

Chocianów, 09.07.2018 r.

(pieczęć zamawiającego)

(miejscowość i data)

Nr sprawy: Z.Szk./231/6/2018

Zaproszenie do składania ofert

Zespół Szkół w Chocianowie zaprasza

do złożenia oferty/ do udziału w rozpoznaniu cenowym w sprawie:

**„Wypożyczenie pracowni zawodowych i pracowni informatycznej w Zespole Szkół w Chocianowie”,
w ramach którego realizowane będzie następujące zadanie:**

Zadanie 3: Wypożyczenie pracowni turystyki w ramach Działania 5 w sprzęt biurowy;

w związku z zawarciem przez Powiat Polkowicki umowy o dofinansowanie projektu pn.:

*„Wzmocnienie potencjału kształcenia zawodowego Zespołu Szkół w Chocianowie poprzez wsparcie nauki
zawodu w warunkach zbliżonych do rzeczywistego środowiska pracy zawodowej”*

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, - na
podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień Publicznych.

Wybór Wykonawcy będzie odbywał się zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro Zespołu Szkół w Chocianowie dla II progu wg ww. Regulaminu oraz zgodnie z rozeznaniem rynku zawartym w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Rozdział 6.5. sekcja 6.5.1. ww. Wytocznych.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest:

I. Działanie 5: Wypożyczenie pracowni turystyki:

Lp.	Opis	Ilość
1	Telefon/fax do wewnętrznego podłączenia z innymi pracownikami dydaktycznymi, o minimalnych parametrach technicznych: Opis: Telefaks na papier termoczuły z cyfrowym automatem zgłoszeniowym. Prędkość modemu 9600 bps. Funkcja kopiowania. Rozsyłanie sekwencyjne.	2 szt.
2	Niszcarka o minimalnych parametrach technicznych:	2 szt.

Projekt „Wzmocnienie potencjału kształcenia zawodowego Zespołu Szkół w Chocianowie poprzez wsparcie nauki zawodu
w warunkach zbliżonych do rzeczywistego środowiska pracy zawodowej”

	Opis: Niszczy jednorazowo 18 kartek (70g) na paski 5,8 mm, P-2/T-2/O-2 Niszczy dokumenty ze zszywkami i małymi spinaczami, karty kredytowe i płyty CD/DVD Szerokość szczeliny wejściowej 230 mm Elektroniczny start-stop, funkcja cofania Wymowany kosz o pojemności 34 litrów Obudowa na kółkach z blokadą	
3	Gilotyna do przycinania papieru o minimalnych parametrach technicznych: Opis: - gilotyna biurowa z ręcznym systemem docisku papieru - plastikowa osłona zabezpieczająca - na blatach roboczych standardowe szablony formatów - jednorazowe cięcie do 8-10 kartek 80g - długość cięcia: 320 mm - wymiary blatu: 320x250 mm	2 szt.
4	Bindownica o minimalnych parametrach technicznych: Opis: Bindownica drutowa, która może oprawiać dokumenty o grubości do 125 kartek o maksymalnym formacie A4. Urządzenie wyposażono w ramkę podtrzymującą oprawiane dokumenty i pojemnik na ścinki.	2 szt.

- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikowania opisu przedmiotu zamówienia oraz do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

Kody CPV:

Główny kod CPV:

301910000-4 sprzęt biurowy, z wyjątkiem mebli

Dodatkowe kody CPV:

32550000-3 – sprzęt telefoniczny

2. Termin realizacji zamówienia: **do 14 dni od otrzymania zamówienia.**

3. Okres gwarancji: **min. 12 miesięcy.**

4. Warunki płatności: 21 dni od otrzymania faktury.

5. Miejsce, termin oraz sposób złożenia oferty:

Oferty należy składać do dnia 19.07.2018 r. do godz. 14:00 w siedzibie Zamawiającego tj. Zespół Szkół w Chocianowie, ul. Kolonialna 13, 59-140 Chocianów.

Ofertę można składać pocztą na adres: Zespół Szkół w Chocianowie, ul. Kolonialna 13, 59-140 Chocianów, faksem na nr 76 8185166, lub drogą elektroniczną na adres e-mail: chzs@poczta.onet.pl, Agnieszka.mietlinska@powiatpolkowicki.pl, w nieprzekraczalnym ww. terminie.

6. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:

l.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (Waga)	Opis metody przyznawania punktów
1	Cena (C)	60%	Proporcje matematyczne wg wzoru: $C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$ gdzie: C- ilość punktów przyznana danemu kryterium Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia. Oferta o najniższej cenie brutto – 60 punktów, pozostałe oferty – ilość punktów wyliczona według wzoru
2	Termin dostawy (T)	40%	Zamawiający w ramach tego kryterium będzie przyznawał dodatkowe punkty za skrócenie terminu dostawy w stosunku do wymaganego przez Zamawiającego - do 14 dni od otrzymania zamówienia; Punkty za to kryterium zostaną obliczone wg następujących zasad: - termin dostawy do 7 dni od otrzymania zamówienia - otrzyma 40 punktów - termin dostawy do 10 dni od otrzymania zamówienia - otrzyma 20 punktów - termin dostawy do 14 dni od otrzymania zamówienia - otrzyma 0 pkt Deklarację terminu dostawy należy wpisać w formularzu oferty.
	Łączna ilość punktów (LP)		$LP = C + T$ (suma punktów przyznanych w kryteriach 1-2)

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą ilość punktów (zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku), w oparciu o ustalone kryteria wg wzoru:

$$LP = C + T$$

gdzie:

LP – liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena;

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium termin dostawy;

7. Informacja w sprawie zawierania umowy:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wyśle do wykonawcy zlecenie/ umowę w sprawie zamówienia publicznego.

W załączeniu:

1. Wzór formularza oferty;
2. Klauzula informacyjna;

Zatwierdził:

Dyrektor

Zespołu Szkół w Chocianowie
DYREKTOR
Zespołu Szkół w Chocianowie

mgr Bożena Wiszniewska

Nazwa oferenta:

Adres oferenta:

NIP REGON

Nr rachunku bankowego:

OFERTA

dla Zespołu Szkół w Chocianowie

na „Wyposażenie pracowni zawodowych i pracowni informatycznej w Zespole Szkół w Chocianowie”,
w ramach których realizowane będą następujące zadania, stanowiące odrębne części:

Zadanie 3: Wyposażenie pracowni turystyki w ramach Działania 5 w sprzęt biurowy;

w związku z zawarciem przez Powiat Polkowicki umowy o dofinansowanie projektu pn.:

*„Wzmocnienie potencjału kształcenia zawodowego Zespołu Szkół w Chocianowie poprzez wsparcie nauki
zawodu w warunkach zbliżonych do rzeczywistego środowiska pracy zawodowej”*

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,

1. Oferuję wykonanie ww. przedmiotu zamówienia za:

Cena netto:

(słownie:)

Podatek VAT% w kwocie (słownie)

Cena brutto:

(słownie:)

w tym:

Lp.	Nazwa (typ, model, itp.)	Ilość	Cena netto	Cena brutto	Wartość netto	Wartość brutto

2. Oświadczam, że zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

3. Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dni od dnia otrzymania zamówienia.

4. Akceptuję w pełni warunki płatności określone w zaproszeniu do składania ofert.

5. Okres gwarancji udzielonej za wykonane zamówienie to

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis oferenta)

Projekt „Wzmocnienie potencjału kształcenia zawodowego Zespołu Szkół w Chocianowie poprzez wsparcie nauki zawodu
w warunkach zbliżonych do rzeczywistego środowiska pracy zawodowej

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Pani / Pana jest Dyrektor Zespołu Szkół w Chocianowie z siedzibą przy ul. Kolonialnej 13, 59-140 Chocianów, tel: 76 818 51 66, e-mail: chzs@poczta.onet.pl,
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Zespole Szkół w Chocianowie możliwy jest pod numerem tel. nr. 723 638 988 lub adresem e-mail: inspektor@pcuwpolkowice.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia, w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy o finansach publicznych oraz kodeksu cywilnego;
4. Pani / Pana dane osobowe udostępniane będą, podmiotom świadczącym Administratorowi usługi, które dla realizacji celów są niezbędne, w tym w szczególności podmiotom świadczącym usługi informatyczne, wsparcia technicznego i organizacyjnego oraz podmiotom którym udostępniona zostanie dokumentacja w oparciu o regulacje ustawy o dostępie do informacji publicznej;
5. okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych to okres wynikający z obowiązku archiwizacji dokumentów;
6. posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych, o ile inne przepisy prawa nie uniemożliwiają Administratorowi Danych Osobowych realizacji tych praw,
7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza Pani / Pana prawa lub wolności;
8. podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne dla realizacji wymienionych celów, brak ich podania uniemożliwi Pani / Panu korzystanie z przysługujących na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych praw;
9. Pani/Pana dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie podlegają profilowaniu ani udostępnianiu do państw trzecich.

DYREKTOR
Zespołu Szkół w Chocianowie
mgr Bożena Wiszniewska