**ZAMAWIAJĄCY:**

**Zespół Szkół w Chocianowie**

**ul. Kolonialna 13**

**59-140 Chocianów**

**adres e-mail:** chzs@poczta.onet.pl

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

NA PODSTAWIE ART. 4 pkt 8 w związku z art. 6A STAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

na:

Świadczenie usług przeprowadzenia szkoleń dla nauczycieli kształcenia zawodowego -

dwuczęściowy kurs EdgeCAM

w ramach projektu pn.: ***„Praktycznie to umiem – przygotowanie zawodowe uczniów do potrzeb rynku pracy”*** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa

Zatwierdzono:

**Dyrektor**

**Zespołu Szkół w Chocianowie**

**mgr Bożena Wiszniewska**

CHOCIANÓW, 15.05.2018r.

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO**

Zgodnie z umową nr RPDS.10.04.01-02-0007/17-00 z dnia 27.11.2017r. o dofinansowanie projektu w ramach RPO WD 2014-2020 współfinansowanego ze środków EFS i Budżetu Państwa

Beneficjentem jest :

Powiat Polkowicki, ul. Św. Sebastiana 1, 59-100 Polkowice, NIP 6922274708, REGON 390647239

**Realizatorami są:**

1. Zespół Szkół im. Narodów Zjednoczonej Europy w Polkowicach, ul. Skalników 6, 59-101 Polkowice, NIP 6921706761, REGON 390557996

adres poczty elektronicznej e-mail: [zs@zs.polkowice.pl](mailto:zs@zs.polkowice.pl)

adres strony internetowej: <http://www.zs.polkowice.pl>

(Uchwałą nr 134/1/2018 z dnia 09.01.2018r. Zarząd Powiatu Polkowickiego powierzył realizację projektu Dyrektorowi Zespołu Szkół w Polkowicach)

1. **ZAMAWIAJĄCY W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU: Zespół Szkół w Chocianowie, ul. Kolonialna 13, 59-140 Chocianów, NIP 6921142382 REGON 000032514, adres poczty elektronicznej:** [**chzs@poczta.onet.pl**](mailto:chzs@poczta.onet.pl)**, adres strony internetowej** **Zamawiającego: www.zschocianow.pl**

**(Uchwałą nr 134/2/2018 z dnia 09.01.2018r. Zarząd Powiatu Polkowickiego powierzył realizację projektu Dyrektorowi Zespołu Szkół w Chocianowie)**

**II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA:**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: Z.Szk/231/442/18.

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

**III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 w związku z art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

**IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla nauczycieli kształcenia zawodowego (w ramach zadania nr 6 Projektu) - 2-częsciowy kurs EgdeCAM. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w załączniku do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Wspólny słownik zamówień publicznych:

80.00.00.00-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe

3. Wymogi formalne:

3.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

3.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

* 1. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
  2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału wykonawców w postępowaniu.
  3. Zamawiający nie określa, zgodnie z art. 29 ust. 3a Pzp, wymogu zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia z uwagi na brak spełnienia przesłanki dotyczącej wykonywania pracy pod kierownictwem pracodawcy, oraz tylko częściowemu spełnianiu kolejnych przesłanek dotyczących miejsca i czasu wyznaczonego przez pracodawcę o których mowa w z art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, Zamawiający odstępuje od określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.

**V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Planowane terminy:

Część 1 - kurs standardowy: do 31.10.2018r.

Część 2 – kurs rozszerzony: do 28.06.2019r.

**VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
2. nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp; zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy pzp;
3. spełnia warunki udziału w postępowaniu, w następującym zakresie:

2.1.Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu negocjacji zrealizował co najmniej 2 kursy/szkolenia specjalistyczne kurs EdgeCAM

2.2.Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować do realizacji przedmiotu zamówienia minimum jednym wykładowcą, który posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń specjalistycznych, w tym również kursów/szkoleń z zakresu EdgeCAM

**VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

Wykonawca najpóźniej do dnia zawarcia umowy zobligowany jest złożyć:

* + - 1. Oświadczenie potwierdzające, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu.
      2. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych,   
         w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

4) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY ZA PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszym Zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. **Zamawiający informuje, że usługi szkoleniowe finansowane są w 100% ze środków publicznych.**
3. Zgodnie z art. 90 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych (…) koszty pracy, których wartość przyjęto do ustalenia ceny nie mogą być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę [(t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 847z późn. zm.)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytcmbzhaydo)

**IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:**

**1.** **Sposób porozumiewania się z wykonawcą.**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z Zapytaniem ofertowym, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: **Zespół Szkół w Chocianowie, ul. Kolonialna 13 59-140 Chocianów**  fax. (76) 8185166, e-mail: [chzs@poczta.onet.pl](mailto:chzs@poczta.onet.pl); [beata.rolska@](mailto:beata.rolska@)gmail.com , [karolina.basinska@powiatpolkowicki.pl](mailto:karolina.basinska@powiatpolkowicki.pl)

**2.** **Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcą**

1) P. Beata Rolska – Koordynator Projektu, email: [beata.rolska@gmail.com](mailto:beata.rolska@gmail.com), tel. (76)8185166, kom. 781284380 – w zakresie przedmiotu zamówienia, Pn-Pt w godzinach od 8:00 do 15:00;

2) P. Karolina Basińska, [karolina.basinska@powiatpolkowicki.pl](mailto:karolina.basinska@powiatpolkowicki.pl), tel. 76 746 15 35, kom. 513 033 329 - w zakresie treści zapytania, Pn – Pt w godzinach od 8:00 do 15:00.

