

OA.5600.1.28.2020.ZSC

ZAPYTANIE OFERTOWE

na:

Doposażenie pracowni mechatronicznej Zespołu Szkół w Chocianowie
w **10 komputerów przenośnych (laptopów) wraz z oprogramowaniem**
w ramach zdanja nr 8 projektu pn. „Akademia zawodowców w Powiecie Polkowickim”.
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa

Zatwierdzono:

Dyrektor
Zespołu Szkół w Chocianowie
mgr Bożena Wiszniewska

Chocianów, 20.03.2020r.



I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

Zgodnie z umową nr RPDS.10.04.01-02-0027/17-00 z dnia 03.08.2018r. o dofinansowanie projektu w ramach RPO WD 2014-2020 współfinansowanego ze środków EFS i Budżetu Państwa

Beneficjentem jest :

Powiat Polkowicki, ul. Św. Sebastiana 1, 59-100 Polkowice, NIP 6922274708, REGON 390647239

Jednym z realizatorów - zamawiającym w niniejszym postępowaniu - jest:

Zespół Szkół w Chocianowie, ul. Kolonialna 13, 59-140 Chocianów, NIP 6921142382 REGON 000032514, adres poczty elektronicznej: chzs@poczta.onet.pl, adres strony internetowej Zamawiającego: www.zschocianow.pl

II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **OA.5600.1.28.2020.ZSC**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

III. PODSTAWY PRAWNE PROWADZENIA POSTĘPOWANIA:

1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie niniejszego zapytania ofertowego. Podstawą wszczęcia niniejszego postępowania są obowiązujące Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

2. Niniejsze zapytanie ofertowe zostało upublicznione poprzez zamieszczenie go w bazie konkurencyjności, tj. na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz na stronie internetowej zamawiającego: <http://zschocianow.pl/bip/>

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Doposażenie pracowni mechatronicznej Zespołu Szkół w Chocianowie w **10 komputerów przenośnych (laptopów) wraz z oprogramowaniem** w ramach zdanja nr 8 projektu pn. „Akademia zawodowców w Powiecie Polkowickim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia 10 komputerów przenośnych (laptopów) o następujących parametrach/wymaganiach min:

Rodzina procesora:	procesor 4 rdzeniowy o bazowej, podstawowej częstotliwości taktowania nie mniej niż 1.60 GHz, 4 MB cache
Pamięć RAM	8 GB
Dysk twardy	SSD 256 GB
Wbudowane napędy optyczne	nagrywarka DVD+/-RW DualLayer
Typ ekranu Matowy,	LED
Przekątna ekranu	15,6"
Rozdzielczość ekranu	1920 x 1080
Karta graficzna	karta graficzna: nie mniej niż 2GB (może być zintegrowana)
Wbudowany mikrofon	tak
Wbudowane głośniki stereo	tak
Kamera internetowa	tak
Łączność LAN	tak
Moduł Bluetooth	tak
Wi-Fi	802.11 a/b/g/n/ac
Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe	1 szt.
HDMI	tak
Zainstalowany system operacyjny	Microsoft Windows 10 Pro PL (wersja 64-bitowa)*
Zainstalowany pakiet biurowy	min. Microsoft Office 2010*
Dodatkowe informacje	wielodotkowy, intuicyjny touchpad
Dołączone akcesoria	zasilacz, mysz przewodowa USB, torba
Gwarancja	min. 24 miesiące

*) Ze względu na standaryzację oprogramowania w Zespole Szkół w Chocianowie powyższy notebook musi mieć zainstalowany system operacyjny oryginalny Microsoft Windows 10 Pro 64bit PL oraz program biurowy oryginalny Microsoft Office 2010 PL.

3. Zamówienie obejmuje dostawę i montaż i pierwsze uruchomienie wyżej wymienionego sprzętu w Zespole Szkół w Chocianowie przy ul. Kolonialnej 13.

