

ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Szkół w Chocianowie
ul. Kolonialna 13
59-140 Chocianów
adres e-mail: chzs@poczta.onet.pl

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

PODSTAWA PRAWNA: ART. 6A ORAZ ART. 4 PKT 8 USTAWY PZP

na:

Doposażenie pracowni zawodowej dla technikum obsługi turystycznej w ZS w Chocianowie

**w ramach realizacji Zadania nr 8: Doposażenie zawodowych pracowni szkolnych
w pomoce dydaktyczne i narzędzia TIK projektu pn.: „Praktycznie to umiem –
przygotowanie zawodowe uczniów do potrzeb rynku pracy” w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa**

Zatwierdził:

**Dyrektor
Zespołu Szkół w Chocianowie**

mgr Bożena Wiszniewska

Chocianów, 17.09.2018 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Zgodnie z umową nr RPDS.10.04.01-02-0007/17-00 z dnia 27.11.2017 r. o dofinansowanie projektu w ramach RPO WD 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa.

Beneficjentem jest :

Powiat Polkowicki, ul. Św. Sebastiana 1, 59-100 Polkowice, NIP 6922274708, REGON 390647239;

Realizatorem jest:

ZAMAWIAJĄCY W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU: Zespół Szkół w Chocianowie, ul. Kolonialna 13, 59-140 Chocianów, NIP 6921142382 REGON 000032514, adres poczty elektronicznej: chzs@poczta.onet.pl, adres strony internetowej: www.zschocianow.pl

(Uchwałą nr 134/2/2018 z dnia 09.01.2018 r. Zarząd Powiatu Polkowickiego powierzył realizację projektu Dyrektorowi Zespołu Szkół w Chocianowie).

II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **Z.Szk/231/830/18.**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest Doposażenie pracowni zawodowej dla technikum obsługi turystycznej w Zespole Szkół w Chocianowie w ramach realizacji Zadania nr 8: Doposażenie zawodowych pracowni szkolnych w pomoce dydaktyczne i narzędzia TIK projektu pn.: „Praktycznie to umiem – przygotowanie zawodowe uczniów do potrzeb rynku pracy” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jak w ust. 1 obejmuje elementy jak niżej (Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych):

2.1. Urządzenie wielofunkcyjne – szt. 2, o następujących parametrach minimalnych:

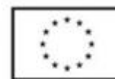
- 2.1.1. Technologia druku: laserowa, kolorowa
- 2.1.2. Obsługiwany format nośnika: A4
- 2.1.3. Podajnik papieru: min. 250 arkuszy
- 2.1.4. Szybkość druku w czerni i kolorze; min. 21 stron/minutę
- 2.1.5. Rozdzielczość druku czerni i kolor: min. 600x600 dpi
- 2.1.6. Rozdzielczość skanowania: min. 1200x1200 dpi
- 2.1.7. Wydajność: min. 30.000 stron/miesiąc
- 2.1.8. Funkcja faksu
- 2.1.9. Druk dwustronny automatyczny
- 2.1.10. Złącze USB
- 2.1.11. Złącze LAN (Ethernet)
- 2.1.12. Wbudowany wyświetlacz
- 2.1.13. Automatyczny podajnik dokumentów (ADF)
- 2.1.14. Akcesoria w komplecie: kabel zasilający, kabel telefoniczny, tonery startowe
- 2.1.15. Min. 24 miesięczna gwarancja,

2.2. Projektor – 1 szt., o minimalnych parametrach:

- 2.2.1. Typ matrycy: DLP
- 2.2.2. Rozdzielczość podstawowa: Full HD (1920x1080)
- 2.2.3. 3D Ready
- 2.2.4. Jasność: 3200 ANSI Lumen
- 2.2.5. Wejścia HDMI: min. 1
- 2.2.6. Złącze USB
- 2.2.7. W zestawie: uchwyt sufitowy, przewód komunikacyjny HDMI/HDMI min. 15 m, kabel zasilający, pilot
- 2.2.8. Min. 24 miesięczna gwarancja

2.3. Ścienny ekran projekcyjny – 1 szt., o następujących parametrach minimalnych:

- 2.3.1. Minimalne wymiary: 180x180
- 2.3.2. Sterowanie ręczne,
- 2.3.3. Wskaźnik laserowy w komplecie



2.3.4. Min. 24 miesięczna gwarancja

3. Zamawiający informuje, że wszystkie elementy przedmiotu zamówienia muszą być fabrycznie nowe, oraz wolne od wad. Wszystkie dostarczone towary (produkty) muszą posiadać aktualne i odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem. Każdy z dostarczonych towarów (produktów) winien posiadać deklarację zgodności CE oraz odpowiadać normom europejskim i krajowym (o ile dotyczy).

