poprzedzających rozciągają się również na te osoby, przy czym Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którymi się posługuje lub którym powierza wykonanie niniejszej umowy, jak za działania lub zaniechania własne.

§ 14

Zamawiający przekazuje wykonawcy, w terminie 7 dni od podpisania umowy następujące wzory dokumentów:

- 1) Harmonogram realizacji kursu
- 2) Dziennik zajęć
- 3) Rejestr wydanych certyfikatów
- 4) Certyfikat
- 5) Zaświadczenie
- 6) Protokół odbioru kursu
- 7) Ankieta ewaluacyjna.

§ 15

Zamawiający przewiduje zmiany umowy zgodnie z dyspozycją przepisu art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp:

- 1) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia na uzasadniony wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza m.in. zmiany umowy w przypadku zmiany terminu realizacji Zamówienia objętego umową w przypadku gdy udział uczestnika w innych formach wsparcia jest na tyle obciążający, że nie możliwe jest zorganizowanie przedmiotu zamówienia w danym terminie. Zmiany mogą zostać dokonane wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
- 2) Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy może nastąpić gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy.
- 3) jakieś zdarzenie bądź ciąg zdarzeń obiektywnie niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy (których zamawiający i wykonawca nie mogli przewidzieć i którym nie mogli zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działania z należytą starannością) zasadniczo utrudni wykonanie części zobowiązań umowy, bądź wpłynie na brzmienie zapisów w umowie.
- 4) Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych okoliczności mogących powodować zmianę Umowy nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

§ 16

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w przyszłości pomiędzy Stronami podlegać będą pod rozstrzygnięcie, właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego, Sądu powszechnego.
2. Do Umowy mają zastosowanie przepisy: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych, inne obowiązujące przepisy prawne.
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca: