

ZAMAWIAJĄCY:
Zespół Szkół w Chocianowie
ul. Kolonialna 13
59-140 Chocianów
adres e-mail: chzs@poczta.onet.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

(o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust.8)

na:

1. Świadczenie usług przeprowadzenia kursów specjalistycznych dla uczniów
2. Świadczenie usług przeprowadzenia szkoleń dla nauczycieli kształcenia zawodowego

W ramach projektu pn.: „*Akademia zawodowców w Powiecie Polkowickim*” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa

Zatwierdzono:

Dyrektor
Zespołu Szkół w Chocianowie
mgr Bożena Wiszniewska

CHOCIANÓW, 29.10.2020 r.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

Projekt pn.: „Akademia zawodowców w Powiecie Polkowickim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa zwany będzie w dalszej treści niniejszej specyfikacji Projektem.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

Zgodnie z umową nr RPDS.10.04.01-02-0027/17-00 z dnia 03.08.2018r. o dofinansowanie projektu w ramach RPO WD 2014-2020 współfinansowanego ze środków EFS i Budżetu Państwa

Beneficjentem jest :

Powiat Polkowicki, ul. Św. Sebastiana 1, 59-100 Polkowice, NIP 6922274708, REGON 390647239

Jednym z realizatorów - zamawiającym w niniejszym postępowaniu - jest:

Zespół Szkół w Chocianowie, ul. Kolonialna 13, 59-140 Chocianów, NIP 6921142382 REGON 000032514,

adres poczty elektronicznej: chzs@poczta.onet.pl, adres strony internetowej Zamawiającego:

www.zschocianow.pl

II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **OA.5600.1.67.2020.ZSC**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2019.1843 z późn. zm.).

2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w ust. 1.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest

1.1. Świadczenie usług przeprowadzenia kursów specjalistycznych dla uczniów (w ramach zadania nr 3 Projektu)

1.2. Świadczenie usług przeprowadzenia kursów dla nauczycieli zawodu (w ramach zadania nr 7 Projektu)

2. Zamawiający przedmiot niniejszego postępowania podzielił na CZĘŚCI, które zostały opisane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1 do siwz.

3. Ofertę można składać w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia.

4. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy.

5. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy.

7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.

8. Wspólny słownik zamówień publicznych:

Główny kod:

80500000-9 usługi szkoleniowe, 80510000-2 usługi szkolenia specjalistycznego, 80530000-8 usługi szkolenia zawodowego

9. Wymogi formalne:

1) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ.

2) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5) Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

6) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału wykonawców w postępowaniu.

8) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

9) Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

10) Zamawiający nie określa, zgodnie z art. 29 ust. 3a Pzp, wymogu zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia z uwagi na brak spełnienia przesłanki dotyczącej wykonywania pracy pod kierownictwem pracodawcy, oraz tylko częściowemu spełnianiu kolejnych przesłanek dotyczących miejsca i czasu wyznaczonego przez

pracodawcę o których mowa w z art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, Zamawiający odstępuje od określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.

11) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

12) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Planowane terminy realizacji poszczególnych części zostały określone szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy; zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, w następującym zakresie:

a) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizował co najmniej 2 usługi z zakresu zgodnego z przedmiotem zamówienia, tj:

- Część 1. Co najmniej 2 kursy/szkolenia specjalistyczne - Uprawnienia elektryczne do 1kV,
- Część 2. Co najmniej 2 kursy/szkolenia specjalistyczne - Operator wózków jezdniowych,
- Część 3. Co najmniej 2 kursy/szkolenia specjalistyczne – SEE Electrical Użytkownik
- Część 4. Co najmniej 2 kursy/szkolenia specjalistyczne - Magazynier,
- Część 5. Co najmniej 2 kursy/szkolenia specjalistyczne– kurs Barmański (co najmniej 1 stopnia),
- Część 6. Co najmniej 2 kursy/szkolenia specjalistyczne – kurs Kelnerski
- Część 7. Co najmniej 2 kursy/szkolenia specjalistyczne – kurs Animator czasu wolnego
- Część 8. Co najmniej 2 kursy/szkolenia specjalistyczne - Zarządzanie flotą samochodową,
- Część 9. Co najmniej 2 kursy/szkolenia specjalistyczne - Wprowadzenie do hydrauliki proporcjonalnej
- Część 10: co najmniej 2 kursy/szkolenia specjalistyczne – Czujniki w automatyce
- Część 11: co najmniej 2 kursy/szkolenia specjalistyczne – Czujniki przemysłowe analogowe, przetworniki pomiarowe
- Część 12: co najmniej 2 kursy/szkolenia specjalistyczne - Projektowanie i symulacja układów pneumatycznych i elektropneumatycznych
- Część 13: co najmniej 2 kursy/szkolenia specjalistyczne – Sterownik SIEMENS SIMATIC S7-300/400 w STEP7-sieci przemysłowe
- Część 14: co najmniej 2 kursy/szkolenia specjalistyczne - Obsługa, programowanie i uruchamianie robotów Uniwersal Robots
- Część 15: co najmniej 2 kursy/szkolenia specjalistyczne - PLC411-Sterownik SIEMENS SIMATIC S7-1200/1500 w TIA PORTAL

b) Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować do realizacji przedmiotu zamówienia:

- Część 1: minimum jednym wykładowcą, który posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń specjalistycznych oraz w ciągu ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził min. 1 szkolenie/kurs z zakresu Uprawnienia elektryczne do 1kV,
- Część 2. minimum jednym wykładowcą, który posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń specjalistycznych oraz w ciągu ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził min. 1 szkolenie/kurs z zakresu - Operator wózków jezdniowych,
- Część 3. minimum jednym wykładowcą, który posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń specjalistycznych oraz w ciągu ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził min. 1 szkolenie/kurs z zakresu – SEE Electrical Użytkownik,
- Część 4. minimum jednym wykładowcą, który posiada co najmniej 2-letnie

- doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń specjalistycznych oraz w ciągu ostatnich 2 lat przed upływem termin składania ofert przeprowadził min. 1 szkolenie/kurs z zakresu – Magazynier,
- Część 5. minimum jednym wykładowcą, który posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń specjalistycznych oraz w ciągu ostatnich 2 lat przed upływem termin składania ofert przeprowadził min. 1 szkolenie/kurs z zakresu – kurs Barmański,
 - Część 6. minimum jednym wykładowcą, który posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń specjalistycznych oraz w ciągu ostatnich 2 lat przed upływem termin składania ofert przeprowadził min. 1 szkolenie/kurs z zakresu – kurs Kelnerski,
 - Część 7. minimum jednym wykładowcą, który posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń specjalistycznych oraz w ciągu ostatnich 2 lat przed upływem termin składania ofert przeprowadził min. 1 szkolenie/kurs z zakresu – Animator czasu wolnego,
 - Część 8. minimum jednym wykładowcą, który posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń specjalistycznych oraz w ciągu ostatnich 2 lat przed upływem termin składania ofert przeprowadził min. 1 szkolenie/kurs z zakresu – Zarządzanie flotą samochodową,
 - Część 9. minimum jednym wykładowcą, który posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń specjalistycznych oraz w ciągu ostatnich 2 lat przed upływem termin składania ofert przeprowadził min. 1 szkolenie/kurs z zakresu - Wprowadzenie do hydrauliki proporcjonalnej
 - Część 10: minimum jednym wykładowcą, który posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń specjalistycznych oraz w ciągu ostatnich 2 lat przed upływem termin składania ofert przeprowadził min. 1 szkolenie/kurs z zakresu - Czujniki w automatyce,
 - Część 11: minimum jednym wykładowcą, który posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń specjalistycznych oraz w ciągu ostatnich 2-lat przed upływem termin składania ofert przeprowadził min. 1 szkolenie/kurs z zakresu - Czujniki przemysłowe analogowe, przetworniki pomiarowe
 - Część 12: minimum jednym wykładowcą, który posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń specjalistycznych oraz w ciągu ostatnich 2 lat przed upływem termin składania ofert przeprowadził min. 1 szkolenie/kurs z zakresu - Projektowanie i symulacja układów pneumatycznych i elektropneumatycznych
 - Część 13: minimum jednym wykładowcą, który posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń specjalistycznych oraz w ciągu ostatnich 2 lat przed upływem termin składania ofert przeprowadził min. 1 szkolenia/kursy z zakresu – Sterownik SIEMENS SIMATIC S7-300/400 w STEP7-sieci przemysłowe
 - Część 14: minimum jednym wykładowcą, który posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń specjalistycznych oraz w ciągu ostatnich 2 lat przed upływem termin składania ofert przeprowadził min. 1 szkolenie/kurs z zakresu - Obsługa, programowanie i uruchamianie robotów Uniwersal Robots
 - Część 15: minimum jednym wykładowcą, który posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń specjalistycznych oraz w ciągu ostatnich 2 lta przed upływem termin składania ofert przeprowadził min. 1 szkolenie/kurs z zakresu - PLC411-Sterownik SIEMENS SIMATIC S7-1200/1500 w TIA PORTAL

UWAGA: Zamawiający w kryterium oceny ofert będzie przyznawał punkty za posiadane większe niż ww. minimalne (tj. min. 1 kurs/szkolenie w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert) doświadczenie wykładowcy, który został przewidziany do realizacji szkoleń/kursów.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty wykonawca zobligowany jest załączyć:

- 1) aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku do Formularza Ofertowego. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 3) Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VII. pkt 1 niniejszej SIWZ.
- 4) Pełnomocnictwo wystawione dla osoby składającej ofertę, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika.
- 5) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty musi być dołączony dokument ustanawiający przez Wykonawców chcących startować wspólnie wspólnego pełnomocnika.

2. Po otwarciu ofert:

- 1) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

a w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego:

- 2) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 4) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający nie żąda od wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokumentów potwierdzających nie podleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp – w postępowaniu nie określono wymogu przedłożenia dokumentów w tym zakresie.

4. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2020.1282 t.j.)

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium nie jest wymagane.

IX. INFORMACJA O PRZYJĘTEJ PROCEDURZE POSTĘPOWANIA PRZY OCENIE OFERT:

Zamawiający nie przewiduje stosowania procedury o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.



2. W przypadku, gdy przedkładane dokumenty sporządzone są w innym języku, należy przedłożyć je wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
3. Podpis osoby/osób upoważnionych winien być złożony wraz z pieczętą imienną lub w sposób czytelny pozwalający na identyfikację osoby podpisującej.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
5. Każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki i oświadczenia muszą być podpisane, a wszelkie dokumenty bądź kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, lub posiadające pełnomocnictwo (za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą).
6. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.
7. Oświadczenia, o których mowa w art. 25a ustawy Pzp oraz oświadczenia o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2020.1282 t.j.), dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
8. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 7, składane są w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2019.1010 t.j. z późn. zm.), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem. Zgodnie z przywołaną ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
13. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną część, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert na daną część spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
14. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
15. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona.
17. Ofertę należy umieścić w kopercie, zamkniętej i opieczetowanej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, w kopercie opatrzonej dopiskiem:

1.1. Świadczenie usług przeprowadzenia kursów specjalistycznych dla uczniów (w ramach zadania nr 3 Projektu)*

1.2. Świadczenie usług przeprowadzenia szkoleń dla nauczycieli kształcenia zawodowego (w ramach zadania nr 7 Projektu)*

projektu pn.: „Akademia zawodowców w Powiecie Polkowickim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa. Nie otwierać przed godz.

*niepotrzebne skreślić

18. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod

warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej nazwą zadania oraz napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a następnie zostaną dołączone do oferty.

19. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE” wraz z podaniem nazwy zadania. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Oferty wycofywane nie będą odczytywane i brane pod uwagę w trakcie dalszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę ofertową stanowi kwota podana na formularzu ofertowym. Cena musi być podana w PLN cyfrowo.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) dostawy, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. **Zamawiający informuje, że usługi szkoleniowe finansowane są w 100% ze środków publicznych.**
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
6. Zgodnie z art. 90 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych (...) koszty pracy, których wartość przyjęto do ustalenia ceny nie mogą być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

KRYTERIUM NR 1: Cena brutto – 60 punktów

$C = (\text{cena brutto oferty najtańszej} / \text{cena brutto oferty badanej}) * 60$

Deklarację ceny należy wpisać w formularzu oferty.

KRYTERIUM NR 2: Doświadczenie wykładowcy* - 40 punktów

**(osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia)*

W kryterium tym punkty będą przyznawane za posiadanie przez proponowanego wykładowcę doświadczenia ponad wymagane minimum. Minimum zostało określone w Rozdz. VI ust. 1 pkt 2) lit. b): przeprowadzenie w ciągu ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert min. 1 kursu/szkolenia z zakresu..... (adekwatnie do oferowanej przez wykonawcę części zamówienia).

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wg formuły:

- przeprowadzenie 1 kursu/szkolenia – 0 pkt
- przeprowadzenie 2-3 kursów/szkoleń- 10 pkt
- przeprowadzenie 4-6 kursów/szkoleń- 20 pkt
- przeprowadzenie 7-9 kursów/szkoleń- 30 pkt
- przeprowadzenie 10 i więcej kursów/szkoleń- 40 pkt

W formularzu ofertowym należy zaznaczyć liczbę kursów odpowiednio dla każdej z oferowanych części, natomiast niepotrzebne skreślić.

W przypadku gdy wykonawca nie zaznaczy odpowiedniej liczby kursów zamawiający uzna to za brak doświadczenia większego niż wymagane minimum, a tym samym przyzna 0 pkt za wskazane kryterium.

2. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu. Danych z ofert uznanych za nieważne nie bierze się pod uwagę przy obliczaniu punktacji.

3. Oceniona jako najkorzystniejsza zostanie oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów obliczonych wg powyższych zasad (suma punktów w dwóch kryteriach). Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Punktacja zostanie obliczona na podstawie danych zawartych w formularzu ofertowym.

XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Sposób porozumiewania się z wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: **Zespół Szkół w Chocianowie, ul. Kolonialna 13, 59-140 Chocianów**, e-mail: chzs@poczta.onet.pl; beata.rolska@gmail.com, karolina.basinska@powiatpolkowicki.pl

2. Pytania i odpowiedzi do SIWZ.

2.1. Zamawiający niezwłocznie (nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert) udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, z tym że ewentualna zmiana terminu składania ofert nie wpłynie na bieg tego terminu.

2.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienia treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 2.1 lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiającemu przysługuje prawo do pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

2.3. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania.

2.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązująca należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

3. Zmiany do SIWZ.

3.1 W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść SIWZ.

3.2. Dokonaną zmianę zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

3.3. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmiany treści ogłoszenia, zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach. W takim przypadku zgodnie z art.38 ust.1b ustawy termin składania wniosku o wyjaśnienie specyfikacji określony w pkt.2.1 nie ulega przedłużeniu.

3.4. W przypadku wprowadzeniu zmian do treści SIWZ, które będą miały wpływ na zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu, w tym także zmiany dotyczące zmiany terminu składania ofert, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

4. Wyjaśnienia do ofert.

4.1. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w zakresie o jakim mowa w art. 87 ust.1 ustawy.

4.2. Zamawiający z mocy art.87 ust.2 ustawy zobowiązany jest do poprawienia w treści oferty:

- a) oczywistych omyłek pisarskich,
- b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.

4.3. O trybie i sposobie poprawiania powyższych omyłek zamawiający powiadomi wykonawcę, w którego ofercie je poprawił.

4.4. W zakresie omyłki innej (ww. pkt.2 lit. c) – wykonawca zostanie wezwany do złożenia, w terminie 3 dni od wezwania, oświadczenia w sprawie wyrażenia sprzeciwu wobec danego sposobu poprawienia omyłki. Wyrażenie sprzeciwu złożonego w terminie, skutkuje odrzuceniem oferty z mocy art.89 ust.1. pkt.7.

5. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami

1) P. Beata Rolska – Koordynator Projektu, email: beata.rolska@gmail.com, tel. (76)8185166, kom. 781284380 – w zakresie przedmiotu zamówienia, Pn-Pt w godzinach od 8:00 do 15:00;

2) P. Karolina Basińska, karolina.basinska@powiatpolkowicki.pl, tel. 76 746 15 35, kom. 513 033 329 - w zakresie treści siwz, Pn – Pt w godzinach od 8:00 do 15:00.

XIV. INFORMACJE W SPRAWIE WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XV. INFORMACJE W SPRAWIE ODRZUCENIA OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach przewidzianych w art. 89 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie odrzuci oferty, w sytuacji wystąpienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty:
 - a) Oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:
 - widoczna mylna pisownia wyrazu,
 - ewidentny błąd gramatyczny,
 - niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - ewidentny błąd rzeczowy np. 31 listopada 2008 r.,
 - rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.
 - b) Oczywiste omyłki rachunkowe – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) Inne omyłki – polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Z uwagi na fakt, iż wartość przedmiotowego zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie na następujące czynności Zamawiającego:
 - 1) określenie warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenie oferty odwołującego;
 - 4) opis przedmiotu zamówienia;
 - 5) wybór najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi w terminie 5 dni od dnia, w którym

powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

XVII. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy zawiera Projekt umowy, który został zamieszczony w Załączniku nr 6 do niniejszej specyfikacji i stanowi jej integralną część. Warunki i zasady wprowadzenia istotnych zmian do zawartej umowy zostały określone w ww. projekcie umowy.

XVIII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139 ustawy.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może wtedy żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Nie przedłożenie dokumentów przed terminem podpisania umowy, wyznaczonym przez zamawiającego może zostać potraktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć do dnia **06.11.2020 r.** do godz. **11.00** w Zespole Szkół w Chocianowie, ul. Kolonialna 13, 59-140 Chocianów. Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.11.2020 r. o godz. 11.15** w Zespole Szkół w Chocianowie, ul. Kolonialna 13, 59-140 Chocianów.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert na swojej stronie internetowej zamawiający zamieści informacje, zgodnie z art. 86 ust. 5 pzp.
7. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający dokona obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.
8. Ww. informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

XXI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania złożoną ofertą ustala się na **30 dni** (trzydzieści dni). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XXII. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 10A UST. 2;

Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

XXIII. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2A: nie dotyczy.

XXIV. INFORMACJA DOT. PRZEWIDYWANIA WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3a: Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - *załącznik nr 1.*
- 2) Formularz ofertowy – *załącznik nr 2 (+ 1 załącznik do formularza ofertowego)*
- 3) Oświadczenie – grupa kapitałowa – *załącznik nr 3,*
- 4) Wykaz usług – *załącznik nr 4,*
- 5) Wykaz osób – *załącznik nr 5,*
- 6) Projekt umowy – *załącznik nr 6,*
- 7) *Klauzula informacyjna – załącznik nr 7.*

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego jest:

1.1. Świadczenie usług przeprowadzenia kursów specjalistycznych dla uczniów,

1.2. Świadczenie usług przeprowadzenia szkoleń dla nauczycieli kształcenia zawodowego.

w zakresie tematycznym i na zasadach zgodnych z treścią znajdującą się poniżej.

II. Grupę docelową projektu stanowią uczniowie technikum oraz branżowej szkoły 1 stopnia oraz nauczyciele zawodu Zespołu Szkół w Chocianowie w związku z realizacją projektu „Akademia zawodowców w Powiecie Polkowickim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa

III. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):

80500000-9 usługi szkoleniowe, 80510000-2 usługi szkolenia specjalistycznego, 80530000-8 usługi szkolenia zawodowego

IV. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na następujące części:

KURSY SPECJALISTYCZNE DLA UCZNIÓW

Część 1. Uprawnienia elektryczne do 1kV,

Część 2. Operator wózków jezdniowych,

Część 3. SEE Electrical Użytkownik

Część 4. Magazynier

Część 5. Barmański 1-go i 2-go stopnia,

Część 6. Kelnerski

Część 7. Animator czasu wolnego

Część 8. Zarządzanie flotą samochodową,

SZKOLENIA DLA NAUCZYCIELI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO

Część 9: Wprowadzenie do hydrauliki proporcjonalnej

Część 10: Czujniki w automatyce

Część 11: Czujniki przemysłowe analogowe, przetworniki pomiarowe

Część 12: Projektowanie i symulacja układów pneumatycznych i elektropneumatycznych

Część 13: Sterownik SIEMENS SIMATIC S7-300/400 w STEP7-sieci przemysłowe

Część 14: Obsługa, programowanie i uruchamianie robotów Uniwersal Robots

Część 15: PLC411-Sterownik SIEMENS SIMATIC S7-1200/1500 w TIA PORTAL

V. Kursy, szkolenia powinny być prowadzone w sposób atrakcyjny z wykorzystaniem materiałów dydaktycznych i narzędzi TIK.

VI. Szkolenia winny zakończyć się egzaminem, i/lub zaświadczeniem, i/lub otrzymaniem certyfikatu potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji.

VII. Ogólne informacje:

- oferowany przedmiot zamówienia musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz być zgodny z wymogami, zasadami, informacjami określonymi w Załączniku nr 1 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia („Podstawowe informacje dot. uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS).

- Z uwagi na obecną sytuację epidemiczną dopuszcza się możliwość realizacji części lub całości poszczególnych kursów w formie zdalnej on-line. Szczegóły realizacji formy zdalnej należy uzgodnić z zamawiającym na etapie realizacji umowy;

- uczestnik/uczestniczka projektu może brać udział w więcej niż jednym kursie/szkoleniu/, więc ważne jest aby ostateczny harmonogram zajęć był ustalony z Dyrektorem szkoły,

- zamawiający udostępnia nieodpłatnie na potrzeby przeprowadzenia kursów/szkoleń sale z dostępem do węzła sanitarnego, ekran, projektor multimedialny, dostęp do internetu, stoły, krzesła, biurko, tablice, (Uwaga: wykonawca zobowiązany jest zapewnić komputery do realizacji kursów – o ile dotyczy)

- wykonawca w cenę musi włączyć koszty dojazdów do miejsca szkoleń, diet, ewentualnych noclegów kadry szkoleniowej (o ile dotyczy),

- przez godzinę kursu/szkolenia rozumie się godzinę lekcyjną = 45 min.

- po stronie wykonawcy leży zapewnienie odpowiedniej liczby kadry, z odpowiednimi kwalifikacjami, uprawnieniami i doświadczeniem, tak aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie;

- po stronie wykonawcy leży zapewnienie odpowiedniego sprzętu, materiałów, produktów, środków, wyposażenia i innych elementów niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia kursów/szkoleń i egzaminów
- wykonawca zobowiązany jest zapewnić ubezpieczenie NNW dla uczestników zajęć o wartości odszkodowania min. 10 000 zł na uczestnika (o ile jest obowiązkowe i wykracza poza zakres standardowego ubezpieczenia uczestnika lub uczestnik nie jest ubezpieczony)
- wykonawca zapewnia każdemu uczestnikowi kursu bezpłatne badania lekarskie (o ile są obowiązkowe) i zaświadczenie stwierdzające możliwość przystąpienia do kursu (badanie należy przeprowadzić przed zajęciami). W przypadku eliminacji uczestnika z przyczyn zdrowotnych wykonawca ponosi koszt badania lekarskiego kolejnej osoby z przekazanej przez Koordynatora Projektu listy rezerwowej osób zakwalifikowanych do kursu i zgłasza ten fakt Koordynatorowi Projektu.
- wykonawca zapewnia bezpłatne środki ochrony osobistej (odzież ochronna) dla każdego uczestnika na czas trwania kursu/szkolenia (jeśli są wymagane).
- w przypadku kursów/ szkoleń kończących się egzaminem, koszt pierwszego egzaminu pokrywa wykonawca
- zamawiający zapewnia warunki w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych stosownie do rodzaju niepełnosprawności oraz specyfiki poszczególnej części zamówienia, powyższy obowiązek dotyczy również wykonawcy
- wykonawca będzie zobowiązany opracować program kursu/szkolenia uwzględniający min. elementy (dla poszczególnych części). Program kursu/szkolenia zostanie przekazany Koordynatorowi projektu do akceptacji w terminie określonym umową.
- wykonawca sporządzi dokumentację z kursów/szkoleń z wykorzystaniem otrzymanych od zamawiającego wzorów (ostateczne wzory dokumentów zostaną przekazane wykonawcy w terminie określonym umową).
- kursy/szkolenia zostaną przeprowadzone w terminach i godzinach uzgodnionych wspólnie i w porozumieniu z zamawiającym. Podane terminy realizacji kursów/szkoleń są terminami przybliżonymi. Planuje się, że zajęcia dla uczniów będą organizowane w dni nauki szkolnej w godzinach popołudniowych od 15:30 do 20:00 lub w innych godzinach ustalonych z zamawiającym niekolidujących z zajęciami szkolnymi. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia kursów/szkoleń również w soboty w godzinach ustalonych z zamawiającym (w przedziale czasowym od 8:00 – 20:00). Na chwilę obecną z przyczyn obiektywnych nie jest możliwym szczegółowe określenie dni i godzin świadczenia usług.

VIII. UWAGA: Usługi szkoleniowe są finansowane w 100% ze środków publicznych.

IX. Szczegółowy opis części zamówienia (wymagania minimalne):

KURSY SPECJALISTYCZNE DLA UCZNIÓW

Część 1 Uprawnienia elektryczne do 1 kV:

Cel kursu:

Nabycie wiedzy z zakresu budowy oraz zasad doboru i stosowania wybranych urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1kV, z zasadami prawidłowego wykonywania instalacji elektroenergetycznych oraz zasadami przyłączania urządzeń, zasadami i metodami ochrony przeciwporażeniowej, narzędziami używanymi w pracach montażowych, zakresem i terminami wykonywania podstawowych czynności podczas eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych, organizacji pracy przy urządzeniach elektroenergetycznych, postępowanie w razie wypadku i w sytuacjach zagrożeń, przepisami prawnymi dotyczącymi bezpieczeństwa pracy, itp. Przygotowanie uczniów do przystąpienia do egzaminu przed Komisją Kwalifikacyjną powołaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu przed komisją powołaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki uczestnicy kursu otrzymają stosowne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do eksploatacji określonych urządzeń, instalacji i sieci energetycznych o napięciu do 1kV.

Program kursu winien zawierać minimum: prawo energetyczne i przepisy wykonawcze, budowa i eksploatacja urządzeń elektroenergetycznych, aparatura kontrolno-pomiarowa i urządzenia regulacji, ochrona przeciwporażeniowa, zasady racjonalnego i bezpiecznego użytkowania urządzeń, sieci i instalacji elektroenergetycznych.

Liczba godzin zajęć: min. 20

Forma zakończenia kursu, uzyskane uprawnienia:

1. egzamin wewnętrzny (po zdaniu którego uczestnik otrzymuje świadectwo potwierdzające udział w szkoleniu - imienny certyfikat potwierdzający udział w kursie)
2. egzamin zewnętrzny na uprawnienia w zakresie eksploatacji sieci instalacji i urządzeń elektroenergetycznych Grupa 1 (E1). Po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu przed komisją powołaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki uczestnicy kursu otrzymają stosowne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do eksploatacji określonych urządzeń, instalacji i sieci energetycznych o napięciu do 1kV.

Przygotowanie do egzaminu końcowego oraz nabycie uprawnień elektrycznych SEP w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych do 1 kV, musi być zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci.

Grupa docelowa: 2 grupy po 15 uczniów, łącznie 30 uczniów

Termin kursu: planuje się przeprowadzenie kursu w następujących terminach: (pierwsza grupa 15 uczniów XI-XII. 2020 r., druga grupa 15 uczniów IV-V. 2021 (do 31.05.2021 r.)

Miejsce szkolenia: Zespół Szkół w Chocianowie, ul. Kolonialna 13, 59-140 Chocianów

(Z zastrzeżeniem: z uwagi na obecną sytuację epidemiczną dopuszcza się możliwość realizacji części lub całości poszczególnych kursów w formie zdalnej on-line /jeżeli program kursu to umożliwia/. Szczegóły realizacji formy zdalnej należy uzgodnić z zamawiającym na etapie realizacji umowy).

Część 2. Operator wózków jezdniowych z napędem silnikowym

Cel kursu: Kurs obejmuje teoretyczne i praktyczne przygotowanie do uzyskania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze wózków jezdniowych z napędem silnikowym następujących typów:

naładowane, unoszące, podnośnikowe, ciągnikowe, specjalne oraz dodatkowo uzyskanie uprawnień do wymiany butli gazowych w wózkach zasilanych gazem.

Program kursu winien zawierać minimum: typy stosowanych wózków jezdniowych, budowa wózka, czynności operatora przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy wózkami, czynności operatora w czasie pracy z wózkami, wiadomości z zakresu ładunkownawstwa, wiadomości z zakresu BHP, wiadomości o dozorcze technicznym, praktyczna nauka jazdy, wiadomości związane z wymianą butli gazowych, wymiana butli gazowych – z instruktorem oraz samodzielna.

Liczba godzin zajęć: min. 67 (egzamin przed komisją UDT nie jest wliczony w 67-godzinny czas trwania kursu).

Forma zakończenia kursu, uzyskiwane uprawnienia:

Dla każdego Uczestnika / Uczestniczki wystawione zostanie zaświadczenie potwierdzające jego uczestnictwo w kursie wystawione przez Wykonawcę. Kurs zakończy się egzaminem zewnętrznym przed komisją UDT. Uczestnik/ Uczestniczka po zakończonym kursie otrzyma również uprawnienia do obsługi wózków widłowych (po pozytywnie zdanym egzaminie państwowym przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego) wraz z uprawnieniami do wymiany butli gazowych. Szkolenie realizowane będzie zgodnie z Ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorcze technicznym oraz z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 18 lipca 2001 r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych.

Grupa docelowa: 2 grupy po 15 uczniów, łącznie 30 uczniów

Termin kursu: planowany termin przeprowadzenia kursu: pierwsza grupa 15 uczniów XI-XII.2020 r., druga grupa 15 uczniów II-IV.2021r. (do 30.04.2021r.)

Miejsce szkolenia: zajęcia teoretyczne – sala będzie nieodpłatnie udostępniona przez zamawiającego w Zespole Szkół w Chocianowie, ul. Kolonialna 13, 59-140 Chocianów. Zajęcia praktyczne powinny odbywać się w miejscowości Chocianów, w cenie należy wliczyć koszt wynajmu placu/miejsca zajęć praktycznych. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji części praktycznej kursu w miejscu wskazanym przez wykonawcę (innym niż w m. Chocianów, do 40 km od szkoły), ale w takim przypadku Wykonawca w cenie oferty musi uwzględnić koszty transportu (dojazdu/dowozu uczniów na miejsce szkolenia, ze szkoły i z powrotem).

(Z zastrzeżeniem: z uwagi na obecną sytuację epidemiczną dopuszcza się możliwość realizacji części lub całości poszczególnych kursów w formie zdalnej on-line /jeżeli program kursu to umożliwia/. Szczegóły realizacji formy zdalnej należy uzgodnić z zamawiającym na etapie realizacji umowy).

Część 3 See Electrical Użytkownik:

Cel kursu: uzyskanie umiejętności realizacji schematów elektrycznych oraz użytkowanie programu SEE Electrical włączanie z parametryzacją standardową, automatycznej generacji rysunków montażowych, spisów treści, zestawień materiałowych z wykorzystaniem baz danych, przygotowanie uczniów technikum mechatronicznego do egzaminu zawodowego z kwalifikacji E.19 tj. Projektowanie i Programowanie Urządzeń i Systemów Mechatronicznych

Program kursu winien zawierać minimum:

Prezentację programu, tworzenie projektu elektrycznego, tworzenie schematów: edycja 1 arkusza formatowego, rysowanie 1 schematu ideowego, utworzenie 1 bloku, szybkie wyszukiwania symboli, generowanie 1 zestawienia i 1 spisu treści, eksport projektu do formatu PDF.

Technika rysowania schematów i wykorzystania bazy danych elektrycznych, tworzenie schematów zasadniczych: rysowanie schematu ideowego z doбором kodów katalogowych symbolom i doбором kabli, szybkie wyszukiwanie kodów katalogowych, wygenerowanie 6 typów zestawień tekstowych, wygenerowanie 2 typów listew zaciskowych, eksport danych projektu do Excel.

Przetwarzanie narysowanych schematów z wykorzystaniem zaawansowanych funkcji programu, przetwarzanie projektu: podmiana 3 symboli i 3 arkuszy formatowych w projekcie, tłumaczenie 1 projektu, generowanie 2

typów listew montażowych, generowanie 1 schematu montażówek aparaturowych, generowanie 3 specjalnych zestawień oraz edycji projektu z poziomu bazy danych.

Zabudowa rozdzielnic elektrycznych, tworzenie rysunku zabudowy rozdzielnic elektrycznej: rysowanie 1 rysunku rozdzielnic elektrycznej z doбором kodów, wygenerowanie 1 listy urządzeń.

Tworzenie schematów instalacji elektrycznej: rysowanie 1 schematu instalacji elektrycznej z doбором kodów katalogowych i doбором kabli, wygenerowanie 1 listy kablowej i 1 zestawienia aparatury instalacyjnej.

Liczba godzin zajęć: min. 35

Forma zakończenia kursu: egzamin sprawdzający stan nabytych umiejętności podczas kursu

Uzyskane uprawnienia: każdy z uczestników otrzyma imienny certyfikat

Grupa docelowa: 2 grupy po 10 uczniów (łącznie 20 uczniów)

Termin kursu: planowany termin przeprowadzenia kursu: pierwsza grupa 10 uczniów XI-XII.2020 i druga grupa 10 uczniów III-IV.2021 r. (do 30.04.2021r.) (druga grupa 10 uczniów)

Miejsce szkolenia: Zespół Szkół w Chocianowie

(Z zastrzeżeniem: z uwagi na obecną sytuację epidemiczną dopuszcza się możliwość realizacji części lub całości poszczególnych kursów w formie zdalnej on-line /jeżeli program kursu to umożliwia. Szczegóły realizacji formy zdalnej należy uzgodnić z zamawiającym na etapie realizacji umowy).

Część 4 Magazynier:

Cel kursu: przygotowanie uczestnika/uczestniczki projektu do wykonywania pracy na stanowisku magazyniera wraz z obsługą komputerowego programu magazynowego. W trakcie szkolenia będzie można zdobyć umiejętności z zakresu organizacji i logistyki prac magazynowych oraz łańcucha dostaw. Uczniowie przysposobią kompleksową wiedzę, dzięki której w profesjonalny sposób będą zarządzać magazynem oraz ugruntują już posiadane umiejętności. Kurs winien umożliwiać zapoznanie się z obecnie obowiązującymi przepisami w magazynach. Uczestnicy winni dowiedzieć się jak prowadzić dokumentację, w jaki sposób wydaje się towary, poruszona winna być tematyka zapasów magazynowych. Winna być kompleksowo przedstawiona tematyka z zakresu towaroznawstwa, znakowania inwentaryzacji.

Liczba godzin zajęć: min. 20,

Forma zakończenia kursu: egzamin wewnętrzny: sprawdzenie wiedzy teoretycznej oraz wiedzy praktycznej z zakresu obsługi programu magazynowego.

Uzyskiwane uprawnienia:

Zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych z dnia 18 sierpnia 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1632).

wraz z suplementem zawierającym okres trwania szkolenia, a także tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych.

Grupa docelowa: 20 uczniów (2 grupy po 10 uczniów)

Termin kursu: planuje się przeprowadzenie kursu w terminie: XI-XII.2020 r. (do 31.12.2020 r),

Miejsce szkolenia: Zespół Szkół w Chocianowie, ul. Kolonialna 13, 59-140 Chocianów

(Z zastrzeżeniem: z uwagi na obecną sytuację epidemiczną dopuszcza się możliwość realizacji części lub całości poszczególnych kursów w formie zdalnej on-line /jeżeli program kursu to umożliwia. Szczegóły realizacji formy zdalnej należy uzgodnić z zamawiającym na etapie realizacji umowy).

Część 5. Kurs barmański 1-go i 2-go stopnia

Cel kursu: Kurs pozwala zdobyć i opanować wiedzę oraz umiejętności potrzebne do pracy za barem.

Program kursu winien zawierać minimum:

Stopień 1 (40 godzin szkoleniowych):

Miksologia, towaroznawstwo alkoholowe, sylwetka barmana, sprzęt barmański.

Praktyczna nauka przygotowywania napoi mieszanych- shakerowanych.

Piwo, praktyczna nauka przygotowywania napoi mieszanych.

Typologia wina, praktyczna nauka przygotowywania napoi mieszanych z uwzględnieniem shot drinks.

Podstawy working-flair, burning drinks.

Stopień 2 (min. 56 godzin szkoleniowych):

ZARZĄDZANIE: prawidłowa postawa personelu, profesjonalna rekrutacja, delegowanie zadań i motywacja, prawidłowe grafiki pracy, rozliczenia finansowe i kontrolowanie pracowników, psychologia sprzedaży, reklama i marketing w barze, zasady projektowania baru i wyposażenie.

KLASYCZNA PRACA BARMANA: towaroznawstwo alkoholi wraz z degustacją, charakterystyka trunków, historia, sposób produkcji w oparciu o wybrane marki i rodzaje, przygotowywanie klasycznych drinków w oparciu o oryginalne receptury i składniki.

BARISTYKA, SOMMELIERSTWO: historia i rodzaje kaw, charakterystyka, perfekcyjne espresso zasada 4 M, przygotowywanie: kaw klasycznych, mlecznych, deserowych z syropami, czekoladą i alkoholem, elementy Art Latte, typologia win tradycyjnych wraz z degustacją wybranych przedstawicieli, najważniejsze regiony

winiarskie, rodzaje, szczepów i ich charakterystyk, profesjonalna degustacja i ocena wina, dekantacja wina, profesjonalny serwis win, profesjonalne przygotowanie karty win.

ROZLICZENIA I ORGANIZACJA BARU: rozliczanie baru, komputerowe systemy obsługi POS, nauka obsługi POS i programów inwentaryzacyjnych, zarządzanie i zwiększanie sprzedaży, profesjonalne menu – zasady kompozycji, prawo pracy, najważniejsze zagadnienia.

NOWOCZESNA PRACA BARMANA: towaroznawstwo napoi alkoholowych wraz z degustacją, charakterystyka trunków, historia, sposób produkcji w oparciu o wybrane marki i rodzaje, tworzenie własnych kompozycji smakowych /sztuka aromatyzowania trunków, infuzje, zasady kojarzenia składników, przygotowywanie drinków nowoczesnych lub w nowych odsłonach, komponowanie profesjonalnej karty menu dostosowanej do charakterystyki lokalu i gości, najnowsze trendy /tiki koktajle, kule lodowe, bitters, maturacja koktajli.

Liczba godzin: min. 96 (łącznie stopień 1 i 2)

Forma zakończenia kursu: egzamin z wiedzy teoretycznej/praktycznej

Uzyskiwane uprawnienia: certyfikat potwierdzający udział w kursie barmańskim 1 i 2 stopnia,

Grupa docelowa: 20 uczniów (2 grupy po 10 uczniów)

Termin kursu: planuje się przeprowadzenie kursu w terminie: XI-VI.2021 r. (do 30.06.2021r.)

Miejsce szkolenia: Zespół Szkół w Chocianowie, ul. Kolonialna 13, 59-140 Chocianów.

(Z zastrzeżeniem: z uwagi na obecną sytuację epidemiczną dopuszcza się możliwość realizacji części lub całości poszczególnych kursów w formie zdalnej on-line /jeżeli program kursu to umożliwia. Szczegóły realizacji formy zdalnej należy uzgodnić z zamawiającym na etapie realizacji umowy).

Część 6. Kurs kelnerski 1go stopnia

Cel kursu: Kurs pozwoli na zdobycie umiejętności praktycznych z uwzględnieniem nowoczesnych technologii i wymagań w zakresie kwalifikacji i umiejętności zawodowych.

Program kursu: profesjonalna postawa kelnera (strój, wygląd, zasady pracy restauracyjnej, zakazane postawy, poprawne postawy personelu), zasady funkcjonowania restauracji, przygotowanie stanowiska pracy (niezbędnik kelnerski), prezentacja zastawy stołowej (porcelana, sztućce, szkło), prawidłowe dobranie sprzętu do charakteru potrawy, napoju, bielizna stołowa oraz profesjonalne składanie serwetek, nakrywanie do stołu (różne warianty menu, nakrycie podstawowe, nakrycie rozszerzone, nakrycie zgodne z menu), obsługa gości restauracyjnych indywidualnych (powitanie, serwis, podziękowanie i pożegnanie gości), techniki kelnerskie (prawidłowe przenoszenie talerzy, noszenie tacy, zbieranie brudnych naczyń ze stołu), serwis wina (typologia win stałych, serwis win stałych i modyfikowanych, charakterystyka podstawowych szczepów (białe i czerwone), wina musujące, słodkie i wzmacniane, dobieranie win), rodzaje serwisu i ich zastosowanie (serwis: klasyczny /niemiecki, francuski, angielski, rosyjski/), zasady organizacji imprez zbiorowych (imprezy zasiadane i stojące, charakterystyka i organizacja, najważniejsze elementy, dobór serwisu itp.), profesjonalna, kulturalna sprzedaż sugestywna (zwiększenie obrotów restauracji i poziomu zadowolenia gościa, typologia gości i metody współpracy, up-selling, cross-selling, sugestywne opisywanie potraw, psychologia sprzedaży, rozmowy z trudnym gościem, wysoki standard obsługi - wspieranie wizerunku firmy).