4. Wykonawca oświadczy, iż cały zaoferowany asortyment jest zgodny z Dyrektywą oraz oznakowany znakiem CE. Wykonawca załączy na etapie dostarczania do zamawiającego przedmiotu zamówienia odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i dokumenty potwierdzające spełnianie przez dany towar (produkt) wszelkich wymogów norm określonych obowiązującym prawem.

5. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu gwarancji lub rękojmi.

6. Wykonawca dostarczy, rozładuje, wniesie i uruchomi we wskazanym miejscu zamawiany asortyment we własnym zakresie i na własny koszt, w dniach i godzinach pracy szkoły, tj. od poniedziałku do piątku od 8:00 do 15:00 (lub w wyjątkowej sytuacji po godz. 15:00 lub sobotę, za wcześniejszą zgodą Zamawiającego). Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym termin wykonania i dostawy z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.

7. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

8. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji ceny ofertowej.

9. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nie przyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

10. Zamawiający przewiduje również możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

11. Kody CPV:

38652100-1 projektory

38653400-1 ekrany projekcyjne

42962000-7 urządzenia drukujące i graficzne

12. Wraz z ofertą wykonawca winien złożyć dokumenty (np. karty techniczne) potwierdzające, że oferowany asortyment spełnia minimalne wymagania zamawiającego co do przedmiotu zamówienia.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie do 15 dni od dnia udzielenia zamówienia. Termin jest jednym z kryteriów oceny ofert.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać do dnia **20 września 2018 r.:**

elektronicznie na adresy email:

chzs@poczta.onet.pl, beata.rolska@gmail.com, karolina.basinska@powiatpolkowicki.pl

lub

w siedzibie Zamawiającego tj. Zespół Szkół w Chocianowie, ul. Kolonialna 13, 59-140 Chocianów (Sekretariat)

lub

faxem na nr 076 8185166

VI. KRYTERIA OCENY OFERT:

lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (Waga)	Opis metody przyznawania punktów
1	Cena (C)	80%	Proporcje matematyczne wg wzoru: $C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 80$ gdzie: C- ilość punktów przyznana danemu kryterium Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia. Oferta o najniższej cenie brutto – 80 punktów, pozostałe oferty – ilość punktów wyliczona według wzoru

2	Termin dostawy (T)	20%	Zamawiający w ramach tego kryterium będzie przyznawał dodatkowe punkty za skrócenie terminu dostawy w stosunku do wymaganego przez Zamawiającego - do 15 dni od udzielenia zamówienia; Punkty za to kryterium zostaną obliczone wg następujących zasad: - termin dostawy do 5 dni - otrzyma 20 pkt - termin dostawy do 6-10 dni - otrzyma 15 pkt - termin dostawy do 11-14 dni - otrzyma 10 pkt Termin dostawy 15 dni – nie otrzyma punktów Deklarację terminu dostawy należy wpisać w formularzu oferty.
---	-------------------------------	------------	---

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą ilość punktów (zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku), w oparciu o ustalone kryteria wg wzoru:

$$LP = C + T$$

gdzie:

LP – liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium **cena**;

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium **termin dostawy**;

VII. WARUNKI PŁATNOŚCI:

Płatność za przedmiot umowy będzie zrealizowana na podstawie faktury wystawionej po wykonaniu/dostarczeniu przedmiotu zamówienia do zamawiającego i podpisaniu protokołu odbioru przez zamawiającego.

Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 14 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT.

Wykonawca zobowiązany jest na fakturze jako Nabywcę oznaczyć Powiat Polkowicki (NIP 6922274708, REGON 390647239), natomiast jako Odbiorcę Zespół Szkół w Chocianowie.

Faktura wystawiona nieprawidłowo, przedwcześnie, bezpodstawnie nie rodzi obowiązku zapłaty po stronie Zamawiającego.

Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

VIII. INFORMACJA W SPRAWIE ZAWIERANIA UMOWY:

Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający wyśle do wykonawcy zamówienie/zlecenie w sprawie zamówienia publicznego.