**X. TERMIN i FORMA SKŁADAINA OFERT.**

* + - 1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej najpóźniej do dnia 18.05.2018r. do godz. 10:00.

**XI.UWAGI**:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji oferowanej ceny oraz warunków realizacji przedmiotu umowy.

2. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji kursów celem dostosowania ich do terminów najbardziej pożądanych przez uczestników kursów - nauczycieli.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby uczestników kursu, ustalenia terminów kursów indywidualnie dla poszczególnych uczestników.

**XII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO.**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz cenowy
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.
4. Wykaz usług
5. Wykaz osób

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest św**iadczenie usługi przeprowadzenia szkoleń dla nauczycieli kształcenia zawodowego (w ramach zadania nr 6 Projektu)** w zakresie tematycznym i na zasadach zgodnych z treścią znajdującą się poniżej.
2. Grupę docelową stanowią nauczyciele kształcenia zawodowego Zespołu Szkół w Chocianowie w związku z realizacją projektu „Praktycznie to umiem – przygotowanie zawodowe uczniów do potrzeb rynku pracy” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa
3. **Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):**

80.00.00.00-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe

1. Kurs/szkolenie powinien być prowadzony w sposób atrakcyjny z wykorzystaniem materiałów dydaktycznych i narzędzi TIK.
2. Szkolenia winny zakończyć się egzaminem, i/lub zaświadczeniem, i/lub otrzymaniem certyfikatu potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji.
3. Ogólne informacje:

* oferowany przedmiot zamówienia musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz być zgodny   
  z wymogami, zasadami, informacjami określonymi w Załączniku nr 1 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia („Podstawowe informacje dot. uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS).
* uczestnik/uczestniczka projektu może brać udział w więcej niż jednym kursie/szkoleniu/, więc ważne jest aby ostateczny harmonogram zajęć był ustalony z zamawiającym,
* przez godzinę kursu/szkolenia rozumie się godzinę lekcyjną = 45 min.
* po stronie wykonawcy leży zapewnienie odpowiedniej liczby kadry, z odpowiednimi kwalifikacjami, uprawnienia i doświadczeniem, tak aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie;
* po stronie wykonawcy leży zapewnienie odpowiedniego sprzętu, materiałów, produktów, środków, wyposażenia i innych elementów niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia kursów/szkoleń
* wykonawca zobowiązany jest zapewnić ubezpieczenie NNW dla uczestników zajęć   
  o wartości odszkodowania min. 10 000 zł na uczestnika (o ile jest obowiązkowe i wykracza poza zakres standardowego ubezpieczenia uczestnika lub uczestnik nie jest ubezpieczony)
* wykonawca zapewnia każdemu uczestnikowi kursu bezpłatne badania lekarskie (o ile są obowiązkowe)   
  i zaświadczenie stwierdzające możliwość przystąpienia do kursu (badanie należy przeprowadzić przed zajęciami). W przypadku eliminacji uczestnika z przyczyn zdrowotnych wykonawca ponosi koszt badania lekarskiego kolejnej osoby z przekazanej przez Koordynatora Projektu listy rezerwowej osób zakwalifikowanych do kursu i zgłasza ten fakt Koordynatorowi Projektu.
* wykonawca zapewnia bezpłatne środki ochrony osobistej (odzież ochronna) dla każdego uczestnika na czas trwania kursu/szkolenia (jeśli są wymagane).
* w przypadku kursów/ szkoleń kończących się egzaminem, koszt pierwszego egzaminu pokrywa wykonawca
* wykonawca zapewnia warunki w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych stosownie do rodzaju niepełnosprawności oraz specyfiki poszczególnej części zamówienia,
* wykonawca będzie zobowiązany opracować program kursu/szkolenia uwzględniający min. elementy dla opisane w szczegółowym opisie poniżej). Program kursu/szkolenia zostanie przekazany Koordynatorowi projektu do akceptacji w terminie do 3 dni od podpisania umowy.
* wykonawca sporządzi dokumentację z kursów/szkoleń z wykorzystaniem otrzymanych od zamawiającego wzorów (ostateczne wzory dokumentów zostaną przekazane wykonawcy w terminie określonym umową).
* kursy/szkolenia zostaną przeprowadzone w terminach i godzinach uzgodnionych wspólnie   
  i w porozumieniu z zamawiającym.

1. UWAGA: Usługi szkoleniowe są finansowane w 100% ze środków publicznych.
2. **Szczegółowy opis zamówienia (wymagania minimalne):**

2 częściowy kurs doskonalący wiedzę z zakresu eksploatacji maszyn i urządzeń mechatronicznych, pozwalający wykorzystać najnowsze narzędzia do projektowania i konstruowania rysunków technicznych oraz szybkie przygotowanie procesu obróbki. Podstawowe informacje przekazane uczestnikom: zasada działania programów CAM, podstawy obsługi programu EdgeCAM, wczytanie modelu 3D lub rysunku 2D, definiowanie półfabrykatu, zera, zakresu obróbki, dobór narzędzi, wykorzystanie cykli tokarskich i frezarskich, generować ścieżek, wizualizacja procesu obróbki, generowanie kodu NC.