Liczba godzin: min. 32

Forma zakończenia kursu: egzamin z wiedzy teoretycznej/praktycznej

Uzyskiwane uprawnienia: certyfikat potwierdzający udział w kursie kelnerskim

Grupa docelowa: 2 grupy po 10 uczniów (łącznie 20 uczniów)

Termin kursu: planuje się przeprowadzenie kursu w terminie: pierwsza grupa 10 osób XI-XII 2020 r. (do 31.12.2020 r.), druga grupa 10 osób II-VI.2021r. (do 30.06.2021r.)

Miejsce szkolenia: Zespół Szkół w Chocianowie, ul. Kolonialna 13, 59-140 Chocianów,

(Z zastrzeżeniem: z uwagi na obecną sytuację epidemiczną dopuszcza się możliwość realizacji części lub całości poszczególnych kursów w formie zdalnej on-line /jeżeli program kursu to umożliwia/. Szczegóły realizacji formy zdalnej należy uzgodnić z zamawiającym na etapie realizacji umowy).

Część 7. Kurs Animatora Czasu Wolnego

Cel kursu: Celem kursu jest uzyskanie przez uczestników wiedzy i umiejętności z zakresu animacji czasu wolnego z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi. Przygotowanie do samodzielnego prowadzenia gier, zabaw i tańców.

Program kursu: szkolenie teoretyczne oraz szkolenie praktyczne, w tym w szczególności następujący zakres: czym jest animacja, jak zostać animatorem, o co chodzi w animacji, co robi animator, jak animować (gry i zabawy grupowe, animowanie dzieci, organizowanie night show, międzynarodowe tańce i zabawy animacyjne dla dzieci i dorosłych, organizowanie zajęć sportowych, bezpieczeństwo podczas animacji, aqua aerobic – organizacja zajęć, ABC animatora (rozwój psychiczny i fizyczny dzieci w wieku 4-12 lat), wykorzystywanie nagłośnienia i projektora w animacji, opcjonalnie - kurs pierwszej pomocy przedmedycznej dzieciom i niemowlętom

Liczba godzin: min. 20

Forma zakończenia kursu: egzamin z wiedzy teoretycznej/praktycznej



Uzyskiwane uprawnienia:

Certyfikat potwierdzający udział w kursie animatora czasu wolnego

Grupa docelowa: 2 grupy po 10 uczniów (łącznie 20 uczniów)

Termin kursu: planuje się przeprowadzenie kursu w terminie: pierwsza grupa 10 uczniów XI-XII.2020 r. (do 31.12.2020 r.), druga grupa 10 uczniów II-VI.2021r. (do 30.06.2021r.)

Miejsce szkolenia: Zespół Szkół w Chocianowie, ul. Kolonialna 13, 59-140 Chocianów,

(Z zastrzeżeniem: z uwagi na obecną sytuację epidemiczną dopuszcza się możliwość realizacji części lub całości poszczególnych kursów w formie zdalnej on-line /jeżeli program kursu to umożliwia. Szczegóły realizacji formy zdalnej należy uzgodnić z zamawiającym na etapie realizacji umowy).

Część 8. Zarządzanie flotą samochodową:

Cel kursu: przekazanie uczestnikom wiedzy na temat najistotniejszych zagadnień dotyczących funkcjonowania flot wykorzystywanych w działalności firm, a tym samym podniesienie poziomu kompetencji w zakresie umiejętności zarządzających w tym aspekcie.

Program kursu: omówienie rynku flotowego, pozyskiwanie samochodów do floty firmowej, serwisowanie pojazdów, planowanie kosztów serwisu, dostawcy serwisowi, umowy serwisowe, koszty flotowe w firmie, ubezpieczenia oraz likwidacja szkód komunikacyjnych, zakupy paliwa, narzędzia IT do zarządzania flotą, ryzyko w pracy Fleet Managera, aspekty prawne w pracy FM, samochody służbowe – użytkowanie do celów prywatnych, ćwiczenia praktyczne, ewentualna gra symulacyjna - obieg problemów.

Forma kursu: część teoretyczna oraz praktyczna

Liczba godzin kursu: min. 16

Uzyskiwane dokumenty/uprawnienia: certyfikat potwierdzający udział w kursie

Grupa docelowa: 2 grupy po 10 uczniów (łącznie 20 uczniów)

Termin kursu: planuje się przeprowadzenie kursu w terminie: pierwsza grupa 10 uczniów XI-XII. 2020 r. (do 31.12.2020 r.), druga grupa 10 uczniów II-III.2021r. (do 31.03.2021r.)

Miejsce szkolenia: Zespół Szkół w Chocianowie, ul. Kolonialna 13, 59-140 Chocianów,

(Z zastrzeżeniem: z uwagi na obecną sytuację epidemiczną dopuszcza się możliwość realizacji części lub całości poszczególnych kursów w formie zdalnej on-line /jeżeli program kursu to umożliwia. Szczegóły realizacji formy zdalnej należy uzgodnić z zamawiającym na etapie realizacji umowy).

SZKOLENIA DLA NAUCZYCIELI

Część 9. Wprowadzenie do hydrauliki proporcjonalnej

Program szkolenia (min):

- podstawy sterowania proporcjonalnego w hydraulice,
- budowa i charakterystyka zaworów proporcjonalnych, kierunku, ciśnienia i przepływu,
- ustalanie wartości docelowych (analogowych i cyfrowych),
- dostosowanie wzmacniaczy elektronicznych do wymaganych warunków pracy,
- interpretacja i tworzenie schematów hydraulicznych sterowania proporcjonalnego,
- ćwiczenia praktyczne w budowie układów na podstawie schematów i dostrajanie optymalnych parametrów pracy,
- wprowadzenie do technologii serwozaworów i ich sterowania, zawory proporcjonalne w układach otwartej i zamkniętej pętli sterowania,
- aktualne standardy i przepisy BHP dla praktycznej obsługi układów.

Forma szkolenia: część teoretyczna oraz praktyczna

Liczba godzin szkolenia: min. 24

Uzyskiwane dokumenty/uprawnienia: certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu

Grupa docelowa: 2 nauczycieli

Termin szkolenia: planuje się przeprowadzenie szkolenia w terminie XI-XII.2020 r. (do 31.12.2020 r.)

Miejsce szkolenia: miejsce wskazane przez wykonawcę, szkolenie otwarte

Uwagi: koszty dojazdu uczestników po stronie zamawiającego

(Z zastrzeżeniem: z uwagi na obecną sytuację epidemiczną dopuszcza się możliwość realizacji części lub całości poszczególnych kursów w formie zdalnej on-line /jeżeli program kursu to umożliwia. Szczegóły realizacji formy zdalnej należy uzgodnić z zamawiającym na etapie realizacji umowy).

Część 10. Czujniki w automatyce

Program szkolenia:

- pojęcia i definicje, detekcja i przetwarzanie sygnałów,
- podstawy fizyczne i rodzaje czujników,
- budowa i zastosowanie różnych czujników (czujniki optyczne, ultradźwiękowe, magnetyczne, indukcyjne oraz pojemnościowe),

- zastosowania czujników w przemyśle typowe zastosowania i aplikacje,
- dane techniczne i ograniczenia w zastosowaniu czujników,
- różne warianty połączenia elektrycznego czujników przemysłowych,
- ćwiczenia praktyczne i badanie wybranych czujników.

Forma szkolenia: część teoretyczna oraz praktyczna

Liczba godzin szkolenia: min. 16

Uzyskiwane dokumenty/uprawnienia: certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu

Grupa docelowa: 3 nauczycieli

Termin szkolenia: planuje się przeprowadzenie szkolenia w terminie XI-XII.2020 r. (do 31.12.2020 r.)

Miejsce szkolenia: miejsce wskazane przez wykonawcę, szkolenie otwarte

Uwagi: koszty dojazdu uczestników po stronie zamawiającego

(Z zastrzeżeniem: z uwagi na obecną sytuację epidemiczną dopuszcza się możliwość realizacji części lub całości poszczególnych kursów w formie zdalnej on-line /jeżeli program kursu to umożliwia/. Szczegóły realizacji formy zdalnej należy uzgodnić z zamawiającym na etapie realizacji umowy).

Część 11. Czujniki przemysłowe analogowe, przetworniki pomiarowe

Program szkolenia:

- podstawowe pojęcia oraz rodzajów sygnałów analogowych,
- rodzaje przetworników i podstawy fizyczne ich działania,
- budowa i zastosowanie różnych przetworników (siły, odległości, położenia),
- dane techniczne przetworników,
- sposób podłączenia elektrycznego,
- ćwiczenia praktyczne - badanie wybranych przetworników

Forma szkolenia: część teoretyczna oraz praktyczna

Liczba godzin szkolenia: min. 16

Uzyskiwane dokumenty/uprawnienia: certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu

Grupa docelowa: 2 nauczycieli

Termin szkolenia: planuje się przeprowadzenie szkolenia w terminie XI-XII.2020 r. (do 31.12.2020 r.)

Miejsce szkolenia: miejsce wskazane przez wykonawcę, szkolenie otwarte

Uwagi: koszty dojazdu uczestników po stronie zamawiającego

(Z zastrzeżeniem: z uwagi na obecną sytuację epidemiczną dopuszcza się możliwość realizacji części lub całości poszczególnych kursów w formie zdalnej on-line /jeżeli program kursu to umożliwia/. Szczegóły realizacji formy zdalnej należy uzgodnić z zamawiającym na etapie realizacji umowy).

Część 12: Projektowanie i symulacja układów pneumatycznych i elektropneumatycznych

Program szkolenia:

- Zapoznanie się z budową i działaniem pneumatycznych i elektropneumatycznych układów sterowania,
- Poznanie metod projektowania (syntezy) tych układów oraz zapoznanie się z oprogramowaniem symulacyjnym przeznaczonym do analizy układów sterowania pneumatycznego i elektropneumatycznego, w tym metod:
- Użycie logiki w budowie układów sterowania wykorzystując algebrę Boole'a, w tym:
- Budowa tablic Karnaugh,
- Upraszczanie wyrażeń logicznych,
- Odniesienie opracowanych wyrażeń logicznych do zastosowań praktycznych, a w szczególności do budowy układów rzeczywistych

Forma szkolenia: część teoretyczna oraz praktyczna

Liczba godzin szkolenia: min. 16

Uzyskiwane dokumenty/uprawnienia: certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu

Grupa docelowa: 4 nauczycieli

Termin szkolenia: planuje się przeprowadzenie szkolenia w terminie XI-XII.2020 r. (do 31.12.2020 r.)

Miejsce szkolenia: miejsce wskazane przez wykonawcę, szkolenie otwarte

Uwagi: koszty dojazdu uczestników po stronie zamawiającego

(Z zastrzeżeniem: z uwagi na obecną sytuację epidemiczną dopuszcza się możliwość realizacji części lub całości poszczególnych kursów w formie zdalnej on-line /jeżeli program kursu to umożliwia/. Szczegóły realizacji formy zdalnej należy uzgodnić z zamawiającym na etapie realizacji umowy).

Część 13: Sterownik SIEMENS SIMATIC S7-300/400 w STEP7 – sieci przemysłowe**Program szkolenia:**

- Sieci przemysłowe jako element systemu automatyzacji
- Porównanie własności różnych magistrali sieciowych
- Funkcje sieci PROFIBUS-DP oraz PROFINET
- Struktura Master-Slave
- Rodzaje węzłów podrzędnych – wyspy zaworowe, sterowniki PLC
- Przeznaczenie sieci IO-LINK
- Współdziałanie sterowników z wykorzystaniem sieci MPI.

Forma szkolenia: część teoretyczna oraz praktyczna

Liczba godzin szkolenia: min. 16

Uzyskiwane dokumenty/uprawnienia: certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu

Grupa docelowa: 2 nauczycieli

Termin szkolenia: planuje się przeprowadzenie szkolenia w terminie XI-XII.2020 r. (do 31.12.2020 r.)

Miejsce szkolenia: miejsce wskazane przez wykonawcę, szkolenie otwarte

Uwagi: koszty dojazdu uczestników po stronie zamawiającego

(Z zastrzeżeniem: z uwagi na obecną sytuację epidemiczną dopuszcza się możliwość realizacji części lub całości poszczególnych kursów w formie zdalnej on-line /jeżeli program kursu to umożliwia/. Szczegóły realizacji formy zdalnej należy uzgodnić z zamawiającym na etapie realizacji umowy).

Część 14. Obsługa, programowanie i uruchamianie robotów Universal Robots:**Program szkolenia:****Część 1:**

- Pick & Place
- Ustawienia bezpieczeństwa
- Optymalizacja Pick & Place
- Łatwe uruchomienie
- Przebieg programu
- Paletyzacja
- Tryb siły (prosty)
- Wybór sposobu działania aplikacji przez operatora
- Elastyczne wdrażanie robota
- Plan wdrożenia
- Zasoby internetowe

Część 2: Szkolenie zaawansowane z programowania robotów Universal Robots

- Struktura programu
- Podstawy URScript
- Zmienne pozycji
- Zaawansowane układy współrzędnych
- Zaawansowane zastosowanie TCP
- Śledzenie przenośnika taśmowego
- Zaawansowane wykorzystanie funkcji kontroli siły

Forma szkolenia: część teoretyczna oraz praktyczna

Liczba godzin szkolenia: min. 32 (16+16)

Uzyskiwane dokumenty/uprawnienia: certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu

Grupa docelowa: 3 nauczycieli

Termin szkolenia: planuje się przeprowadzenie szkolenia w terminie XI-XII.2020 r. (do 31.12.2020 r.)

Miejsce szkolenia: miejsce wskazane przez wykonawcę, szkolenie otwarte

Uwagi: koszty dojazdu uczestników po stronie zamawiającego

(Z zastrzeżeniem: z uwagi na obecną sytuację epidemiczną dopuszcza się możliwość realizacji części lub całości poszczególnych kursów w formie zdalnej on-line /jeżeli program kursu to umożliwia/. Szczegóły realizacji formy zdalnej należy uzgodnić z zamawiającym na etapie realizacji umowy).