IX. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA OFERT CENOWYCH:

- 1) Wzór oferty – załącznik nr 1
- 2) Klauzula informacyjna

ZAŁĄCZNIK NR 1 do ZAPROSZENIA

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	Formularz ofertowy
---------------------------------------	----------------------------------

Doposażenie pracowni zawodowej dla technikum obsługi turystycznej w ZS w Chocianowie
w ramach realizacji Zadania nr 8: Doposażenie zawodowych pracowni szkolnych
w pomoce dydaktyczne i narzędzia TIK projektu pn.: „Praktycznie to umiem – przygotowanie zawodowe
uczniów do potrzeb rynku pracy” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i
Budżetu Państwa
nr sprawy: Z.Szk./231/830/18

1. Zarejestrowana nazwa i adres Wykonawcy:

.....

2. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy i podpisująca ofertę (zgodnie z informacją określoną w KRS, CEDG, umowie spółki cywilnej lub w pełnomocnictwie):

.....

3. Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, nr rachunku bankowego:

e-mail:

telefon

adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

nr rachunku bankowego:

4. **OŚWIADCZAM/-Y**, że zaoferowany asortyment jest zgodny z Dyrektywą 2001/95/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 3 grudnia 2001 r. w sprawie ogólnego bezpieczeństwa oraz oznakowany znakiem CE, przedmiot umowy posiada oznakowanie CE (deklarację zgodności CE) dla sprzętu zgodnego z wymogami określonymi w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1226) z późn.zm.);

5. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie* (*niepotrzebne skreślić):

5.1. Urządzenie wielofunkcyjne – szt. 2

Cena brutto: (słownie: złotych)

Termin dostawy (wymagane max. 15 dni)

Gwarancja: (wymagane min. 24 miesiące)

5.2. Projektor – 1 szt.

Cena brutto: (słownie: złotych)

Termin dostawy (wymagane max. 15 dni)

Gwarancja: (wymagane min. 24 miesiące)

5.3. Ścienny ekran projekcyjny – 1 szt.

Cena brutto: (słownie: złotych)

Termin dostawy (wymagane max. 15 dni)

Gwarancja: (wymagane min. 24 miesiące)

6. Oświadczam/-y, że zapoznałem/-liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, warunkami płatności zawartymi w Zaproszeniu do złożenia ofert i oświadczam, że akceptuję ww. warunki, nie wnoszę do nich uwag i zastrzeżeń oraz że podane powyżej wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

7. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

data, podpis, pieczęć

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO ZAPROSZENIA**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Pani / Pana jest Dyrektor Zespołu Szkół w Chocianowie z siedzibą przy ul. Kolonialnej 13, 59-140 Chocianów, tel: **76 818 51 66**, e-mail: **chzs@poczta.onet.pl**,
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Zespole Szkół w Chocianowie możliwy jest pod numerem tel. nr. **723 638 988** lub adresem e-mail: inspektor@pcuwpolkowice.pl.
3. Dane osobowe Pani / Pana będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, a ciążących na Administratorze Danych Osobowych oraz w celu realizacji postanowień zawartych w podpisanych umowach cywilno-prawnych,
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych dotyczących Pana / Pani jest ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 z późn. zm.), ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 z późn. zm.), ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 995 z późn. zm.),
5. Dane osobowe Pana / Pani będą udostępniane podmiotom świadczącym Administratorowi Danych Osobowych usługi, które dla realizacji celów są niezbędne, w tym w szczególności podmiotom świadczącym usługi informatyczne, wsparcia technologicznego i organizacyjnego,
6. Dane osobowe Pani / Pana przechowywane będą przez okresy określone w rozporządzeniu z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, a także instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) oraz na czas ustalony w zawartych umowach cywilno-prawnych,
7. Pani / Pan posiada prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, o ile inne przepisy prawa nie uniemożliwiają Administratorowi Danych Osobowych realizacji tych praw,
8. Pani / Pan posiada prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, z wyłączeniem przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie przepisów prawa,
9. Przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych narusza Pani / Pana prawa lub wolności,
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla realizacji wymienionych celów, brak ich podania uniemożliwi Pani / Panu korzystanie z przysługujących na podstawie określonych przepisów praw,
11. Dane osobowe Pani / Pana nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie podlegają profilowaniu, ani udostępnianiu do państw trzecich.

Administrator Danych Osobowych