Część 1: Kurs E1 standardowy

Podstawy obsługi programu EdgeCAM z wykorzystaniem jego możliwości współpracy z programami CAD. Obsługa i wykorzystanie cykli tokarskich i frezarskich, katalogów narzędzi.

Część 2: Kurs E2 rozszerzony

Nauka wykorzystania technik CAM na poziomie podstawowym polegająca na tworzeniu prostych programów dla tokarek i frezarek z możliwością nauki doboru narzędzi i metod mocowania detalu oraz możliwością weryfikacji programu obróbczego za pomocą świetnego symulatora 3D.

Nauka programowania obrabiarki metodami CAM na poziomie profesjonalnym z wykorzystaniem typowych dla systemów CAM metod współpracy z komputerem i dowolnymi systemami CAD.

**Program szkolenia:** struktura programu Edgecam, uruchomienie programu, interfejs użytkownika, konfiguracje interfejsu, omówienie możliwości pracy na plikach bryłowych i krawędziowych, podstawy tworzenia geometrii płaskiej 2D w Edgecam, tryby pracy CAD i CAM, import plików bryłowych i krawędziowych, tworzenie tekstów, tworzenie profili tokarskich w Edgecam, przygotowanie elementów do obróbki na podstawie plików płaskich, definiowanie półfabrykatu, definiowanie uchwytów, definiowanie zer programowych, definiowanie sekwencji obróbki, magazyn narzędzi dla narzędzi tokarskich, podstawowe cykle tokarskie i wiertarskie, symulacja obróbki, zapis i wykorzystanie wyniku symulacji, przygotowanie plików bryłowych do obróbki, definiowanie a półfabrykatu na podstawie plików bryłowych, zastosowanie operacji tokarskich i wiertarskich, zastosowanie cykli tokarskich i wiertarskich, definiowanie raportu obróbki, definiowanie technologii obróbki, definiowanie szablonów obróbczych

**Forma kursu:** część teoretyczna oraz praktyczna

**Liczba godzin kursu:** część 1: min. 30 ( w tym 10 dopuszczalne w formie e-learningu) część 2: min. 50 (w tym 10 dopuszczalne w formie e-learningu)

**Uzyskiwane dokumenty/uprawnienia:** certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu

**Grupa docelowa:** 2 nauczycieli (Uwaga – zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby nauczycieli oraz możliwość udziału nauczycieli w innych terminach)

**Termin kursu:** planuje się przeprowadzenie kursu w terminach: część 1: X.2018 r. - do 31.10.2018 r.; część 2: VI. 2019 r. – do 28.06.2019 r. (lub w innych terminach oferowanych przez wykonawcę, nie później niż 28.06.2019 r.)

**Miejsce kursu:** miejsce wskazane przez wykonawcę, szkolenie otwarte

**Uwagi:** koszty dojazdu uczestników po stronie zamawiającego

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

**DO SZCZEGÓŁOWEGO OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego**

W ramach programów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) w perspektywie finansowej 2014-2020 jednym ze wskaźników rezultatu jest *liczba osób, które uzyskały kwalifikacje.* Jest to wskaźnik wspólny, który obowiązkowo monitorowany jest we wszystkich projektach EFS. Jest to również wskaźnik kluczowy w niektórych obszarach interwencji EFS np. w ramach projektów dotyczących aktywizacji zawodowej (priorytet inwestycyjny 8i – *liczba osób które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu*) lub aktywizacji społeczno-zawodowej (priorytet inwestycyjny 9i – *liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu)*. W przypadku takich projektów EFS, wskaźnik ten jest wymagany do spełnienia i brak jego realizacji może powodować niekwalifikowalność wydatków z tytułu zastosowania reguły proporcjonalności. Istotne jest więc, aby beneficjenci i instytucje uczestniczące w systemie wdrażania EFS rozumieli jak należy interpretować wskaźnik dotyczący uzyskiwania kwalifikacji w projektach EFS.

Niniejszy dokument został opracowany przez Ministerstwo Rozwoju we współpracy z Instytutem Badań Edukacyjnych i Ministerstwem Edukacji Narodowej na podstawie *Raportu Referencyjnego. Odniesienie Polskiej Ramy Kwalifikacji na rzecz Uczenia się przez całe życie do europejskiej ramy kwalifikacji* opracowanego przez Instytut Badań Edukacyjnych oraz ustawy o *Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji* z dnia 22 grudnia 2015 r. (Dz.U. z 2016 r., poz. 64). Ma być odpowiedzią na liczne wątpliwości dotyczące interpretacji pojęć odnoszących się do uzyskiwania kwalifikacji w projektach współfinansowanych ze środków EFS.

Materiał jest interpretacją Ministerstwa Rozwoju i jego rolą nie jest ogólne definiowanie kwalifikacji, ale wyjaśnienie, w jaki sposób mierzyć wskaźniki EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji. Opracowanie będzie obowiązywać do czasu pełnego uruchomienia Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji i ujęcia w nim odpowiedniej liczby tzw. kwalifikacji rynkowych. Ministerstwo przekaże informację o terminie, do kiedy powyższe zasady będą miały charakter obowiązujący w kontekście realizacji projektów współfinansowanych   
z EFS, a od kiedy za kwalifikacje będzie można uznać wyłącznie te określone w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji.

