…………………………… Chocianów, 10.07.02018 r.

*(pieczęć zamawiającego) (miejscowość i data)*

Nr sprawy: **Z.Szk./231/9/2018**

**Zaproszenie do składania ofert**

**Zespół Szkół w Chocianowie zaprasza**

do złożenia oferty/ ~~do udziału w rozpoznaniu cenowym~~ w sprawie:

**„Wyposażenie pracowni zawodowych i pracowni informatycznej w Zespole Szkół w Chocianowie”,** w ramach którego realizowane będzie następujące zadanie:

**Zadanie 6: Wyposażenie pracowni turystyki w ramach Działania nr 5 i dostosowanie pracowni informatycznej do wymogów współczesnego przetwarzania danych w ramach Działania 2 w meble biurowe;**

w związku z zawarciem przez Powiat Polkowicki umowy o dofinansowanie projektu pn.:

*„Wzmocnienie potencjału kształcenia zawodowego Zespołu Szkół w Chocianowie poprzez wsparcie nauki zawodu w warunkach zbliżonych do rzeczywistego środowiska pracy zawodowej”*

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, - na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień Publicznych.

Wybór Wykonawcy będzie odbywał się zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro Zespołu Szkół w Chocianowie dla II progu wg ww. Regulaminu oraz zgodnie z rozeznaniem rynku zawartym w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Rozdział 6.5. sekcja 6.5.1. ww. Wytycznych.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

**I. Działanie 2: Dostosowanie pracowni informatycznej do wymogów współczesnego przetwarzania danych:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis** | **Ilość** |
| 1 | **Stolik (stanowisko komputerowe dla osoby niepełnosprawnej poruszającej się na wózku inwalidzkim)**:  Stelaż z rury stalowej, malowany farbą proszkową. Blat o wym. 800x600 mm wykonany z płyty wiórowej melaminowej o grubości 18mm wykończony obrzeżem PCV o grubości 2 mm. Stolik posiada regulację wysokości blatu w zakresie od 65-83 cm i kąta nachylenia blatu 0-15 stopni (5 ustawień). Stolik musi posiadać atesty higieniczności na użyte do produkcji komponenty. | 1 sztuka |

**II. Działanie 5: Wyposażenie pracowni turystyki:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis** | **Ilość** |
| 1 | **szafka na sprzęt audiowizualny**  Dane techniczne:  Szkło o grubości 6 mm  Panel do ukrycia okablowania  Wymiary (szer. x wys. x głęb.): 90 x 113,5 x 40 cm  Kolory: czarne szkło, srebrne słupki (średnica 5 cm)  Max. obciążenie: 50 kg  Waga: ok. 48 kg  Odstęp między najniższą półką a podłogą: 6 cm  Odstęp między półkami: 20 cm  Wysokość najwyższej półki: 21 cm | 1 szt. |
| 2 | **stolik na kółkach pod rzutnik**  wielofunkcyjny stolik projekcyjny, posiadający dwie półki z przeznaczeniem na projektor, rzutnik, notebooka, czy drukarkę, wyposażony dodatkowo w kółka z systemem blokującym, zapewniając mobilność stolika. | 1 szt. |
| 3 | **lada do obsługi klienta (szt.1);**  - 2 stanowiska dla pracowników i 2 dla klientów:  **1) Lada w kształcie litery L**, dłuższe ramię: 180 cm, krótsze: 120 cm***,* 1 lada**  **2) Fotel biurowy – 2 szt. :**  - szerokie i komfortowe siedzisko  - oparcie wykonane z wysokogatunkowej siatki  - siedzisko wykonane z membrany zawsze w kolorze czarnym  - możliwość swobodnego kołysania się  - regulowana wysokość fotela  - możliwość blokady w pozycji do pracy  - regulacja siły oporu oparcia  - podstawa czarna nylonowa  - samohamowne kółka do powierzchni miękkich lub twardych  **3) Stolik – 1 szt.:**  Materiał Lite drewno sosnowe  Kształt Okrągły  Średnica blatu 45 cm  Grubość blatu 2 cm  Wysokość 45 cm  Waga 3 kg  **4) Krzesło konferencyjne dla klientów – 2 szt.:**  Siedzisko i oparcie  miękkie, tapicerowane oparcie  oparcie tapicerowane z obydwu stron  Rama  stalowa - chromowana  Podłokietniki  stalowe podłokietniki z drewnianymi nakładkami  **5) Regał na kółkach – 1 szt.:**  Dane techniczne:  wysokość: 66 cm  szerokość: 29 cm  głębokość: 40 cm  przezroczyste szuflady  materiał: tworzywo sztuczne  4 kółka  5 wysuwanych szuflad  6) **Szafa na kółkach** na wyposażenie biura turystycznego (symulacyjnego) - 1 szt.”  Materiał: płyta wiórowa + MDF  Rozmiary: 33 x 38 x 63 cm (szer. x gł. x wys.)  Aluminiowe uchwyty szuflad  4 koła, w tym 2 z hamulcami | 1 kpl. |
| 4 | **krzesła obrotowe**  Płynnie regulowana wysokość oparcia.  Możliwość odchylenia oparcia i jego blokady w wybranej pozycji.  Regulowana głębokość siedziska. | 21 szt. |
| 5 | **stojak na materiały promocyjne**  lekki, polimerowy stojak na ulotki formatu A4;  z 4 kieszonkami o wymiarze A4;  jednoetapowy montaż z blokadą zabezpieczającą przed złożeniem;  nośnik z torbą transportową; | 4 szt. |