Część 15: PLC411 – Sterownik SIEMENS SIMATIC S7-1200/1500 w TIA PORTAL**Program szkolenia:**

- Budowa i zasada działania sterowników programowalnych,
- Przegląd rodziny sterowników Siemens Simatic S7-1200/1500,
- Obsługa oprogramowania TIA Portal Professional V13,
- Organizacja pamięci sterownika,

- Realizacja bitowych funkcji logicznych w językach LAD, FBD i STL,
- Realizacja złożonych programów (programowanie strukturalne),
- Monitorowanie, modyfikacja i forsowanie zmiennych,
- Zastosowanie układów licznikowych i czasowych,
- Formaty zmiennych, typy danych,
- Operacje arytmetyczne,
- Simatic Automation Tool.

Forma szkolenia: część teoretyczna oraz praktyczna

Liczba godzin szkolenia: min. 32

Uzyskiwane dokumenty/uprawnienia: certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu

Grupa docelowa: 4 nauczycieli

Termin szkolenia: planuje się przeprowadzenie szkolenia w terminie XI-XII.2020 r. (do 31.12.2020 r.)

Miejsce szkolenia: miejsce wskazane przez wykonawcę, szkolenie otwarte

Uwagi: koszty dojazdu uczestników po stronie zamawiającego

(Z zastrzeżeniem: z uwagi na obecną sytuację epidemiczną dopuszcza się możliwość realizacji części lub całości poszczególnych kursów w formie zdalnej on-line /jeżeli program kursu to umożliwia/. Szczegóły realizacji formy zdalnej należy uzgodnić z zamawiającym na etapie realizacji umowy).

ZAŁĄCZNIK NR 1
DO SZCZEGÓŁOWEGO OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego**

W ramach programów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) w perspektywie finansowej 2014-2020 jednym ze wskaźników rezultatu jest *liczba osób, które uzyskały kwalifikacje*. Jest to wskaźnik wspólny, który obowiązkowo monitorowany jest we wszystkich projektach EFS. Jest to również wskaźnik kluczowy w niektórych obszarach interwencji EFS np. w ramach projektów dotyczących aktywizacji zawodowej (priorytet inwestycyjny 8i – *liczba osób które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu*) lub aktywizacji społeczno-zawodowej (priorytet inwestycyjny 9i – *liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu*). W przypadku takich projektów EFS, wskaźnik ten jest wymagany do spełnienia i brak jego realizacji może powodować niekwalifikowalność wydatków z tytułu zastosowania reguły proporcjonalności. Istotne jest więc, aby beneficjenci i instytucje uczestniczące w systemie wdrażania EFS rozumieli jak należy interpretować wskaźnik dotyczący uzyskiwania kwalifikacji w projektach EFS.

Niniejszy dokument został opracowany przez Ministerstwo Rozwoju we współpracy z Instytutem Badań Edukacyjnych i Ministerstwem Edukacji Narodowej na podstawie *Raportu Referencyjnego. Odniesienie Polskiej Ramy Kwalifikacji na rzecz Uczenia się przez całe życie do europejskiej ramy kwalifikacji* opracowanego przez Instytut Badań Edukacyjnych oraz ustawy o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji z dnia 22 grudnia 2015 r. (Dz.U. z 2016 r., poz. 64). Ma być odpowiedzią na liczne wątpliwości dotyczące interpretacji pojęć odnoszących się do uzyskiwania kwalifikacji w projektach współfinansowanych ze środków EFS.

Materiał jest interpretacją Ministerstwa Rozwoju i jego rolą nie jest ogólne definiowanie kwalifikacji, ale wyjaśnienie, w jaki sposób mierzyć wskaźniki EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji. Opracowanie będzie obowiązywać do czasu pełnego uruchomienia Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji i ujęcia w nim odpowiedniej liczby tzw. kwalifikacji rynkowych. Ministerstwo przekaze informację o terminie, do kiedy powyższe zasady będą miały charakter obowiązujący w kontekście realizacji projektów współfinansowanych z EFS, a od kiedy za kwalifikacje będzie można uznać wyłącznie te określone w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji.

1. Pojęcie kwalifikacji

Kwalifikacja to określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji poza formalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.

Zgodność z ustalonymi wymaganiami oznacza, że wymagania dotyczące efektów uczenia się (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane są w języku efektów uczenia się. Ponadto, dla kwalifikacji powinny być również określone wymagania dotyczące walidacji, a proces nadawania kwalifikacji (walidacji i certyfikowania) powinien być objęty zasadami zapewniania jakości.

Opisanie kwalifikacji za pomocą **efektów uczenia się** jest ważne z kilku powodów. Po pierwsze, pozwala w przejrzysty sposób przedstawić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osób posiadających kwalifikację. Stanowi więc cenne źródło informacji dla osób planujących swoją ścieżkę rozwoju osobistego i zawodowego oraz dla pracodawców. Po drugie, podejście oparte na efektach uczenia się w centrum uwagi stawia osiągnięcia osób uczących się. Dzięki temu każda osoba – niezależnie od miejsca uczenia się i czasu poświęconego na uczenie się – może formalnie potwierdzić swoją wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne oraz przygotowanie do podejmowania określonych zadań. Po trzecie, rozwiązanie to umożliwia odniesienie kwalifikacji do jednego z ośmiu poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji¹, a za jej pośrednictwem do Europejskiej Ramy Kwalifikacji. Ułatwi w ten sposób porównywanie ze sobą kwalifikacji funkcjonujących na krajowym i międzynarodowym rynku pracy.

Efekty uczenia się dla danej kwalifikacji powinny zostać opisane w sposób zrozumiały dla osób rozpoczynających naukę, powinny być konkretne i jednoznaczne oraz możliwe do osiągnięcia. Ponadto muszą być mierzalne i możliwe do zaobserwowania oraz do zweryfikowania. Podczas formułowania wyrażen opisujących efekty uczenia się pomocne jest korzystanie z czasowników opisujących czynności, działania, które potrafi wykonać osoba posiadająca daną kwalifikację.

Przykłady efektów uczenia się:

Kwalifikacja	Źródło informacji nt. kwalifikacji i efektów uczenia się	Wybrane efekty uczenia się dla danej kwalifikacji <i>Osoba ucząca się:</i>
Lekarz weterynarii	Program kształcenia na studiach jednolitych magisterskich na kierunku Weterynaria	- opisuje zasady żywienia zwierząt, układa i analizuje dawki pokarmowe - opisuje i wyjaśnia procesy metaboliczne na poziomie molekularnym, komórkowym - wykonuje badania przed - i poubojowe oraz ocenia jakość produktów pochodzenia zwierzęcego
Magister farmacji	Program kształcenia na studiach jednolitych magisterskich na kierunku Farmacja	- opisuje wpływ środków dezynfekujących i antyseptycznych na drobnoustroje - wykorzystuje techniki biologii molekularnej w diagnostyce mikrobiologicznej
Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej	Podstawa programowa edukacji wczesnoszkolnej w zakresie matematyki (klasy I-III)	- liczy w przód i w tył od danej liczby po 1 - waży przedmioty używając kilogram, dekagram, gram
Świadectwo dojrzałości (matura)	Nowa podstawa programowa Geografia – liceum (zakres podstawowy)	- wyjaśnia na czym polegają zmiany na rynku pracy w skali globalnej, regionalnej i wynikające z rozwoju technologii informacyjno-komunikacyjnych - dokonuje oceny zjawiska uzależnienia produkcji energii na świecie od źródeł zaopatrzenia surowców nieodnawialnych, potrafi wyjaśnić twierdzenie „ropa rządzi światem”

Przykłady zestawów efektów uczenia się i kryteriów ich weryfikacji, oparte na pilotażowych opisach kwalifikacji opracowanych w projekcie przygotowującym wdrożenia krajowego systemu kwalifikacji*

Kwalifikacja	Źródło informacji nt. kwalifikacji i efektów uczenia się	Efekty uczenia się dla wybranego zestawu danej kwalifikacji	Kryteria weryfikacji przypisane danym efektom uczenia się
Planowanie i realizacja animacji czasu wolnego (zestaw: Realizacja imprezy)	Projekt kwalifikacji*	Realizuje program imprezy	- Dostosowuje sposób realizacji imprezy do oczekiwań i możliwości uczestników - Zapewnia świadczenia zastępcze w przypadku braku możliwości realizacji programu

		- Sprawuje opiekę nad uczestnikami imprezy	- Prezentuje procedury postępowania w sytuacjach niebezpiecznych - Stosuje przepisy prawa dotyczące zapewnienia uczestnikom imprezy bezpieczeństwa - Prezentuje różnorodne sposoby rozwiązywania sytuacji problemowych - Udziela uczestnikom imprezy niezbędnej pomocy zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami etyki zawodowej
Konservowanie nadwozia pojazdów samochodowych (zestaw: Przygotowanie do realizacji usługi mycia i konserwacji nadwozia)	Projekt kwalifikacji*	Konsultuje z klientem zakres mycia i konserwacji nadwozia pojazdu	- Określa zakres mycia i konserwacji nadwozia pojazdu - Przyjmuje zamówienie na usługę mycia i konserwacji
		Dobiera środki, urządzenia i technologie wykorzystywane podczas mycia i konserwacji nadwozia pojazdu	- Dobiera technologię mycia i konserwacji poszczególnych elementów nadwozia pojazdu - Rozpoznaje lakiery stosowane na nadwoziach pojazdów - Rozpoznaje materiały z których wykonane są zderzaki, lusterka, listwy boczne - Dobiera urządzenia wykorzystywane podczas mycia i konserwacji nadwozia pojazdu - Dobiera środki stosowane do mycia i konserwacji nadwozia pojazdu
		Określa koszty wykonania usługi	- Określa na podstawie cennika koszty mycia i konserwacji nadwozia pojazdu - Sporządza rachunek za wykonaną usługę mycia i konserwacji

¹ Polska Rama Kwalifikacji – opis ośmiu wyodrębnionych w Polsce poziomów kwalifikacji odpowiadających odpowiednim poziomom europejskich ram kwalifikacji. Kwalifikacje, które zostaną wpisane do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji będą miały przypisany odpowiedni poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji.

* Projekty kwalifikacji przygotowane w ramach projektu „Opracowanie założeń merytorycznych i instytucjonalnych wdrażania Krajowych Ram Kwalifikacji oraz Krajowego Rejestru Kwalifikacji na rzecz uczenia się przez całe życie”.

Walidacja to wieloetapowy proces sprawdzania, czy – niezależnie od sposobu uczenia się – efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja poprzedza certyfikowanie. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych efektów uczenia się oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację). Walidację wieńczy podjęcie i wydanie decyzji, jakie efekty uczenia się można potwierdzić, jakie zaś nie.

Certyfikowanie to procedura, w wyniku której osoba ucząca się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument stwierdzający, że osiągnęła określoną kwalifikację. Certyfikowanie następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. W przypadku niektórych kwalifikacji walidacja i certyfikowanie są prowadzone przez różne podmioty (np. egzamin na prawo jazdy przeprowadza Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego, natomiast dokument, tj. prawo jazdy, wydaje starosta powiatu). Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być **rozpoznawalne i uznawane** w danym sektorze lub branży.

Z uwagi na trwające prace nad wdrożeniem Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, nie jest możliwe wskazanie pełnej listy instytucji certyfikujących oraz samych kwalifikacji. Za kwalifikacje należy uznać te, które są nadawane **w systemie oświaty i szkolnictwa wyższego** oraz **te nadawane przez organy władz publicznych i samorządowych**, (np.: Urząd Dozoru Technicznego). Natomiast w zakresie pozostałych kwalifikacji ważnych dla rynku pracy, każda instytucja będąca stroną umowy o dofinansowanie (IP, IZ) decyduje o uznaniu danego dokumentu za potwierdzający uzyskanie kwalifikacji na podstawie powyższych przesłanek (walidacji, certyfikowania, rozpoznawalności i uznawalności w danej branży). Właściwa instytucja powinna dokonać weryfikacji uznania kwalifikacji na etapie uzgodnionym z Beneficjentem. Sposób i etap dokonywania uzgodnień w zakresie uznania kwalifikacji powinien być określony przez właściwą instytucję w regulaminie konkursu lub w umowie o dofinansowanie. Dopuszcza się sytuację, w której wniosek o dofinansowanie nie precyzuje tematyki szkoleń (jest ona ustalana w trakcie realizacji projektu np. na podstawie IPD), wówczas beneficjent powinien zostać zobowiązany do dostarczenia właściwej instytucji (będącej stroną umowy) informacji stanowiącej podstawę do potwierdzenia uznania kwalifikacji, co do zasady przed rozpoczęciem szkolenia. Beneficjent projektu powinien zostać zobowiązany do dostarczenia informacji o podstawie prawnej lub innych uregulowaniach, które stanowią podstawę dla instytucji do przeprowadzenia procedury certyfikowania oraz uzasadnienie dla potwierdzenia rozpoznawalności certyfikatu w danym sektorze lub branży, w zakresie której wydane zostaną certyfikaty.

Docelowym katalogiem możliwych do uzyskania w Polsce kwalifikacji będą kwalifikacje, które zostaną wpisane do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji (o którym mówi *ustawa o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji*), dla których zostanie określony poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji. Wpis kwalifikacji do ZRK będzie możliwy po spełnieniu określonych procedur (przygotowania opisu kwalifikacji, wymagań dotyczących walidacji oraz zasad zapewniania jakości).

2. Możliwości uzyskiwania kwalifikacji

a. Kwalifikacje nadawane w systemie oświaty i szkolnictwa wyższego

Podstawą prawną regulującą uzyskiwanie kwalifikacji są:

- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 1991 nr 95 poz. 425 z późn.zm.),
- ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. 2005 nr 164 poz. 1365),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz.U. 2012 poz. 7),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2012 poz. 186).