**1. Pojęcie kwalifikacji**

**Kwalifikacja** to określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji poza formalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone   
w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.

**Zgodność z ustalonymi wymaganiami** oznacza, że wymagania dotyczące efektów uczenia się (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane są w języku efektów uczenia się. Ponadto, dla kwalifikacji powinny być również określone wymagania dotyczące walidacji, a proces nadawania kwalifikacji (walidacji i certyfikowania) powinien być objęty zasadami zapewniania jakości.

Opisanie kwalifikacji za pomocą **efektów uczenia się** jest ważne z kilku powodów. Po pierwsze, pozwala   
w przejrzysty sposób przedstawić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osób posiadających kwalifikację. Stanowi więc cenne źródło informacji dla osób planujących swoją ścieżkę rozwoju osobistego   
i zawodowego oraz dla pracodawców. Po drugie, podejście oparte na efektach uczenia się w centrum uwagi   
stawia osiągnięcia osób uczących się. Dzięki temu każda osoba – niezależnie od miejsca uczenia się i czasu poświęconego na uczenie się – może formalnie potwierdzić swoją wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne oraz przygotowanie do podejmowania określonych zadań. Po trzecie, rozwiązanie to umożliwia odniesienie kwalifikacji do jednego z ośmiu poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji1, a za jej pośrednictwem do Europejskiej Ramy Kwalifikacji. Ułatwi w ten sposób porównywanie ze sobą kwalifikacji funkcjonujących na krajowym   
i międzynarodowym rynku pracy.

**Efekty uczenia** się dla danej kwalifikacji powinny zostać opisane w sposób zrozumiały dla osób rozpoczynających naukę, powinny być konkretne i jednoznaczne oraz możliwe do osiągnięcia. Ponadto muszą być mierzalne i możliwe do zaobserwowania oraz do zweryfikowania. Podczas formułowania wyrażeń opisujących efekty uczenia się pomocne jest korzystanie z czasowników opisujących czynności, działania, które potrafi wykonać osoba posiadająca daną kwalifikację.

**Przykłady efektów uczenia się:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kwalifikacja** | **Źródło informacji nt. kwalifikacji  i efektów uczenia się** | **Wybrane efekty uczenia się dla danej kwalifikacji**  ***Osoba ucząca się:*** |
| Lekarz weterynarii | Program kształcenia na studiach jednolitych magisterskich na kierunku Weterynaria | - opisuje zasady żywienia zwierząt, układa i analizuje dawki pokarmowe  - opisuje i wyjaśnia procesy metaboliczne na poziomie molekularnym, komórkowym  - wykonuje badania przed - i poubojowe oraz ocenia jakość produktów pochodzenia zwierzęcego |
| Magister farmacji | Program kształcenia na studiach jednolitych magisterskich na kierunku Farmacja | - opisuje wpływ środków dezynfekujących i antyseptycznych na drobnoustroje  - wykorzystuje techniki biologii molekularnej w diagnostyce mikrobiologicznej |
| Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej | Podstawa programowa edukacji wczesnoszkolnej w zakresie matematyki (klasy I-III) | - liczy w przód i w tył od danej liczby po 1  - waży przedmioty używając kilogram, dekagram, gram |
| Świadectwo dojrzałości (matura) | Nowa podstawa programowa  Geografia – liceum (zakres podstawowy) | - wyjaśnia na czym polegają zmiany na rynku pracy w skali globalnej, regionalnej i wynikające z rozwoju technologii informacyjno-komunikacyjnych  - dokonuje oceny zjawiska uzależnienia produkcji energii na świecie od źródeł zaopatrzenia surowców nieodnawialnych, potrafi wyjaśnić twierdzenie „ropa rządzi światem” |

**Przykłady zestawów efektów uczenia się i kryteriów ich weryfikacji, oparte na pilotażowych opisach kwalifikacji opracowanych w projekcie przygotowującym wdrożenia krajowego systemu kwalifikacji\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kwalifikacja** | **Źródło informacji nt. kwalifikacji i efektów uczenia się** | **Efekty uczenia się da wybranego zestawu danej kwalifikacji** | **Kryteria weryfikacji przypisane danym efektom uczenia się** |
| Planowanie i realizacja animacji czasu wolnego  (zestaw: Realizacja imprezy) | Projekt kwalifikacji\* | Realizuje program imprezy | - Dostosowuje sposób realizacji imprezy do oczekiwań i możliwości uczestników  - Zapewnia świadczenia zastępcze w przypadku braku możliwości realizacji programu |
| - Sprawuje opiekę nad uczestnikami imprezy | - Prezentuje procedury postępowania w sytuacjach niebezpiecznych  - Stosuje przepisy prawa dotyczące zapewnienia uczestnikom imprezy bezpieczeństwa  - Prezentuje różnorodne sposoby rozwiązywania sytuacji problemowych  - Udziela uczestnikom imprezy niezbędnej pomocy zgodnie  z obowiązującymi przepisami  i zasadami etyki zawodowej |
| Konserwowanie nadwozia pojazdów samochodowych  (zestaw: Przygotowanie do realizacji usługi mycia i konserwacji nadwozia) | Projekt kwalifikacji\* | Konsultuje z klientem zakres mycia i konserwacji nadwozia pojazdu | - Określa zakres mycia  i konserwacji nadwozia pojazdu  - Przyjmuje zamówienie na usługę mycia i konserwacji |
| Dobiera środki, urządzenia i technologie wykorzystywane podczas mycia i konserwacji nadwozia pojazdu | - Dobiera technologię mycia  i konserwacji poszczególnych elementów nadwozia pojazdu  - Rozpoznaje lakiery stosowane na nadwoziach pojazdów  - Rozpoznaje materiały  z których wykonane są zderzaki, lusterka, listwy boczne  - Dobiera urządzenia wykorzystywane podczas mycia i konserwacji nadwozia pojazdu  - Dobiera środki stosowane do mycia i konserwacji nadwozia pojazdu |
| Określa koszty wykonania usługi | - Określa na podstawie cennika koszty mycia i konserwacji nadwozia pojazdu  - Sporządza rachunek za wykonaną usługę mycia  i konserwacji |