4. Oferowany produkt musi być fabrycznie nowy, wolny od wad, posiadać deklaracje zgodności z obowiązującymi normami. Musi posiadać atesty, posiadać obowiązujące certyfikaty bezpieczeństwa (jeśli dotyczy). Wszystkie dostarczone towary (produkty) muszą posiadać aktualne i odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem. Każdy z dostarczonych towarów (produktów) winien posiadać deklarację zgodności CE oraz odpowiadać normom europejskim i krajowym. Wykonawca oświadczy, iż cały zaoferowany asortyment jest zgodny z Dyrektywą oraz oznakowany znakiem CE. Wykonawca załączy na etapie dostarczania do zamawiającego odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i dokumenty potwierdzające spełnianie przez dany towar (produkt) wszelkich wymogów norm określonych obowiązującym prawem.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) dostawy, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. CPV: 30236000-2 różny sprzęt komputerowy.

7. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych, wariantowych.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Do 30 dni od daty udzielenia zamówienia.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz którzy wykazą, że spełniają n.w. warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności lub czynności określonych przedmiotem zamówienia bądź doświadczenie w zakresie objętym postępowaniem ofertowym.
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Na spełnienie warunku udziału w postępowaniu zamawiający wymaga złożenia oświadczenia wg wzoru do niniejszego zapytania.

VII. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Spełnianie warunku określonego w Rozdziale VI dotyczącego doświadczenia wykonawcy zostanie zweryfikowane na podstawie oświadczenia wykonawcy dołączonego do oferty.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania informacji zawartych w ofercie poprzez złożenie wyjaśnień, wezwanie wykonawców do przedłożenia dokumentów potwierdzających informacje zawarte w ofercie.

3. W przypadku gdy wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń, wyjaśnień, dokumentów, złożone dokumenty będą nieczytelne lub będą budziły wątpliwości, co do ich prawdziwości – zamawiający może wezwać wykonawcę do ich uzupełnienia w terminie 2 dni roboczych. Niezłożenie przez wykonawcę mimo wezwania do wyjaśnień, uzupełnienia w ww. terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. WYJAŚNIENIE TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:

Beata Rolska – Koordynator Projektu, email: beata.rolska@gmail.com, tel. (76)8185166, kom. 781284380, Pn-Pt, w godzinach od 8:00 do 15:00;

1.2. Karolina Basińska, karolina.basinska@powiatpolkowicki.pl, tel. 76 746 15 35, kom. 513 033 329, Pn – Pt, w godzinach od 8:00 do 15:00.

2. Zamawiający niezwłocznie (nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert) udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, z tym że ewentualna zmiana terminu składania ofert nie wpłynie na bieg tego terminu.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2 lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiającemu przysługuje prawo do pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

4. Treść wyjaśnienia zostanie opublikowana na stronie <http://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> i wysłana do wykonawców, którzy złożyli wniosek o wyjaśnienia.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach. W przypadku zmiany terminu składania ofert zamawiający zamieści informację na stronie <http://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Każdy z Wykonawców składa jedną ofertę według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego wraz ze wszystkimi oświadczeniami w formularzu ofertowym.

2. Oferta może zostać złożona:

- w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adresy e-mail: karolina.basinska@powiatpolkowicki.pl, chzs@poczta.onet.pl lub

- w formie elektronicznej jako skan podpisanej oferty przesłany na adresy e-mail: karolina.basinska@powiatpolkowicki.pl, chzs@poczta.onet.pl

(w takim przypadku wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć wersję papierową podpisanej oferty na adres zamawiającego j.n.)

lub

- osobiście w Sekretariacie Zespołu Szkół w Chocianowie, ul. Kolonialna 13, 59-140 Chocianów

lub

- przesłana listownie na adres j.w.:

3. Składanie ofert w wersji elektronicznej:

a) Oferta w formie elektronicznej powinna zostać przesłana na ww. adresy e-mail z oznaczeniem w temacie e-maila „OFERTA” i z podaniem nazwy zamówienia, którego dotyczy.

b) Oferta w formie elektronicznej powinna być podpisana elektronicznie podpisem kwalifikowanym oraz zawierać pliki w jednym z formatów: PDF/JPG (Formularz ofertowy z wykazem usług - skan),

b) Oferta powinna zostać złożona w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym zamieszczonym w Bazie Konkurencyjności.

c) decyduje data odebrania oferty na serwerze zamawiającego (Zespołu Szkół w Chocianowie lub Powiatu Polkowickiego).