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikowania opisu przedmiotu zamówienia oraz do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

Kody CPV:

Główny kod CPV:

**39130000-2 – meble biurowe**

2. Termin realizacji zamówienia: **do 30 dni od dnia zawarcia umowy**

3. Okres gwarancji: **min.** **36 miesięcy.**

4. Warunki płatności : **21 dni od otrzymania faktury.**

5. Miejsce, termin oraz sposób złożenia oferty:

Oferty należy składać do dnia **23.07.2018 r.** do godz. **14:00** w siedzibie Zamawiającego tj. **Zespół Szkół w Chocianowie, ul. Kolonialna 13, 59-140 Chocianów.**

Ofertę można składać pocztą na adres: **Zespół Szkół w Chocianowie, ul. Kolonialna 13, 59-140 Chocianów**, faksem na nr 76 8185166, lub drogą elektroniczną na adres **e-mail:** [**chzs@poczta.onet.pl**](mailto:chzs@poczta.onet.pl), [**Agnieszka.mietlinska@powiatpolkowicki.pl**](mailto:Agnieszka.mietlinska@powiatpolkowicki.pl)**,**  w nieprzekraczalnym ww. terminie.

6. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Opis kryteriów oceny** | **Znaczenie (Waga)** | **Opis metody przyznawania punktów** |
| **1** | **Cena (C)** | **60%** | **Proporcje matematyczne wg wzoru:**  **C=** **x 60**  **gdzie:**  **C**- ilość punktów przyznana danemu kryterium  Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia.  Oferta o najniższej cenie brutto – 60 punktów, pozostałe oferty – ilość punktów wyliczona według wzoru |
| **2** | **Termin dostawy (T)** | **40%** | Zamawiający w ramach tego kryterium będzie przyznawał dodatkowe punkty za skrócenie terminu dostawy w stosunku do wymaganego przez Zamawiającego - do 30 dni od dnia podpisania umowy;  Punkty za to kryterium zostaną obliczone wg następujących zasad:  - termin dostawy do 20 dni od dnia podpisania umowy - otrzyma 40 punktów  - termin dostawy do 25 dni od dnia podpisania umowy - otrzyma 20 punktów  - termin dostawy do 30 dni od dnia podpisania umowy - otrzyma 0 pkt  Deklarację terminu dostawy należy wpisać w formularzu oferty. |
|  | **Łączna ilość punktów (LP)** |  | ***LP =******C+T*** (suma punktów przyznanych w kryteriach 1-2) |

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą ilość punktów (zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku), w oparciu o ustalone kryteria wg wzoru:

***LP = C +T***

***gdzie:***

**LP –** liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną

**C –** liczba punktów uzyskanych w kryterium **cena;**

**T** – liczba punktów uzyskanych w kryterium **termin dostawy;**

7. Informacja w sprawie zawierania umowy:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wyśle do wykonawcy ~~zlecenie~~/ umowę w sprawie zamówienia publicznego.

W załączeniu:

1. Wzór formularza oferty;
2. Klauzula informacyjna;

Zatwierdził:

**Dyrektor**

**Zespołu Szkół w Chocianowie**

***mgr Bożena Wiszniewska***

Nazwa oferenta: ………………………………………………………………

Adres oferenta: …………………………………………………………………. ……

NIP ………….. REGON …………

Nr rachunku bankowego: ……………………………………. …………………….