1 Polska Rama Kwalifikacji – opis ośmiu wyodrębnionych w Polsce poziomów kwalifikacji odpowiadających odpowiednim poziomom europejskich ram kwalifikacji. Kwalifikacje, które zostaną wpisane do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji będą miały przypisany odpowiedni poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji.

\* Projekty kwalifikacji przygotowane w ramach projektu „Opracowanie założeń merytorycznych   
i instytucjonalnych wdrażania Krajowych Ram Kwalifikacji oraz Krajowego Rejestru Kwalifikacji na rzecz uczenia się przez całe życie".

**Walidacja** to wieloetapowy proces sprawdzania, czy – niezależnie od sposobu uczenia się – efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja poprzedza certyfikowanie. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych efektów uczenia się oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację). Walidację wieńczy podjęcie i wydanie decyzji, jakie efekty uczenia się można potwierdzić, jakie zaś nie.

**Certyfikowanie** to procedura, w wyniku której osoba ucząca się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument stwierdzający, że osiągnęła określoną kwalifikację. Certyfikowanie następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. W przypadku niektórych kwalifikacji walidacja i certyfikowanie są prowadzone przez różne podmioty (np. egzamin na prawo jazdy przeprowadza Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego, natomiast dokument, tj. prawo jazdy, wydaje starosta powiatu). Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być **rozpoznawalne** i **uznawane** w danym sektorze lub branży.

Z uwagi na trwające prace nad wdrożeniem Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, nie jest możliwe wskazanie pełnej listy instytucji certyfikujących oraz samych kwalifikacji. Za kwalifikacje należy uznać te, które są nadawane **w systemie oświaty i szkolnictwa wyższego** oraz **te nadawane przez organy władz publicznych   
i samorządowych**, (np.: Urząd Dozoru Technicznego). Natomiast w zakresie pozostałych kwalifikacji ważnych dla rynku pracy, każda instytucja będąca stroną umowy o dofinansowanie (IP, IZ) decyduje o uznaniu danego dokumentu za potwierdzający uzyskanie kwalifikacji na podstawie powyższych przesłanek (walidacji, certyfikowania, rozpoznawalności i uznawalności w danej branży). Właściwa instytucja powinna dokonać weryfikacji uznania kwalifikacji na etapie uzgodnionym z Beneficjentem. Sposób i etap dokonywania uzgodnień w zakresie uznania kwalifikacji powinien być określony przez właściwą instytucję w regulaminie konkursu lub w umowie o dofinansowanie. Dopuszcza się sytuację, w której wniosek o dofinansowanie nie precyzuje tematyki szkoleń (jest ona ustalana w trakcie realizacji projektu np. na podstawie IPD), wówczas beneficjent powinien zostać zobowiązany do dostarczenia właściwej instytucji (będącej stroną umowy) informacji stanowiącej podstawę do potwierdzenia uznania kwalifikacji, co do zasady przed rozpoczęciem szkolenia. Beneficjent projektu powinien zostać zobowiązany do dostarczenia informacji o podstawie prawnej lub innych uregulowaniach, które stanowią podstawę dla instytucji do przeprowadzenia procedury certyfikowania oraz uzasadnienie dla potwierdzenia rozpoznawalności certyfikatu w danym sektorze lub branży, w zakresie której wydane zostaną certyfikaty.

Docelowym katalogiem możliwych do uzyskania w Polsce kwalifikacji będą kwalifikacje, które zostaną wpisane do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji (o którym mówi *ustawa o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji)*, dla których zostanie określony poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji. Wpis kwalifikacji do ZRK będzie możliwy po spełnieniu określonych procedur (przygotowania opisu kwalifikacji, wymagań dotyczących walidacji oraz zasad zapewniania jakości).

**2. Możliwości uzyskiwania kwalifikacji**

**a. Kwalifikacje nadawane w systemie oświaty i szkolnictwa wyższego**

Podstawą prawną regulującą uzyskiwanie kwalifikacji są:

- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 1991 nr 95 poz. 425 z późn.zm.),

- ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. 2005 nr 164 poz. 1365),

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz.U. 2012 poz. 7),

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego   
w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2012 poz. 186).

