…………………………… Chocianów, 23.08.2018 r.

*(pieczęć zamawiającego) (miejscowość i data)*

Nr sprawy: **Z.Szk./231/10/2018**

**Zaproszenie do składania ofert**

**Zespół Szkół w Chocianowie zaprasza**

do złożenia oferty/ ~~do udziału w rozpoznaniu cenowym~~ w sprawie:

**„Wyposażenie pracowni zawodowych i pracowni informatycznej w Zespole Szkół w Chocianowie”,** w ramach którego realizowane będzie następujące zadanie:

Zadanie 3: **Wyposażenie pracowni turystyki w ramach Działania 5 w sprzęt biurowy;**

w związku z zawarciem przez Powiat Polkowicki umowy o dofinansowanie projektu pn.:

*„Wzmocnienie potencjału kształcenia zawodowego Zespołu Szkół w Chocianowie poprzez wsparcie nauki zawodu w warunkach zbliżonych do rzeczywistego środowiska pracy zawodowej”*

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, - na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień Publicznych.

Wybór Wykonawcy będzie odbywał się zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro Zespołu Szkół w Chocianowie dla II progu wg ww. Regulaminu oraz zgodnie z rozeznaniem rynku zawartym w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Rozdział 6.5. sekcja 6.5.1. ww. Wytycznych.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

**I. Działanie 5: Wyposażenie pracowni turystyki:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis** | **Ilość** |
| 1 | **Telefon/fax**  do wewnętrznego podłączenia z innymi pracowniami dydaktycznymi, o minimalnych parametrach technicznych:  **Opis:** Telefaks na papier termoczuły z cyfrowym automatem zgłoszeniowym. Prędkość modemu 9600 bps. Funkcja kopiowania. Rozsyłanie sekwencyjne. | 2 szt. |
| 2 | **Niszczarka**  o minimalnych parametrach technicznych:  **Opis:** Niszczy jednorazowo 18 kartek (70g) na paski 5,8 mm, P-2/T-2/O-2  Niszczy dokumenty ze zszywkami i małymi spinaczami, karty kredytowe i płyty CD/DVD  Szerokość szczeliny wejściowej 230 mm  Elektroniczny start-stop, funkcja cofania  Wyjmowany kosz o pojemności 34 litrów  Obudowa na kółkach z blokadą | 2 szt. |
| 3 | **Gilotyna**  do przycinania papieru o minimalnych parametrach technicznych:  **Opis:**  - gilotyna biurowa z ręcznym systemem docisku papieru  - plastikowa osłona zabezpieczająca  - na blatach roboczych standardowe szablony formatów  - jednorazowe cięcie do 8-10 kartek 80g  - długość cięcia: 320 mm  - wymiary blatu: 320x250 mm | 2 szt. |
| 4 | **Bindownica**  o minimalnych parametrach technicznych:  **Opis:** Bindownica drutowa, która może oprawiać dokumenty o grubości do 125 kartek o maksymalnym formacie A4. Urządzenie wyposażono w ramkę podtrzymującą oprawiane dokumenty i pojemnik na ścinki. | 2 szt. |

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikowania opisu przedmiotu zamówienia oraz do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

Kody CPV:

Główny kod CPV:

**301910000-4 sprzęt biurowy, z wyjątkiem mebli**

Dodatkowe kody CPV:

32550000-3 – sprzęt telefoniczny

2. Termin realizacji zamówienia: **do 14 dni od otrzymania zamówienia.**

3. Okres gwarancji: **min.** **12 miesięcy.**

4. Warunki płatności: **21 dni od otrzymania faktury.**

5. Miejsce, termin oraz sposób złożenia oferty:

Oferty należy składać do dnia **31.08.2018 r.** do godz. **14:00** w siedzibie Zamawiającego tj. **Zespół Szkół w Chocianowie, ul. Kolonialna 13, 59-140 Chocianów.**

Ofertę można składać pocztą na adres: **Zespół Szkół w Chocianowie, ul. Kolonialna 13, 59-140 Chocianów**, faksem na nr 76 8185166, lub drogą elektroniczną na adres **e-mail:** [**chzs@poczta.onet.pl**](mailto:chzs@poczta.onet.pl), [**Agnieszka.mietlinska@powiatpolkowicki.pl**](mailto:Agnieszka.mietlinska@powiatpolkowicki.pl)**,**  w nieprzekraczalnym ww. terminie.

6. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Opis kryteriów oceny** | **Znaczenie (Waga)** | **Opis metody przyznawania punktów** |
| **1** | **Cena (C)** | **60%** | **Proporcje matematyczne wg wzoru:**  **C=** **x 60**  **gdzie:**  **C**- ilość punktów przyznana danemu kryterium  Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia.  Oferta o najniższej cenie brutto – 60 punktów, pozostałe oferty – ilość punktów wyliczona według wzoru |
| **2** | **Termin dostawy (T)** | **40%** | Zamawiający w ramach tego kryterium będzie przyznawał dodatkowe punkty za skrócenie terminu dostawy w stosunku do wymaganego przez Zamawiającego - do 14 dni od otrzymania zamówienia;  Punkty za to kryterium zostaną obliczone wg następujących zasad:  - termin dostawy do 7 dni od otrzymania zamówienia - otrzyma 40 punktów  - termin dostawy do 10 dni od otrzymania zamówienia - otrzyma 20 punktów  - termin dostawy do 14 dni od otrzymania zamówienia - otrzyma 0 pkt  Deklarację terminu dostawy należy wpisać w formularzu oferty. |
|  | **Łączna ilość punktów (LP)** |  | ***LP =******C+T*** (suma punktów przyznanych w kryteriach 1-2) |

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą ilość punktów (zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku), w oparciu o ustalone kryteria wg wzoru:

***LP = C +T***

***gdzie:***

**LP –** liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną

**C –** liczba punktów uzyskanych w kryterium **cena;**

**T** – liczba punktów uzyskanych w kryterium **termin dostawy;**

7. Informacja w sprawie zawierania umowy:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wyśle do wykonawcy zlecenie/ ~~umowę~~ w sprawie zamówienia publicznego.

W załączeniu:

1. Wzór formularza oferty;
2. Klauzula informacyjna;

Zatwierdził:

Nazwa oferenta: ………………………………………………………………

Adres oferenta: …………………………………………………………………. ……

NIP ……………………………….. REGON ……………………………………

Nr rachunku bankowego: ……………………………………. …………………….

**OFERTA**

**dla Zespołu Szkół w Chocianowie**

na **„Wyposażenie pracowni zawodowych i pracowni informatycznej w Zespole Szkół w Chocianowie”,** w ramach których realizowane będą następujące zadania, stanowiące odrębne części**:**

Zadanie 3: **Wyposażenie pracowni turystyki w ramach Działania 5 w sprzęt biurowy;**

w związku z zawarciem przez Powiat Polkowicki umowy o dofinansowanie projektu pn.:

*„Wzmocnienie potencjału kształcenia zawodowego Zespołu Szkół w Chocianowie poprzez wsparcie nauki zawodu w warunkach zbliżonych do rzeczywistego środowiska pracy zawodowej”*

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,

1. Oferuję wykonanie ww. przedmiotu zamówienia za:

Cena netto: ………………………………………………………………………………………..

(słownie: ………………………………………………………………………………..…….)

Podatek VAT …...% w kwocie (słownie ……………………………………..……………)

Cena brutto: …………………………………………………………………………..………..

(słownie: ………………………………………………………………………………………)

w tym:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa (typ, model, itp.)** | **Ilość** | **Cena netto** | **Cena brutto** | **Wartość netto** | **Wartość brutto** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

2. Oświadczam, że zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

3. Potwierdzam termin realizacji zamówienia do ………… dni od dnia otrzymania zamówienia.

4. Akceptuję w pełni warunki płatności określone w zaproszeniu do składania ofert.

5. Okres gwarancji udzielonej za wykonane zamówienie to ………………….

………………..……………. ………………………………………………

*(miejscowość i data) (pieczęć i podpis oferenta)*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

**informuję, że**:

1. Administratorem danych osobowych Pani / Pana jest Dyrektor Zespołu Szkół w Chocianowie z siedzibą przy ul. Kolonialnej 13, 59-140 Chocianów, tel: **76 818 51 66**, e-mail: **chzs@poczta.onet.pl**,
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Zespole Szkół w Chocianowie możliwy jest pod numerem tel. nr. **723 638 988** lub adresem e-mail: [**inspektor@pcuwpolkowice.pl**](https://poczta.wp.pl/k/),
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia, w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy o finansach publicznych oraz kodeksu cywilnego;
4. Pani / Pana dane osobowe udostępniane będą, podmiotom świadczącym Administratorowi usługi, które dla realizacji celów są niezbędne, w tym w szczególności podmiotom świadczącym usługi informatyczne, wsparcia technicznego i organizacyjnego oraz podmiotom którym udostępniona zostanie dokumentacja w oparciu o regulacje ustawy o dostępie do informacji publicznej;
5. okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych to okres wynikający z obowiązku archiwizacji dokumentów;
6. posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych, o ile inne przepisy prawa nie uniemożliwiają Administratorowi Danych Osobowych realizacji tych praw,
7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza Pani / Pana prawa lub wolności;
8. podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne dla realizacji wymienionych celów, brak ich podania uniemożliwi Pani / Panu korzystanie z przysługujących na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych praw;
9. Pani/Pana dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie podlegają profilowaniu ani udostępnianiu do państw trzecich.