4. Składanie ofert w wersji pisemnej (osobiście lub listownie):

a) Ofertę należy złożyć w sekretariacie Zespołu Szkół w Chocianowie, w zamkniętej kopercie opatrzonej dopiskiem: Oferta doposażenie pracowni mechatronicznej Zespołu Szkół w Chocianowie w 10 komputerów przenośnych (laptopów) wraz z oprogramowaniem w ramach projektu „Akademia zawodowców w Powiecie Polkowickim” Na kopercie należy dodatkowo podać nazwę i adres wykonawcy, co umożliwi zwrot oferty w przypadku jej wycofania,

b) Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w krajowym rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną.

5. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

6. Wykonawca może zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca może wyciąć ofertę przed rozstrzygnięciem postępowania przez Zamawiającego.

7. Oferta złożona po terminie nie podlega weryfikacji przez Zamawiającego i zostaje odrzucona z powodu uchybienia formalnego.

8. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na wzorze formularza załączonego do zapytania ofertowego.

9. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:

a) formularz ofertowy wraz z oświadczeniami – Zał. nr 1 do Zapytania ofertowego,

b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2 do zapytania ofertowego

c) ponadto - jeśli dotyczy - należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych,

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11. Wykonawca składając ofertę może dokonać zastrzeżenia, że nie zezwala na udostępnianie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji pozostałym uczestnikom postępowania. W tym celu należy podać strony oferty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oddzielić je od części jawnej oferty.

12. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę. Poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę ofertową stanowi kwota podana na formularzu ofertowym. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszym Zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający przewiduje negocjacje dot. ceny.

4. Zamawiający przewiduje również możliwość negocjacji w przypadku gdy cena oferty najkorzystniejszej jest wyższa niż kwota jaką zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

5. Koszty pracy, których wartość przyjęto do ustalenia ceny nie mogą być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U.2018 poz.2177 z późn. zm.)

XI. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy składać do dnia 30.03.2020 r.

XII. OTWARCIE OFERT. OCENA I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.

1. Otwarcie ofert ma charakter niejawnny.

2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią zapytania ofertowego.

3. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert bądź uzupełnień braków formalnych wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia pełnych wyjaśnień, Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty.

4. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. W terminie 2 dni roboczych od zawiadomienia, Wykonawca może nie zgodzić się na dokonanie poprawek. Oferta jego w takim przypadku podlega odrzuceniu.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów, to jest została uznana za najkorzystniejszą, w przypadku, gdy cena podana przez Wykonawcę przekracza wysokość środków przeznaczonych w budżecie projektu na usługę objętą niniejszym postępowaniem lub gdy zostały złożone oferty o takiej samej cenie.

6. W przypadku niezyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza i podjęcia negocjacji lub wybrania oferty Wykonawcy, którego oferta jest kolejną najkorzystniejszą.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający nie będzie oceniał ofert odrzuconych.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami dla każdej części:

l.p.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (Waga)	Opis metody przyznawania punktów
1	2	3	4
1	Cena (C)	98 %	Proporcje matematyczne wg wzoru: $C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \cdot K_p \cdot W_c$ gdzie: C- ilość punktów przyznana danemu kryterium $C_{\min}$ – najniższa cena spośród cen wszystkich ofert C_{bad} – cena badanej oferty

			K_p - współczynnik proporcjonalności = 100 W_c - waga kryterium cena = 98% Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia. Oferta o najniższej cenie brutto - 98 punktów, pozostałe oferty - liczba punktów wyliczona według wzoru.
2	Termin płatności (TP)	2 %	TP = (termin płatności badany/najdłuższy termin płatności) x 100 x 2% Termin płatności: a) nie może być krótszy niż 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, b) nie może być dłuższy niż 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą ilość punktów dla każdej części (zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku), w oparciu o ustalone kryteria wg wzoru:

$$LP = C + TP$$

gdzie:

LP – liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium **cena**;

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium **termin płatności**;

3. Zamawiający oświadcza, że ogłoszenie wyboru Wykonawcy nie stanowi zawarcia umowy. Udzielenie zamówienia wymaga odrębnego oświadczenia Zamawiającego w formie umowy lub zamówienia.