Kwalifikacje w zawodzie

Uczniowie kończący naukę w zasadniczych szkołach zawodowych lub technikach przystępują do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodach (egzaminu zawodowego). Do tego samego egzaminu przystąpić mogą również uczniowie szkół policealnych, w których prowadzone było kształcenie zawodowe, osoby, które ukończyły naukę zawodu u rzemieślnika oraz uczestnicy kwalifikacyjnego kursu zawodowego (jednej z pozaszkolnych form kształcenia). Kwalifikacyjny kurs zawodowy jest prowadzony według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach, w zakresie wybranej kwalifikacji. Kwalifikacyjny kurs zawodowy może być organizowany zarówno przez publiczne jak i niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych prowadzące kształcenia zawodowe, publiczne i niepubliczne placówki i ośrodki, o których mowa w art. 68a ust. 2 pkt 2 ustawy o systemie oświaty, jak również przez instytucje rynku pracy, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i rynku pracy oraz podmioty prowadzące działalność oświatową, o której mowa w art. 83a ust. 2. ustawy o systemie oświaty. Egzaminy potwierdzające kwalifikacje w zawodzie prowadzi Okręgowe Komisje Egzaminacyjne (OKE). (Wymogi dotyczące organizacji kwalifikacyjnych kursów zawodowych reguluje Rozporządzenie MEN w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych z dnia 11 stycznia 2012 r.).

b. Kwalifikacje nadawane poza systemami oświaty i szkolnictwa wyższego przez organy władz publicznych

Do tej grupy należą kwalifikacje nadawane przez ministrów, szefów urzędów centralnych, instytutów badawczo-rozwojowych (m.in: Urząd Dozoru Technicznego, Transportowy Dozór Techniczny, Instytut Spawalnictwa, Urząd Regulacji Energetyki, Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego) i innych podmiotów (np. izby rzemieślnicze, samorządy zawodowe).

Podstawą prawną regulującą uzyskiwanie kwalifikacji są ustawy lub rozporządzenia, które regulują uzyskiwanie kwalifikacji zgodnie ze wspomnianymi wcześniej przesłankami (walidacja, certyfikacja).

Przygotowanie zawodowe dorosłych

Przykładem procesu prowadzącego do uzyskania kwalifikacji jest przygotowanie zawodowe dorosłych realizowane przez instytucje rynku pracy. Zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2004 nr 99 poz. 1001) przygotowanie zawodowe dorosłych stanowi formę praktycznej nauki zawodu dorosłych lub przyuczenia do pracy dorosłych, realizowaną bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą. Ten instrument aktywizacji musi być realizowany zgodnie z programem przygotowania zawodowego obejmującym nabywanie umiejętności praktycznych i wiedzy teoretycznej oraz zakończyć się egzaminem potwierdzającym kwalifikację w zawodzie, egzaminem czeladniczym, mistrzowskim lub egzaminem sprawdzającym.

c. Kwalifikacje rynkowe

Do czasu pełnego uruchomienia Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji można wskazać przykłady kwalifikacji spoza systemów oświaty i szkolnictwa wyższego, które **mają znaczenie w określonych środowiskach działalności społecznej lub zawodowej** oraz **mają stworzony własny system walidacji i certyfikowania**. Ponadto pomimo braku regulacji ze strony państwa polskiego, **kwalifikacjami są również certyfikaty, dla których wypracowano już system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym**. Do takich kwalifikacji należą m.in.:

➤ Kwalifikacje finansowe

- ☐ Dyplomowany Pracownik Bankowy (Związek Banków Polskich);
- ☐ Specjalista ds. rachunkowości (Stowarzyszenie Księgowych w Polsce);
- ☐ Certyfikat z zakresu zarządzania ryzykiem (Warszawski Instytut Bankowy);
- ☐ Certyfikat Dealera WIB/ACI Polska (Warszawski Instytut Bankowy);
- ☐ Certyfikat z zakresu controllingu bankowego (Warszawski Instytut Bankowy);
- ☐ Certyfikowany Konsultant Finansowy (Związek Banków Polskich);
- ☐ Specjalista ds. Analizy Kredytowej (Związek Banków Polskich);
- ☐ certyfikaty z zakresu doradztwa finansowego, oparte na standardzie EFPA (European Financial Planning Association);
- ☐ Certyfikat ogólnobankowy ECB EFCB (EBTN/SSKBP) (Warszawski Instytut Bankowy).

➤ Kwalifikacje komputerowe/informatyczne:

- ☐ Certyfikaty kwalifikacji komputerowych;
- ☐ Certyfikat EPP e-Urzędnik;
- ☐ Europejski Certyfikat Zawodu Informatyka na poziomie bazowym (EUCIP CORE);
- ☐ Oracle Certyfikat Java;
- ☐ Certyfikaty Microsoft.

➤ Kwalifikacje językowe



□ Certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych wg klasyfikacji „Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment” - „Europejski System Opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie”.

□ **Kwalifikacje zarządzania projektami:**

□ np.: Prince2 Foundation, PRINCE2 Practitioner, PMI, PMP, PMBOK.

Wykazane powyżej certyfikaty i kwalifikacje stanowią jedynie przykłady i nie należy ich traktować jako zamkniętej listy.

3. Instytucje certyfikujące

Przez instytucję certyfikującą należy rozumieć podmiot, który uzyskał uprawnienia do certyfikowania, spełniając wymogi określone w ustawie o ZSK z dnia 22 grudnia 2015 r., a w okresie przejściowym także podmiot, który spełnia podstawowe wymogi określone w ustawie o ZSK. Instytucjami certyfikującymi mogą być np.: uczelnie, szkoły, okręgowe komisje egzaminacyjne, instytucje szkoleniowe, stowarzyszenia zawodowe, organy administracji publicznej.

Instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (w takiej sytuacji procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone). Zgodnie z art. 47 ust. 2 ustawy o ZSK z dnia 22 grudnia 2015 r. instytucje certyfikujące mogą przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych, instytucji szkoleniowych, które posiadają stosowne akredytacje, szkół. W przypadku upoważnienia instytucji walidującej do przeprowadzenia walidacji odpowiedzialność za prawidłowo przeprowadzany proces spoczywa na instytucji certyfikującej (Art. 47 ust. 3 ustawy o ZSK).

W projektach realizowanych ze środków EFS można wykazywać wyłącznie kwalifikacje, których jakość gwarantują odpowiednie procedury i nadzór sprawowany przez konkretny podmiot. Aby zapewnić jakość walidacji i certyfikowania instytucje certyfikujące muszą zapewnić rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji (Art.63 ust. 3 pkt 1 ustawy o ZSK).

Przykłady instytucji pełniących role instytucji certyfikujących dla różnych kwalifikacji:

Nazwa kwalifikacji	INSTYTUCJA CERTYFIKUJĄCA
Kwalifikacje ze szkolnictwa zawodowego	Okręgowe Komisje Egzaminacyjne
Kwalifikacje rzemieślnicze	Izby rzemieślnicze (Egzaminy przeprowadzają komisje egzaminacyjne przy izbach rzemieślniczych)
ECDL	Polskie Towarzystwo Informatyczne (Egzaminy przeprowadzają Centra Egzaminacyjne akredytowane przez PTI)
Licencje lotnicze	Urząd Lotnictwa Cywilnego
Kwalifikacje w sektorze bankowym i finansowym	Warszawski Instytut Bankowości
Uprawnienia budowlane	Okręgowa Komisja Kwalifikacyjna Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa
Uprawnienia budowlane w telekomunikacji	Stowarzyszenie Budowniczych Telekomunikacji
Specjalizacje lekarskie	Centrum Egzaminów Medycznych
Dyplomowany księgowy	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce (Egzaminy przeprowadzają Oddziały Okręgowe Stowarzyszenia Księgowych w Polsce)
Trener Organizacji Pozarządowych	Stowarzyszenie Trenerów Organizacji Pozarządowych
Prawo jazdy (wszystkie kategorie)	Starosta powiatu/Prezydent miasta (Egzaminy przeprowadza Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego)
Obsługa i konserwacja urządzeń technicznych	Urząd Dozoru Technicznego

	Transportowy Dozór Techniczny
Instalator mikro- i małych instalacji OZE	Urząd Dozoru Technicznego
Eksplatacja urządzeń, instalacji i sieci energetycznych	Urząd Regulacji Energetyki
Spawacz	Instytut Spawalnictwa Urząd Dozoru Technicznego, Polski Rejestr Statków
Rzecznik patentowy	Samorząd Rzeczników Patentowych
Adwokat	Samorząd Adwokacki
Marynarz	Urząd Morski
Inspektor dozoru jądrowego	Państwowa Agencja Atomistyki
Biegły rewident	Krajowa Izba Biegłych Rewidentów
Logistyk	Krajowa Organizacja Certyfikująca Europejskiego Towarzystwa Logistycznego (Egzaminy przeprowadza Instytut Logistyki i Magazynowania)
Operator wózka widłowego	Urząd Dozoru Technicznego lub Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego
Agent ubezpieczeń	Komisja Nadzoru Finansowego (Egzaminy przeprowadza Zakład Ubezpieczeń)
Uprawnienie tankowania gazu LPG na stacjach paliw	Transportowy Dozór Techniczny
Tłumacz przysięgły	Minister Sprawiedliwości (Egzaminy przeprowadza Państwowa Komisja Egzaminacyjna)
Barman	Stowarzyszenie Polskich Barmanów
Operator żurawi wieżowych	Urząd Dozoru Technicznego

Operator urządzeń transportu bliskiego – podesty ruchome przejezdne	Urząd Dozoru Technicznego
Uprawnienie do wykonywania zawodu Siostry PCK	Polski Czerwony Krzyż
Elektryk	Urząd Regulacji Energetyki
Palacz kotłów CO	Urząd Regulacji Energetyki

Wykazane powyżej instytucje certyfikujące i kwalifikacje stanowią jedynie przykłady i nie należy ich traktować jako zamkniętej listy.

Informacje nt. instytucji certyfikujących osoby, akredytowanych przez Polskie Centrum Akredytacji, można znaleźć na stronie internetowej www.pca.gov.pl (zakładka: akredytowane podmioty/jednostki certyfikujące osoby). Wykaz akredytowanych jednostek certyfikujących znajduje się również na stronie Rady Głównej Instytutów Badawczych (zakładka: Laboratoria Akredytowane/Wykaz akredytowanych jednostek certyfikujących).

Lista sprawdzająca do weryfikacji czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji

Pytanie	TAK	NIE
I. Uznawane kwalifikacje		
1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?		
2. Czy dokument został wydany przez organy władz publicznych lub samorządów zawodowych na podstawie ustawy lub rozporządzenia?		
3. Czy dokument potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku (tzw. uprawnienia stanowiskowe) i jest wydawany po przeprowadzeniu walidacji?		
4. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?		
Jeżeli co najmniej jedna z odpowiedzi jest twierdząca, dany dokument można uznać za potwierdzający uzyskanie kwalifikacji. Jeżeli na żadne z powyższych pytań nie udzielono odpowiedzi twierdzącej, należy przejść do pkt II.		
II. Warunki umożliwiające uznanie danego dokumentu za potwierdzający uzyskanie kwalifikacji		
1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji zawiera opis efektów uczenia się?		
2. Czy procesy kształcenia oraz walidacji są realizowane z zapewnieniem rozdzielności funkcji?		
3. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze, tzn. czy otrzymał pozytywne rekomendacje od: - co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub - związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/ sektorów?		
Jeżeli na każde z powyższych pytań z części II listy odpowiedź jest twierdząca, dany dokument można uznać za potwierdzający uzyskanie kwalifikacji.		

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	Formularz ofertowy strona 1
--------------------------------	------------------------------------

Przetarg nieograniczony na:

1. Świadczenie usług przeprowadzenia kursów specjalistycznych dla uczniów
2. Świadczenie usług przeprowadzenia szkoleń dla nauczycieli kształcenia zawodowego

w ramach

projektu pn.: „Akademia zawodowców w Powiecie Polkowickim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa
nr sprawy: OA.5600.1.67.2020.ZSC

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....

2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:

.....

3. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy i podpisująca ofertę (zgodnie z informacją określoną w KRS, CEDG, umowie spółki cywilnej lub w pełnomocnictwie):

4. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

5. Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

e-mail

telefon

adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

6. Numer NIP:

7. Numer konta bankowego:

8. Wykonawca jest **małym/średnim*** przedsiębiorstwem (Jeżeli Wykonawca **nie jest** małym/średnim przedsiębiorstwem należy skreślić obie opcje.). Definicja małych i średnich przedsiębiorstw obejmuje poniższe kategorie przedsiębiorstw:

Średnie przedsiębiorstwo: zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro; **Małe przedsiębiorstwo:** zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro;

Mikroprzedsiębiorstwo: zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....