**Kwalifikacje w zawodzie**

Uczniowie kończący naukę w zasadniczych szkołach zawodowych lub technikach przystępują do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodach (egzaminu zawodowego). Do tego samego egzaminu przystąpić mogą również uczniowie szkół policealnych, w których prowadzone było kształcenie zawodowe, osoby, które ukończyły naukę zawodu u rzemieślnika oraz uczestnicy kwalifikacyjnego kursu zawodowego (jednej   
z pozaszkolnych form kształcenia). Kwalifikacyjny kurs zawodowy jest prowadzony według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach, w zakresie wybranej kwalifikacji. Kwalifikacyjny kurs zawodowy może być organizowany zarówno przez publiczne jak i niepubliczne szkoły   
o uprawnieniach szkół publicznych prowadzące kształcenia zawodowe, publiczne i niepubliczne placówki   
i ośrodki, o których mowa w art. 68a ust. 2 pkt 2 ustawy o systemie oświaty, jak również przez instytucje rynku pracy, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i rynku pracy oraz podmioty prowadzące działalność oświatową, o której mowa w art. 83a ust. 2. ustawy   
o systemie oświaty. Egzaminy potwierdzające kwalifikacje w zawodzie prowadzą Okręgowe Komisje Egzaminacyjne (OKE). (Wymogi dotyczące organizacji kwalifikacyjnych kursów zawodowych reguluje Rozporządzenie MEN w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych z dnia 11 stycznia 2012 r.).

**b. Kwalifikacje nadawane poza systemami oświaty i szkolnictwa wyższego przez organy władz publicznych**

Do tej grupy należą kwalifikacje nadawane przez ministrów, szefów urzędów centralnych, instytutów badawczo-rozwojowych (m.in: Urząd Dozoru Technicznego, Transportowy Dozór Techniczny, Instytut Spawalnictwa, Urząd Regulacji Energetyki, Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego) i innych podmiotów (np. izby rzemieślnicze, samorządy zawodowe).

Podstawą prawną regulującą uzyskiwanie kwalifikacji są ustawy lub rozporządzenia, które regulują uzyskiwanie kwalifikacji zgodnie ze wspomnianymi wcześniej przesłankami (walidacja, certyfikacja).

Przygotowanie zawodowe dorosłych

Przykładem procesu prowadzącego do uzyskania kwalifikacji jest przygotowanie zawodowe dorosłych realizowane przez instytucje rynku pracy. Zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2004 nr 99 poz. 1001) przygotowanie zawodowe dorosłych stanowi formę praktycznej nauki zawodu dorosłych lub przyuczenia do pracy dorosłych, realizowaną bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą. Ten instrument aktywizacji musi być realizowany zgodnie z programem przygotowania zawodowego obejmującym nabywanie umiejętności praktycznych i wiedzy teoretycznej oraz zakończyć się egzaminem potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie, egzaminem czeladniczym, mistrzowskim lub egzaminem sprawdzającym.

**c. Kwalifikacje rynkowe**

Do czasu pełnego uruchomienia Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji można wskazać przykłady kwalifikacji spoza systemów oświaty i szkolnictwa wyższego, które **mają znaczenie w określonych środowiskach działalności społecznej lub zawodowej** oraz **mają stworzony własny system walidacji i certyfikowania**. Ponadto pomimo braku regulacji ze strony państwa polskiego, **kwalifikacjami są również certyfikaty, dla których wypracowano już system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym.** Do takich kwalifikacji należą m.in.:

* **Kwalifikacje finansowe**

 Dyplomowany Pracownik Bankowy (Związek Banków Polskich);

 Specjalista ds. rachunkowości (Stowarzyszenie Księgowych w Polsce);

 Certyfikat z zakresu zarządzania ryzykiem (Warszawski Instytut Bankowy);

 Certyfikat Dealera WIB/ACI Polska (Warszawski Instytut Bankowy);

 Certyfikat z zakresu controllingu bankowego (Warszawski Instytut Bankowy);

 Certyfikowany Konsultant Finansowy (Związek Banków Polskich);

 Specjalista ds. Analizy Kredytowej (Związek Banków Polskich);

 certyfikaty z zakresu doradztwa finansowego, oparte na standardzie EFPA (European Financial Planning Association);

 Certyfikat ogólnobankowy ECB EFCB (EBTN/SSKBP) (Warszawski Instytut Bankowy).

* **Kwalifikacje komputerowe/informatyczne:**

 Certyfikaty kwalifikacji komputerowych;

 Certyfikat EPP e-Urzędnik;

 Europejski Certyfikat Zawodu Informatyka na poziomie bazowym (EUCIP CORE);

 Oracle Certyfikat Java;

 Certyfikaty Microsoft.

* **Kwalifikacje językowe**

 Certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych wg klasyfikacji „Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment” - „Europejski System Opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie”.

 **Kwalifikacje zarządzania projektami:**

 np.: Prince2 Foundation, PRINCE2 Practitioner, PMI, PMP, PMBOK.

**Wykazane powyżej certyfikaty i kwalifikacje stanowią jedynie przykłady i nie należy ich traktować jako zamkniętej listy.**

**3. Instytucje certyfikujące**

Przez **instytucję certyfikującą należy rozumieć podmiot, który uzyskał uprawnienia do certyfikowania, spełniając wymogi określone w ustawie o ZSK z dnia 22 grudnia 2015 r., a w okresie przejściowym także podmiot, który spełnia podstawowe wymogi określone w ustawie o ZSK.** Instytucjami certyfikującymi mogą być np.: uczelnie, szkoły, okręgowe komisje egzaminacyjne, instytucje szkoleniowe, stowarzyszenia zawodowe, organy administracji publicznej.

Instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (w takiej sytuacji procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone). Zgodnie z art. 47 ust. 2 ustawy o ZSK z dnia 22 grudnia 2015 r. instytucje certyfikujące mogą przekazywać ją do **instytucji walidujących**, np. centrów egzaminacyjnych, instytucji szkoleniowych, które posiadają stosowne akredytacje, szkół. W przypadku upoważnienia instytucji walidującej do przeprowadzenia walidacji odpowiedzialność za prawidłowo przeprowadzany proces spoczywa na instytucji certyfikującej (Art. 47 ust. 3 ustawy o ZSK).

W projektach realizowanych ze środków EFS można wykazywać wyłącznie kwalifikacje, których jakość gwarantują odpowiednie procedury i nadzór sprawowany przez konkretny podmiot. Aby zapewnić jakość walidacji i certyfikowania instytucje certyfikujące muszą zapewnić rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji (Art.63 ust. 3 pkt 1 ustawy o ZSK).

**Przykłady instytucji pełniących role instytucji certyfikujących dla różnych kwalifikacji:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa kwalifikacji** | **INSTYTUCJA CERTYFIKUJĄCA** |
| **Kwalifikacje ze szkolnictwa zawodowego** | Okręgowe Komisje Egzaminacyjne |
| **Kwalifikacje rzemieślnicze** | Izby rzemieślnicze (Egzaminy przeprowadzają komisje egzaminacyjne przy izbach rzemieślniczych) |
| **ECDL** | Polskie Towarzystwo Informatyczne (Egzaminy przeprowadzają Centra Egzaminacyjne akredytowane przez PTI) |
| **Licencje lotnicze** | Urząd Lotnictwa Cywilnego |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kwalifikacje w sektorze bankowym i finansowym** | Warszawski Instytut Bankowości |
| **Uprawnienia budowlane** | Okręgowa Komisja Kwalifikacyjna Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa |
| **Uprawnienia budowlane w telekomunikacji** | Stowarzyszenie Budowniczych Telekomunikacji |
| **Specjalizacje lekarskie** | Centrum Egzaminów Medycznych |
| **Dyplomowany księgowy** | Stowarzyszenie Księgowych w Polsce (Egzaminy przeprowadzają Oddziały Okręgowe Stowarzyszenia Księgowych w Polsce) |
| **Trener Organizacji Pozarządowych** | Stowarzyszenie Trenerów Organizacji Pozarządowych |
| **Prawo jazdy (wszystkie kategorie)** | Starosta powiatu/Prezydent miasta (Egzaminy przeprowadza Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego) |
| **Obsługa i konserwacja urządzeń technicznych** | Urząd Dozoru Technicznego  Transportowy Dozór Techniczny |
| **Instalator mikro- i małych instalacji OZE** | Urząd Dozoru Technicznego |
| **Eksploatacja urządzeń, instalacji i sieci energetycznych** | Urząd Regulacji Energetyki |
| **Spawacz** | Instytut Spawalnictwa  Urząd Dozoru Technicznego,  Polski Rejestr Statków |
| **Rzecznik patentowy** | Samorząd Rzeczników Patentowych |
| **Adwokat** | Samorząd Adwokacki |
| **Marynarz** | Urząd Morski |
| **Inspektor dozoru jądrowego** | Państwowa Agencja Atomistyki |
| **Biegły rewident** | Krajowa Izba Biegłych Rewidentów |
| **Logistyk** | Krajowa Organizacja Certyfikująca Europejskiego Towarzystwa Logistycznego (Egzaminy przeprowadza Instytut Logistyki i Magazynowania) |
| **Operator wózka widłowego** | Urząd Dozoru Technicznego lub  Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego |
| **Agent ubezpieczeń** | Komisja Nadzoru Finansowego (Egzaminy przeprowadza Zakład Ubezpieczeń) |
| **Uprawnienie tankowania gazu LPG na stacjach paliw** | Transportowy Dozór Techniczny |
| **Tłumacz przysięgły** | Minister Sprawiedliwości (Egzaminy przeprowadza Państwowa Komisja Egzaminacyjna) |
| **Barman** | Stowarzyszenie Polskich Barmanów |
| **Operator żurawi wieżowych** | Urząd Dozoru Technicznego |

|  |  |
| --- | --- |
| **Operator urządzeń transportu bliskiego – podesty ruchome przejezdne** | Urząd Dozoru Technicznego |
| **Uprawnienie do wykonywania zawodu Siostry PCK** | Polski Czerwony Krzyż |
| **Elektryk** | Urząd Regulacji Energetyki |
| **Palacz kotłów CO** | Urząd Regulacji Energetyki |

**Wykazane powyżej instytucje certyfikujące i kwalifikacje stanowią jedynie przykłady i nie należy ich traktować jako zamkniętej listy.**

Informacje nt. instytucji certyfikujących osoby, akredytowanych przez Polskie Centrum Akredytacji, można znaleźć na stronie internetowej www.pca.gov.pl (zakładka: akredytowane podmioty/jednostki certyfikujące osoby). Wykaz akredytowanych jednostek certyfikujących znajduje się również na stronie Rady Głównej Instytutów Badawczych (zakładka: Laboratoria Akredytowane/Wykaz akredytowanych jednostek certyfikujących).