4. Zamawiający zawrze umowę lub złoży zamówienie u Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.

5. Zamawiający odrzuci ofertę, która będzie niezgodna z wymaganiami określonymi w pkt IV ww. zapytania ofertowego.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikowania opisu przedmiotu zamówienia, zmiany terminu składania ofert oraz do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku gdy cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

Złożona oferta musi zawierać 30 dniowy termin związania ofertą. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o kolejny okres, nie dłuższy niż 60 dni.

XV. WYNIKI POSTĘPOWANIA:

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzymała największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów do zdobycia: 100 pkt.

2. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, w którym Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.

3. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza wyniki zapytania ofertowego na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz na stronie zamawiającego

4. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

XVI. PODMIOTY POWIĄZANE:

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców powiązanych kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.

2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:

a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b) Posiadanemu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój;

c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d) Pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

3. Na potwierdzenie braku powiązań, o których mowa w ust. 2 Wykonawca składa oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym.

XVII. POSTANOWIENIA DODATKOWE:

1) Zamawiający może zmienić warunki niniejszego postępowania w całości lub w części przed upływem terminu składania ofert. Informacja o zmianach zostanie zamieszczona również na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepodpisania umowy, gdy zaferowana cena jest rażąco niska lub gdy cena po negocjacjach przekracza założoną w budżecie kwotę.

3) Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn lub do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty.

4) W przypadkach, o których mowa w ust. 1, 2, 3 Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego, w przypadku skorzystania przez niego z któregośkolwiek z uprawnień wskazanych w ust. 1, 2, 3. W tym zakresie Wykonawcy zrzekają się wszelkich przysługujących im roszczeń.

5) Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie: oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

XVIII. ZMIANY UMOWY:

Zamawiający przewiduje następujące zmiany istotnych postanowień zawartej umowy:

1) W przypadku zaistnienia siły wyższej (np. powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy,

1) zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia na uzasadniony wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza w szczególności zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, w szczególności

a) gdy będzie to konieczne ze względu na zapewnienie bezpieczeństwa lub zapobieżenie awarii;

b) gdy będzie to konieczne ze względu na zmianę przepisów prawa związanych z przedmiotem zamówienia;

2) Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy może nastąpić gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy.

3) Jakies zdarzenie bądź ciąg zdarzeń obiektywnie niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy (których zamawiający i wykonawca nie mogli przewidzieć i którym nie mogli zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działania z należytą starannością) zasadniczo utrudni wykonanie części zobowiązań umowy, bądź wpłynie na brzmienie zapisów w umowie.

4) Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

5) w zakresie sposobu spełnienia świadczenia, w szczególności ze względu na:

a) niedostępność na rynku urządzeń wskazanych w Zapytaniu ofertowym spowodowaną zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;

b) pojawienie się na rynku części, materiałów lub urządzeń nowszej generacji, pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu zamówienia lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu zamówienia;

c) pojawienie się nowszej technologii wykonania przedmiotu zamówienia, pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji zamówienia lub jego kosztów, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu zamówienia;

d) konieczność zrealizowania zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa; pod warunkiem, iż zmiana ta nie spowoduje podwyższenia wynagrodzenia.

6) Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych okoliczności mogących powodować zmianę Umowy nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

XIX. ZAŁĄCZNIKI:

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część Zapytania ofertowego:

1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1

2) Oświadczenia wykonawcy – załącznik nr 2

3) Klauzula informacyjna - załącznik nr 3

ZAŁĄCZNIK NR 1 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Formularz ofertowy

Doposażenie pracowni mechatronicznej Zespołu Szkół w Chocianowie
w 10 komputerów przenośnych (laptopów) wraz z oprogramowaniem
w ramach zdanja nr 8 projektu pn. „Akademia zawodowców w Powiecie Polkowickim” w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa.

nr sprawy: OA.5600.1.28.2020.ZSC

1. Zarejestrowana nazwa, adres Wykonawcy:

.....

2. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy i podpisująca ofertę (zgodnie z informacją określoną w KRS, CEDG, umowie spółki cywilnej lub w pełnomocnictwie):

3. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym (imię, nazwisko, email, nr telefonu):

.....

4. Oferujemy wykonanie zamówienia, w zakresie i na zasadach określonym w Zapytaniu ofertowym, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

5. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

netto.....zł, słownie złotych,

brutto.....zł, słownie złotych

6. Oferujemy termin płatności dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego.

7. Informacje o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z pkt IV ust. 5 zapytania ofertowego.

.....

(nie wypełnienie punktu oznacza brak obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego)

8. ZOBOWIĄZUJĘ/-EMY SIĘ dostarczyć fabrycznie nowy sprzęt, posiadający deklaracje zgodności z obowiązującymi normami.

9. Oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymogami Zamawiającego określonymi w Zapytaniu ofertowym. Oświadczam, iż cały zaoferowany asortyment jest zgodny z Dyrektywą oraz oznakowany znakiem CE.

10. Zapoznaliśmy się ze Zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte;

11. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „Formularzu ofertowym” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

12. Oświadczam/-y, że przystępując do niniejszego postępowania w trybie zapytania ofertowego nie jestem/nie jesteśmy powiązany/powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.

(Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na: uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji; pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli).

13. Przystępując do niniejszego postępowania w trybie zapytania ofertowego oświadczam/-y, że wypełniłem/-am/-iliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych

w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

14. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....

(podpis, pieczęć)

Data:

ZAŁĄCZNIK NR 2 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

nr sprawy: OA.5600.1.28.2020.ZSC

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (nr sprawy OA.5600.1.28.2020.ZSC, oświadczam w imieniu firmy

.....
nazwa firmy

.....
siedziba firmy

1. Posiadamy uprawnienia do prowadzenia działalności lub czynności określonych przedmiotem zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie*/ Podwykonawca uczestniczący w zamówieniu, (nazwa firmy), posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie potrzebne do realizacji zamówienia, do niniejszego oświadczenia załączamy pisemne zobowiązanie w/w podmiotu, że będzie uczestniczył w wykonaniu zamówienia,*
3. Dysponujemy potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
data i podpis Wykonawcy

*) niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 3 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół tel: 76 818 51 66, e-mail: chzs@poczta.onet.pl, w Chocianowie z siedzibą ul. Kolonialna 13, 59-140 Chocianów;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym skontaktować można się pod adresem e-mail: inspektor@pcuwpolkowice.pl, bądź ul. Kolonialna 13, 59-140 Chocianów; pod numerem tel. nr. 723 638 988
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia, w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy o finansach publicznych oraz kodeksu cywilnego;
- 4) Pani / Pana dane osobowe udostępniane będą, podmiotom świadczącym Administratorowi usługi, które dla realizacji celów są niezbędne, w tym w szczególności podmiotom świadczącym usługi informatyczne, wsparcia technicznego i organizacyjnego oraz podmiotom którym udostępniona zostanie dokumentacja w oparciu o regulacje ustawy o dostępie do informacji publicznej;
- 5) okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych to okres wynikający z obowiązku archiwizacji dokumentów;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych, o ile inne przepisy prawa nie uniemożliwiają Administratorowi Danych Osobowych realizacji tych praw,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza Pani / Pana prawa lub wolności;
- 8) podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne dla realizacji wymienionych celów, brak ich podania uniemożliwi Pani / Panu korzystanie z przysługujących na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych praw;
- 9) Pani/Pana dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie podlegają profilowaniu ani udostępnianiu do państw trzecich.

Administrator Danych Osobowych