**OFERTA**

**dla Zespołu Szkół w Chocianowie**

na **„Wyposażenie pracowni zawodowych i pracowni informatycznej w Zespole Szkół w Chocianowie”,** w ramach których realizowane będą następujące zadania, stanowiące odrębne części**:**

**Zadanie 6: Wyposażenie pracowni turystyki w ramach Działania nr 5 i dostosowanie pracowni informatycznej do wymogów współczesnego przetwarzania danych w ramach Działania 2 w meble biurowe;**

w związku z zawarciem przez Powiat Polkowicki umowy o dofinansowanie projektu pn.:

*„Wzmocnienie potencjału kształcenia zawodowego Zespołu Szkół w Chocianowie poprzez wsparcie nauki zawodu w warunkach zbliżonych do rzeczywistego środowiska pracy zawodowej”*

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,

1. Oferuję wykonanie ww. przedmiotu zamówienia za:

Cena netto: ………………………………………………………………………………………..

(słownie: ………………………………………………………………………………..…….)

Podatek VAT …...% w kwocie (słownie ……………………………………..……………)

Cena brutto: …………………………………………………………………………..………..

(słownie: ………………………………………………………………………………………)

w tym:

**I. Działanie 2: Dostosowanie pracowni informatycznej do wymogów współczesnego przetwarzania danych:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis** | **Ilość** | **Cena netto** | **Cena brutto** | **Wartość netto** | **Wartość brutto** |
| 1 | **Stolik (stanowisko komputerowe dla osoby niepełnosprawnej poruszającej się na wózku inwalidzkim)** | 1 szt. |  |  |  |  |
| **OGÓŁEM:** | | | | |  |  |

**II. Działanie 5: Wyposażenie pracowni turystyki:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis** | **Ilość** | **Cena netto** | **Cena brutto** | **Wartość netto** | **Wartość brutto** |
| 1 | **szafka na sprzęt audiowizualny** | 1 szt. |  |  |  |  |
| 2 | **stolik na kółkach pod rzutnik** | 1 szt. |  |  |  |  |
| 3 | **lada do obsługi klienta**  (2 stanowiska dla pracowników i 2 dla klientów) w tym: | 1 kpl.,  w tym: |  |  |  |  |
| 3.1. | lada w kształcie litery L | 1 lada |  |  |  |  |
| 3.2. | fotel biurowy | 2 szt. |  |  |  |  |
| 3.3. | stolik | 1 szt. |  |  |  |  |
| 3.4. | krzesło konferencyjne dla klientów | 2 szt. |  |  |  |  |
| 3.5. | regał na kółkach | 1 szt. |  |  |  |  |
| 3.6. | szafa na kółkach | 1 szt. |  |  |  |  |
| 4 | **krzesła obrotowe** | 21 szt. |  |  |  |  |
| 5 | **stojak na materiały promocyjne** | 4 szt. |  |  |  |  |
| **OGÓŁEM: (suma poz. 1+2+3+4+5)** | | | | |  |  |

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Potwierdzam termin realizacji zamówienia do …. dni od dnia podpisania umowy.
3. Akceptuję w pełni warunki płatności określone w zaproszeniu do składania ofert.
4. Okres gwarancji udzielonej za wykonane zamówienie to ………………….

………………..……………. ……………………………………

*(miejscowość i data) (pieczęć i podpis oferenta)*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

**informuję, że**:

1. Administratorem danych osobowych Pani / Pana jest Dyrektor Zespołu Szkół w Chocianowie z siedzibą przy ul. Kolonialnej 13, 59-140 Chocianów, tel: **76 818 51 66**, e-mail: **chzs@poczta.onet.pl**,
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Zespole Szkół w Chocianowie możliwy jest pod numerem tel. nr. **723 638 988** lub adresem e-mail: [**inspektor@pcuwpolkowice.pl**](https://poczta.wp.pl/k/),
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia, w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy o finansach publicznych oraz kodeksu cywilnego;
4. Pani / Pana dane osobowe udostępniane będą, podmiotom świadczącym Administratorowi usługi, które dla realizacji celów są niezbędne, w tym w szczególności podmiotom świadczącym usługi informatyczne, wsparcia technicznego i organizacyjnego oraz podmiotom którym udostępniona zostanie dokumentacja w oparciu o regulacje ustawy o dostępie do informacji publicznej;
5. okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych to okres wynikający z obowiązku archiwizacji dokumentów;
6. posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych, o ile inne przepisy prawa nie uniemożliwiają Administratorowi Danych Osobowych realizacji tych praw,
7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza Pani / Pana prawa lub wolności;
8. podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne dla realizacji wymienionych celów, brak ich podania uniemożliwi Pani / Panu korzystanie z przysługujących na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych praw;
9. Pani/Pana dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie podlegają profilowaniu ani udostępnianiu do państw trzecich.