**Lista sprawdzająca do weryfikacji czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pytanie** | **TAK** | **NIE** |
| **I. Uznawane kwalifikacje** | | |
| 1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie? |  |  |
| 2. Czy dokument został wydany przez organy władz publicznych lub samorządów zawodowych na podstawie ustawy lub rozporządzenia? |  |  |
| 3. Czy dokument potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku (tzw. uprawnienia stanowiskowe) i jest wydawany po przeprowadzeniu walidacji? |  |  |
| 4. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym? |  |  |
| **Jeżeli co najmniej jedna z odpowiedzi jest twierdząca, dany dokument można uznać za potwierdzający uzyskanie kwalifikacji.**  **Jeżeli na żadne z powyższych pytań nie udzielono odpowiedzi twierdzącej, należy przejść do pkt II.** | | |
| **II. Warunki umożliwiające uznanie danego dokumentu za potwierdzający uzyskanie kwalifikacji** | | |
| 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji zawiera opis efektów uczenia się? |  |  |
| 2. Czy procesy kształcenia oraz walidacji są realizowane z zapewnieniem rozdzielności funkcji? |  |  |
| 3. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze, tzn. czy otrzymał pozytywne rekomendacje od:  - co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub  - związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/ sektorów? |  |  |
| **Jeżeli na każde z powyższych pytań z części II listy odpowiedź jest twierdząca, dany dokument można uznać za potwierdzający uzyskanie kwalifikacji.** | | |

\*niepotrzebne skreślić;

**ZAŁĄCZNIK NR 2**

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)* | **Formularz ofertowy** |

Świadczenie usług przeprowadzenia szkoleń dla nauczycieli kształcenia zawodowego – 2 częściowy kurs EdgeCAM

w ramach

projektu pn.: ***„Praktycznie to umiem – przygotowanie zawodowe uczniów do potrzeb rynku pracy”*** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa

1. Zarejestrowana nazwa i adres Wykonawcy:

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

2. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy (zgodnie z informacją określoną w KRS, CEDG, umowie spółki cywilnej lub w pełnomocnictwie): ……………………………………………………………………………

3. Wykonawca jest **małym/średnim\*** przedsiębiorstwem (Jeżeli Wykonawca **nie jest** małym/średnim przedsiębiorstwem należy skreślić obie opcje.). Definicja małych i średnich przedsiębiorstw obejmuje poniższe kategorie przedsiębiorstw:

***Średnie przedsiębiorstwo:*** *zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro;* ***Małe przedsiębiorstwo:*** *zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro;*

***Mikroprzedsiębiorstwo:*** *zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.*

4. Oferujemy wykonanie zamówienia, w zakresie określonym w Zapytaniu ofertowym.

5. Przedmiot zamówienia wykonamy w następującym terminie:

Część 1 kurs podstawowy :……..

Część 2 kurs rozszerzony : …….

6. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę brutto:

część nr 1 kurs podstawowy w kwocie brutto złotych: …………...................................................................

(w tym koszt jednostkowy…. zł brutto za 1 uczestnika za godzinę)

część nr 2 kurs rozszerzony w kwocie brutto złotych: …………...................................................................

(w tym koszt jednostkowy…. zł brutto za 1 uczestnika za godzinę)

7. Zamówienie zrealizujemysami / niżej wymienione części zamówienia zostaną powierzone do realizacji podwykonawcom *(należy podać zakres, jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)*.............................................................................................................................................................

8. Inne informacje związane z realizacją przedmiotu zamówienia……………………………………………….

|  |
| --- |
| Upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy |
|  |
| ....................................... |
| *(*podpis, pieczęć*)* |
| Data: ..................................... |

**ZAŁĄCZNIK NR 3**

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)* | **Oświadczenia wykonawcy** |

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Świadczenie usług przeprowadzenia szkoleń dla nauczycieli kształcenia zawodowego – przeprowadzenie 2 częściowego kursu EdgeCAM

w ramach

projektu pn.: ***„Praktycznie to umiem – przygotowanie zawodowe uczniów do potrzeb rynku pracy”***

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w Zapytaniu ofertowym i że nie podlegam wykluczeniu z postępowania.

|  |
| --- |
| Upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy |
|  |
| ....................................... |
| *(*podpis, pieczęć*)* |
| Data: ..................................... |

**ZAŁĄCZNIK NR 4**

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)* | **WYKAZ USŁUG** |

**„WYKAZ USŁUG POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU”**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot**  **(należy wskazać rodzaje, ilości kursów/szkoleń zrealizowanych przez wykonawcę)** | **Wartość** | **Data**  **wykonania** | **Odbiorca** | **Podmiot realizujący zadanie**  (*zadanie realizowane samodzielnie przez Wykonawcę/inny podmiot, na którego wiedzy i doświadczeniu polega Wykonawca*) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy |
|  |
| ....................................... |
| *(*podpis, pieczęć*)* |
| Data: ..................................... |

**ZAŁĄCZNIK NR 5**

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)* | **WYKAZ OSÓB** |

**„Wykaz wykładowców - osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia”**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko  i imię | Kwalifikacje zawodowe/ Uprawnienia | Zakres wykonywanych  czynności | Doświadczenie/ | Informacja o podstawie do dysponowania wskazanymi osobami *(umowa o pracę, umowa zlecenia, itp.)* |
| Wykształcenie  *(wpisać min. informacje na potwierdzenie warunku działu w postepowaniu)* |
|  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |

Upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

………………………………………………

podpis, pieczęć

…………………………………………….

data