(podpis, pieczęć)

Data:

*niepotrzebne skreślić;

9. Oferujemy wykonanie zamówienia, w zakresie i na zasadach określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

10. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę brutto:

część nr 1 w kwocie brutto złotych:*

część nr 2 w kwocie brutto złotych:*

część nr 3 w kwocie brutto złotych:*

część nr 4 w kwocie brutto złotych:*

część nr 5 w kwocie brutto złotych:*

część nr 6 w kwocie brutto złotych:*

część nr 7 w kwocie brutto złotych:*

część nr 8 w kwocie brutto złotych:*

część nr 9 w kwocie brutto złotych:*

część nr 10 w kwocie brutto złotych:*

część nr 11 w kwocie brutto złotych:*

część nr 12 w kwocie brutto złotych:*

część nr 13 w kwocie brutto złotych:*

część nr 14 w kwocie brutto złotych:*

część nr 15 w kwocie brutto złotych:*

**wypełnić odpowiednio do oferowanej części, niepotrzebne skreślić*

11. Doświadczenie wykładowcy (osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia):

część nr 1*:(imię i nazwisko)

- przeprowadzenie 1 kursu/szkolenia*
- przeprowadzenie 2-3 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 4-6 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 7-9 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 10 i więcej kursów/szkoleń*

część nr 2*: (imię i nazwisko)

- przeprowadzenie 1 kursu/szkolenia*
- przeprowadzenie 2-3 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 4-6 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 7-9 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 10 i więcej kursów/szkoleń*

część nr 3*: (imię i nazwisko)

- przeprowadzenie 1 kursu/szkolenia*
- przeprowadzenie 2-3 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 4-6 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 7-9 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 10 i więcej kursów/szkoleń*

część nr 4*: (imię i nazwisko)

- przeprowadzenie 1 kursu/szkolenia*
- przeprowadzenie 2-3 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 4-6 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 7-9 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 10 i więcej kursów/szkoleń*

część nr 5*: (imię i nazwisko)

- przeprowadzenie 1 kursu/szkolenia*
- przeprowadzenie 2-3 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 4-6 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 7-9 kursów/szkoleń *
- przeprowadzenie 10 i więcej kursów/szkoleń *

część nr 6*:(imię i nazwisko)

- przeprowadzenie 1 kursu/szkolenia*
- przeprowadzenie 2-3 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 4-6 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 7-9 kursów/szkoleń *
- przeprowadzenie 10 i więcej kursów/szkoleń *

część nr 7*: (imię i nazwisko)

- przeprowadzenie 1 kursu/szkolenia*
- przeprowadzenie 2-3 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 4-6 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 7-9 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 10 i więcej kursów/szkoleń*

część nr 8*:(imię i nazwisko)

- przeprowadzenie 1 kursu/szkolenia*
- przeprowadzenie 2-3 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 4-6 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 7-9 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 10 i więcej kursów/szkoleń*

część nr 9*:(imię i nazwisko)

- przeprowadzenie 1 kursu/szkolenia*
- przeprowadzenie 2-3 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 4-6 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 7-9 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 10 i więcej kursów/szkoleń*

część nr 10*:(imię i nazwisko)

- przeprowadzenie 1 kursu/szkolenia*
- przeprowadzenie 2-3 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 4-6 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 7-9 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 10 i więcej kursów/szkoleń*

część nr 11*:(imię i nazwisko)

- przeprowadzenie 1 kursu/szkolenia*
- przeprowadzenie 2-3 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 4-6 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 7-9 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 10 i więcej kursów/szkoleń*

część nr 12*:(imię i nazwisko)

- przeprowadzenie 1 kursu/szkolenia*
- przeprowadzenie 2-3 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 4-6 kursów/szkoleń*

- przeprowadzenie 7-9 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 10 i więcej kursów/szkoleń*

część nr 13*:(imię i nazwisko)

- przeprowadzenie 1 kursu/szkolenia*
- przeprowadzenie 2-3 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 4-6 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 7-9 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 10 i więcej kursów/szkoleń*

część nr 14*:(imię i nazwisko)

- przeprowadzenie 1 kursu/szkolenia*
- przeprowadzenie 2-3 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 4-6 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 7-9 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 10 i więcej kursów/szkoleń*

część nr 15*:(imię i nazwisko)

- przeprowadzenie 1 kursu/szkolenia*
- przeprowadzenie 2-3 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 4-6 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 7-9 kursów/szkoleń*
- przeprowadzenie 10 i więcej kursów/szkoleń*

**W niniejszym formularzu ofertowym należy wybrać jedną z powyższych opcji (a niepotrzebne skreślić).*

W przypadku gdy wykonawca nie wybierze jednej z proponowanych opcji, niepotrzebnych opcji nie skreśli lub skreśli wszystkie opcje Zamawiający uzna to za brak doświadczenia ponad wymagane min., a tym samym przyzna 0 pkt za wskazane kryterium.

12. Oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymogami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

13. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;

14. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „Formularzu ofertowym” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

15. Zamówienie zrealizujemy sami / niżej wymienione części zamówienia zostaną powierzone do realizacji podwykonawcom (należy podać zakres, jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców).....

16. Oświadczamy, że jestem małym/średnim¹ przedsiębiorcą: tak ☐ nie ☐²

¹ Definicja małych i średnich przedsiębiorstw obejmuje poniższe kategorie przedsiębiorstw:

Średnie przedsiębiorstwo: zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro;

Małe przedsiębiorstwo: zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro;

Mikroprzedsiębiorstwo: zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro

² właściwe zaznaczyć x

17. Oświadczamy, że pochodzę z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej:

tak ☐ (podać nazwę państwa) nie ☐¹

¹ właściwe zaznaczyć x

18. Oświadczamy, że pochodzę z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej:

tak ☐ (podać nazwę państwa) nie ☐¹

¹ właściwe zaznaczyć x

19. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. poprzez jego wykreślenie)

*niepotrzebne skreślić

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

ZAŁĄCZNIK NR 1 Do Formularza Ofertowego

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	Oświadczenia wykonawcy strona 1
--------------------------------	--

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 25A UST. 1 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R.
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

- 1. Świadczenie usług przeprowadzenia kursów specjalistycznych dla uczniów**
- 2. Świadczenie usług przeprowadzenia szkoleń dla nauczycieli kształcenia zawodowego**

w ramach

projektu pn.: „*Akademia zawodowców w Powiecie Polkowickim*” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa
nr sprawy: OA.5600.1.67.2020.ZSC

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w szczególności określone w Rozdz.VI SIWZ i że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 do 22.

Upęnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

.....

(podpis, pieczęć)

Data:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY

NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Upęnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

.....

(podpis, pieczęć)

Data:

* W przypadku kiedy Wykonawca nie będzie posługiwał się podwykonawcą w trakcie realizacji zadania należy wpisać NIE DOTYCZY.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Upęnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

.....

(data, podpis, pieczęć)

Załącznik nr 3 do SIWZ

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	Oświadczenie - Grupa kapitałowa
--------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

1. Świadczenie usług przeprowadzenia kursów specjalistycznych dla uczniów
 2. Świadczenie usług przeprowadzenia szkoleń dla nauczycieli kształcenia zawodowego
- w ramach

projektu pn.: „Akademia zawodowców w Powiecie Polkowickim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa
nr sprawy: OA.5600.1.67.2020.ZSC

1. Oświadczam/-y, że nie należymy do tej samej/żadnej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu.

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

.....

(podpis, pieczęć)

Data:

2. Oświadczam/-y, iż należymy do tej samej grupy kapitałowej z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu:

.....
.....

Jednocześnie oświadczam, że nie zachodzą wobec mnie przesłanki wykluczenia z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 23 gdyż istniejące powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu, ponieważ

.....

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

.....

(podpis, pieczęć)

Data:

Uwaga:

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

* niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	WYKAZ USŁUG
---------------------------------------	--------------------

„WYKAZ USŁUG POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU”

- 1. Świadczenie usług przeprowadzenia kursów specjalistycznych dla uczniów**
- 2. Świadczenie usług przeprowadzenia szkoleń dla nauczycieli kształcenia zawodowego**

w ramach
projektu pn.: „*Akademia zawodowców w Powiecie Polkowickim*” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa

nr sprawy: OA.5600.1.67.2020.ZSC

L.p.	Przedmiot (należy wskazać rodzaje, ilości kursów/szkoleń zrealizowanych przez wykonawcę) <i>(wypełnić adekwatnie do oferowanej części, dodać tyle wierszy w tabeli - ile potrzeba)</i>	Wartość	Data wykonania	Odbiorca	Podmiot realizujący zadanie <i>(zadanie realizowane samodzielnie przez Wykonawcę/inny podmiot, na którego wiedzy i doświadczeniu polega Wykonawca)</i>
	Część 1				
	Część 2				
	Część 3				
	Część 4				
	Część 5				
	Część 6				
	Część 7				
	Część 8				
	Część 9				
	Część 10				
	Część 11				
	Część 12				
	Część 13				
	Część 14				
	Część 15				

Uwaga: Do wykazu Wykonawca winien załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Szczegółowe informacje dotyczące warunków udziału w postępowaniu oraz składanych dokumentów znajdują się w SIWZ w rozdz. VI i VII

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

.....

(podpis, pieczęć)

Data:

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	WYKAZ OSÓB
---------------------------------------	-------------------

„Wykaz wykładowców - osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia”

Nr sprawy: OA.5600.1.67.2020.ZSC

Lp.	Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie (wymagane: min. 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń specjalistycznych oraz przeprowadzenie w ciągu ostatnich 2 lat przed upływem termin składania ofert min. 1 szkolenie/kurs z zakresu adekwatnie do oferowanej części)	Informacja o podstawie do dysponowania wskazanymi osobami (<i>umowa o pracę, umowa zlecenia, itp.</i>)
Część 1				
Część 2				
Część 3				
Część 4				
Część 5				
Część 6				
Część 7				
Część 8				
Część 9				
Część 10				
Część 11				
Część 12				
Część 13				
Część 14				
Część 15				

Uwaga: Szczegółowe informacje dotyczące warunków udziału w postępowaniu oraz składanych dokumentów znajdują się w SIWZ w rozdz. VI i VII.

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

.....

podpis, pieczęć

.....

data

ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ

UMOWA (projekt)

zawarta w dniu roku w Chocianowie pomiędzy
Powiatem Polkowickim z siedzibą w Polkowicach, ul. Św. Sebastiana 1, 59-100 Polkowice, NIP 692-22-74-708,
w imieniu której działa:

Zespół Szkół w Chocianowie

.....
NIP, REGON

reprezentowany przez:

....., działającego na podstawie
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”.

w wyniku zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na Świadczenie usług przeprowadzenia kursów specjalistycznych dla uczniów oraz Świadczenie usług przeprowadzenia szkoleń dla nauczycieli kształcenia zawodowego w ramach projektu pn.: „Akademia zawodowców w powiecie polkowickim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.) Zamawiający i Wykonawca zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1

1) Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji organizację kursów specjalistycznych dla uczniów i/lub szkoleń dla nauczycieli kształcenia zawodowego.

2) Przedmiot umowy obejmuje wykonanie *(odpowiednio do wybranej części)*:

- a. Część 1 – kurs Uprawnienia elektryczne do 1 kV
- b. Część 2 – kurs Operator wózków jezdniowych
- c. Część 3 – kurs SEE Electrical Użytkownik
- d. Część 4 – kurs Magazynier
- e. Część 5 – kurs Barmański 1 i 2 stopnia
- f. Część 6 – kurs Kelnerski
- g. Część 7 – kurs Animator czasu wolnego
- h. Część 8 – kurs Zarządzanie flotą samochodową
- i. Część 9 – kurs Wprowadzenie do hydrauliki proporcjonalnej
- j. Część 10 – kurs Czujniki w automatyce
- k. Część 11 – kurs Czujniki przemysłowe analogowe, przetworniki pomiarowe
- l. Część 12 – kurs Projektowanie i symulacja układów pneumatycznych i elektropneumatycznych
- m. Część 13 – kurs Sterownik SIEMENS SIMATIC S7-300/400 w STEP7-sieci przemysłowej
- n. Część 14 – kurs Obsługa, programowanie i uruchamianie robotów Uniwersal Robots
- o. Część 15 – kurs PLC411-Sterownik SIEMENS SIMATIC S7-1200/1500 w TIA PORTAL.

3) Szczegółowy przedmiot umowy dla ww. części określa szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Zał. Nr 1 do SIWZ, w tym w szczególności opis dla części nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 *(odpowiednio do wybranej części)* oraz SIWZ, stanowiące integralną część niniejszej umowy.

4) Kurs/szkolenie obejmuje:

- a. Część 1 godzin dydaktycznych (min.20)*
- b. Część 2 godzin dydaktycznych (min. 67)*
- c. Część 3 godzin dydaktycznych (min.35) *
- d. Część 4 godzin dydaktycznych (min.20)*
- e. Część 5 godzin dydaktycznych (min.96)*
- f. Część 6 godzin dydaktycznych (min. 32)*
- g. Część 7 godzin dydaktycznych (min.20)*
- h. Część 8 godzin dydaktycznych (min. 16)*
- i. Część 9 godzin dydaktycznych (min. 24)*
- j. Część 10 godzin dydaktycznych (min. 16)*

- k. Część 11 godzin dydaktycznych (min. 16)*
- l. Część 12 godzin dydaktycznych (min. 16)*
- m. Część 13 godzin dydaktycznych (min. 16)*
- n. Część 14 godzin dydaktycznych (min. 32)*
- o. Część 15 godzin dydaktycznych (min. 32)*

* (odpowiednio do części).

§ 2

Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności, uprawnienia, wiedzę, sprzęt i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy określony w § 1 w następującym terminie:
 - 1) Część 1: ... (planowany 1 grupa XI-XII.2020, 2 grupa IV-V.2021 do 31.05.2021)
 - 2) Część 2: ... (planowany 1 grupa XI-XII.2020, 2 grupa II-IV.2021 do 30.04.2021)
 - 3) Część 3: ... (planowany 1 grupa XI-XII.2020, 2 grupa III-IV.2021 do 30.04.2021)
 - 4) Część 4: ... (planowany XI-XII.2020 do 31.12.2020)
 - 5) Część 5: ... (planowany XI.2020-VI. 2021, do 30.06.2021r.)
 - 6) Część 6: ... (planowany 1 grupa XI-XII.2020 do 31.12.2020r., 2 grupa II-VI.2021 do 30.06.2021r.)
 - 7) Część 7: ... (planowany 1 grupa XI-XII.2020 do 31.12.2020r., 2 grupa II-VI.2021r. do 30.06.2021r.)
 - 8) Część 8: ... (planowany 1 grupa XI-XII.2020 do 31.12.2020r., 2 grupa II-III.2021 do 31.03.2021r.)
 - 9) Część 9: ... (planowany XI-XII.2020 do 31.12.2020r.)
 - 10) Część 10: ... (planowany XI-XII.2020 do 31.12.2020r.)
 - 11) Część 11: ... (planowany XI-XII.2020 do 31.12.2020r.)
 - 12) Część 12: ... (planowany XI-XII.2020 do 31.12.2020r.)
 - 13) Część 13: ... (planowany XI-XII.2020 do 31.12.2020r.)
 - 14) Część 14: ... (planowany XI-XII.2020 do 31.12.2020r.)
 - 15) Część 15: ... (planowany XI-XII.2020 do 31.12.2020r.)

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany planowanych terminów kursów, m. in. z uwagi na udział tych samych uczniów/nauczycieli w różnych rodzajach kursów, zaistniałą sytuację epidemiczną. Dodatkowo z uwagi na charakter kursów dla nauczycieli w ramach niniejszego zamówienia (kursy otwarte), w przypadku braku możliwości realizacji kursu w ww. terminach – np. brak wymaganej min. ilości uczestników - zamawiający dopuszcza możliwość uzgodnienia innego terminu realizacji zamówienia niż powyżej opisany. Szczegółowe terminy kursów zostaną uzgodnione na etapie realizacji zamówienia.

3. Terminy końcowe jak w ust. 1 obowiązują z zastrzeżeniem jak w ust. 2 oraz jak w §5 ust. 2, 3 niniejszej umowy.

§ 4

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia, w wysokości zł brutto (słownie:), w tym w szczególności za (adekwatnie do realizowanych części):

- 1.1. Część 1 zł brutto (słownie.....)
- 1.2. Część 2 zł brutto (słownie.....)
- 1.3. Część 3 zł brutto (słownie.....)
- 1.4. Część 4 zł brutto (słownie.....)
- 1.5. Część 5 zł brutto (słownie.....)
- 1.6. Część 6 zł brutto (słownie.....)
- 1.7. Część 7 zł brutto (słownie.....)
- 1.8. Część 8 zł brutto (słownie.....)
- 1.9. Część 9 zł brutto (słownie.....)
- 1.10. Część 10 zł brutto (słownie.....)
- 1.11. Część 11 zł brutto (słownie.....)
- 1.12. Część 12 zł brutto (słownie.....)
- 1.13. Część 13 zł brutto (słownie.....)
- 1.14. Część 14 zł brutto (słownie.....)
- 1.15. Część 15 zł brutto (słownie.....)

2. Koszt jednostkowy za 1 osobę (uczestnika/uczestniczkę) za 1 godzinę kursu/szkolenia wynosi (odpowiednio do realizowanej części):

- 2.1. Część 1 zł brutto (słownie.....)
- 2.2. Część 2 zł brutto (słownie.....)
- 2.3. Część 3 zł brutto (słownie.....)

- 2.4. Część 4 zł brutto (słownie.....)
- 2.5. Część 5 zł brutto (słownie.....)
- 2.6. Część 6 zł brutto (słownie.....)
- 2.7. Część 7 zł brutto (słownie.....)
- 2.8. Część 8 zł brutto (słownie.....)
- 2.9. Część 9 zł brutto (słownie.....)
- 2.10. Część 10 zł brutto (słownie.....)
- 2.11. Część 11 zł brutto (słownie.....)
- 2.12. Część 12 zł brutto (słownie.....)
- 2.13. Część 13 zł brutto (słownie.....)
- 2.14. Część 14 zł brutto (słownie.....)
- 2.15. Część 15 zł brutto (słownie.....)

3. Po zakończeniu realizacji kursu/szkolenia oraz dostarczeniu wymaganej dokumentacji rozliczeniowej Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie. W przypadku rezygnacji uczestnika z danego kursu/szkolenia wykonawcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalnie do liczby godzin, w których uczestnik brał udział (minus koszt egzaminu /o ile dotyczy/, którego wartość wykonawca potwierdzi zamawiającemu odpowiednim dokumentem, np. rachunkiem/fakturą VAT).

4. Zapłata następuje w terminie do 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji zgodnej z §16 niniejszej . – Karolina, mi wynika z paragrafu 16, że są to dokumenty, które ma przekazać Zamawiający Wykonawcy 7 dni od dnia podpisania umowy.

5. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.

6. Faktura/rachunek za wykonaną usługę wystawiona/y będzie na: Powiat Polkowicki, NIP 6922274708, natomiast jako należy wpisać Odbiorcę Zespół Szkół iw Chocianowie, ul. Kolonialna 13, 59-140 Chocianów.

7. Płatność za fakturę/rachunek zostanie dokonana pod warunkiem dysponowania przez Zamawiającego środkami przekazanymi na wyodrębniony rachunek bankowy Zamawiającego przez Instytucję Zarządzającą. W przypadku braku środków, o jakich mowa powyżej, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.

8. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Miejscem realizacji kursów/szkoleń będzie*....., forma (stacjonarna/online)

(*odpowiednio do części, m.in. sala/-e w Zespole Szkół, plac manewrowy w m., miejsce wskazane przez Wykonawcę).

2. Uczestnik/Uczestniczka projektu może brać udział w więcej niż jednym kursie, więc ostateczne terminy i godziny kursów zostaną przeprowadzone w terminach i godzinach uzgodnionych wspólnie i w porozumieniu z Zamawiającym.

3. Kursy/szkolenia zostaną zorganizowane przez Wykonawcę w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły. Wykonawca przedstawi Koordynatorowi Projektu do akceptacji szczegółowy program kursu/szkolenia (zgodny z siwz) i proponowany harmonogram. Dokładne terminy i godziny realizacji kursów/szkoleń muszą zostać dostosowane do terminów najbardziej pożądanym przez ich uczestników. Harmonogram musi być zaakceptowany przez Dyrektora Szkoły, o ile szkoła udostępnia sale na kursy/szkolenia.

4. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia skierowanych przez Zamawiającego uczestników kursów/szkoleń.

5. Zamawiający udostępnia nieodpłatnie na potrzeby przeprowadzenia kursów/szkoleń sale z dostępem do węzła sanitarnego, wyposażone w ekran, projektor multimedialny, dostęp do internetu, stoły, krzesła, biurko, tablice. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić komputery (o ile dotyczy), zakupić elementy zużywalne w przypadku organizacji kursów, oraz jeżeli uzna iż zapewnione przez zamawiającego wyposażenie jest niewystarczające - zapewnić własne itp.

6. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do:

1) rzetelnego wykonania oraz należytej staranności w realizacji zobowiązań umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oferowanej usługi;

2) rzetelnego sporządzania i prowadzenia na bieżąco dokumentacji z realizacji przedmiotu zamówienia i dokumentowania własnej pracy, m.in.: protokołu odbioru, dziennika realizacji kursów/szkoleń, list obecności z kursów/szkoleń (zgodnie z § 14 niniejszej umowy);

3) wykonania i dostarczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi do Zamawiającego dokumentacji fotograficznej z realizacji kursów/szkoleń (płyta CD dla Zamawiającego zawierająca minimum: po minimum 5 zdjęć z każdego rodzaju kursów/szkoleń);

- 4) przekazywania niezwłocznie Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia;
 - 5) zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy uczestnikom. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie realizacji umowy, oraz ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane podczas realizacji umowy, w tym w szczególności za zniszczenia sprzętu, materiałów itp. przez uczestników przedmiotu umowy w trakcie realizacji kursu/szkolenia;
 - 6) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1781 z późn. zm.);
 - 7) realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn; w szczególności zgodnie z *Wytycznymi w zakresie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*.
 - 8) przekazania 1 egzemplarza materiałów dydaktycznych – jeśli będą przygotowane podczas spotkań (np. skrypt dotyczący zagadnień omawianych podczas kursów/szkoleń w formie papierowej. W przypadku podręczników dopuszcza się przekazanie zdjęcia okładki podręcznika).
 - 9) przekazania potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kserokopii dokumentów potwierdzających odbycie kursu/szkolenia, np. zaświadczeń/certyfikatów/świadectw potwierdzających ukończenie szkolenia i innych dokumentów potwierdzających nabyte kwalifikacje i uprawnienia;
 - 10) wydania zaświadczenia: dla każdego Uczestnika wystawione zostanie zaświadczenie potwierdzające jego uczestnictwo, które powinno zawierać logotypy wskazane przez zamawiającego (wzór logotypów przekaże Zamawiający). W przypadku braku możliwości umieszczenia ww. logotypów na zaświadczeniu, konieczne jest wydanie certyfikatów do każdego zaświadczenia zawierających ww. informacje;
 - 11) przekazania zbiorczych potwierdzeń zawierających imię, nazwisko oraz podpis uczestnika dotyczące odbioru przez uczestników szkolenia: materiałów dydaktycznych zaświadczeń/świadectw/certyfikatów,
 - 12) ubezpieczenie NNW min. 10. 000 zł. na uczestnika (jeżeli dotyczy);
 - 13) w przypadku szkoleń zakończonych zaświadczeniem wymaga się przeprowadzenia etapowości- walidacji;
 - 14) przeprowadzenia wśród uczestników ankiet ewaluacyjnych (na wzorze dostarczonym przez zamawiającego); przygotowania, rozdania i zebrania wypełnionych ankiet oraz dostarczenia wypełnionych ankiet Zamawiającemu. Wykonawca dokona również analizy ankiet.
7. Wykonawca opracowuje i przekaże Zamawiającemu w terminie do 5 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia kursu/szkolenia:
- a) szczegółowy program kursu/szkolenia - w programie muszą znaleźć się zagadnienia adekwatne do określonej tematyki kursu/szkolenia (zgodne z siwz). Realizacja przedmiotu umowy następuje po zaakceptowaniu programu przez przedstawiciela zamawiającego – Koordynatora projektu;
 - b) proponowany harmonogram odbywania kursów/szkoleń. Terminy i godziny odbywania kursów/szkoleń muszą być dostosowane do terminów najbardziej pożądanых przez uczestników i podlegają akceptacji przez Dyrektora Szkoły.
8. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu oraz przedstawicielom IZ RPO prowadzenie obserwacji na realizowanych kursach/szkoleniach.
9. W ramach realizacji usługi Wykonawca nie może pobierać jakichkolwiek opłat od uczestników projektu;
10. Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego oznaczenia (zgodnie z „Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowywanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020”) dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie np. zaświadczenia, materiały dydaktyczne, informacyjne, programy kursów/szkoleń, listy obecności, prezentacje multimedialne, kierowaną do nich korespondencję itd. Odpowiednie logotypy zostaną przekazane wykonawcy przez zamawiającego przed realizacją kursów/szkoleń;

§ 6

1. Wykonawca zapewnia wykładowców (zgodnie z ofertą), do przeprowadzenia kursów/szkoleń o odpowiednich kwalifikacjach, doświadczeniu, wiedzy, znajomości tematyki, aktów prawnych, standardów, środowiska i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wskazanych w ofercie wykładowców, pod warunkiem że nowy wykładowca/osoba do realizacji przedmiotu zamówienia będzie miała doświadczenie i kwalifikacje nie mniejsze od wskazanej w ofercie, w tym w szczególności ilość punktów za doświadczenie nowego wykładowcy nie może być mniejsza niż uzyskana w ofercie.
3. Zmiana osoby wykładowcy nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

§ 7

1. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania regulacji prawnych dotyczących wykonania zamówienia zgodnych ze stanem prawnym obowiązującym w trakcie trwania umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji przedmiotu umowy.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy. W takim przypadku odstąpienie od umowy nie rodzi roszczeń odszkodowawczych, ani nie stanowi podstawy do naliczania kar umownych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości, bądź w części ex tunc, ex nunc, wg swojego wyboru, w przypadku:
 - 1) niewywiązania się wykonawcy z ustalonych warunków realizacji zamówienia.
 - 2) w innych przypadkach oraz na zasadach przewidzianych przepisami kodeksu cywilnego,
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy (w całości lub części) zamawiający winien złożyć w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa wykonawcy;
 - 2) zostanie zajęty majątek wykonawcy w wyniku prowadzonego przeciwko niemu postępowania egzekucyjnego;
 - 3) wystąpią inne okoliczności uniemożliwiające lub ograniczające swobodne wykonywanie przez wykonawcę jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
 - 4) wykonawca nie realizuje zobowiązań umownych jak w §5.
5. W razie stwierdzenia uchybień w realizacji umowy, zamawiający może wezwać wykonawcę do zmiany sposobu wykonania umowy w terminie 7 dni od dnia wezwania, a po bezskutecznym upływie tego terminu rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.
6. W przypadku odstąpienia od umowy albo jej wypowiedzenia, zamawiający zapłaci wykonawcy tylko za przedmiot umowy odebrany przez zamawiającego przed dniem odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia.
7. Odstąpienie od umowy, wypowiedzenie umowy lub jej rozwiązanie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy, zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy (dla danej części zamówienia) .
2. W przypadku opóźnień w realizacji poszczególnych części przedmiotu umowy wynikających z przyczyn wykonawcy, zamawiający naliczy karę za każdy dzień opóźnienia 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w odpowiednio § 4 ust. 1 pkt 1, pkt 2, pkt 3, pkt 4, pkt 5, pkt 6, pkt 7, pkt 8, pkt 9, pkt 10, pkt 11, pkt 12, pkt 13, pkt 14, pkt 15 (w zależności od realizowanej części) umowy dla danej części zamówienia, tj. Części 1, Części 2, Części 3, Części 4, Części 5, Części 6, Części 7, Części 8, Części 9, Części 10, Części 11, Części 12, Części 13, Części 14, Części 15.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Kary umowne zostaną potrącone przez zamawiającego z faktury/rachunku wystawionego przez wykonawcę, bądź zostanie wystawiona nota obciążeniowa.

§ 10

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony wykonawcy jest
2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony zamawiającego jest
3. Zmiana osoby odpowiedzialnej za realizację umowy nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana w każdym czasie na podstawie pisemnego zawiadomienia każdej ze stron.

§ 11

1. Dane osobowe pozyskane przez Strony od siebie wzajemnie w związku z umową, przetwarzane będą wyłącznie na potrzeby realizacji umowy oraz chronione będą przed dostępem osób nieupoważnionych – zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Strony zgodnie oświadczają, że przetwarzanie danych dokonywane będzie przez każdą ze Stron jako administratora danych osobowych w zakresie:

- 1) udostępnionych im przed drugą Stronę danych osób reprezentujących każdą ze Stron w celu zawarcia umowy: na podstawie przesłanki niezbędności do wykonania umowy, której stroną jest osoba lub podjęcia działań przed zawarciem umowy;
- 2) udostępnionych im przez drugą Stronę danych osób wykonujących zadania z ramienia Stron: w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora, jakim jest zapewnienie prawidłowości realizacji przedmiotu umowy, a jednocześnie przetwarzanie danych w tym zakresie nie narusza praw i wolności osób, których dane dotyczą.
3. Osoba, której dane osobowe przetwarzane są w związku z realizacją niniejszej umowy, ma prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w związku z realizowaniem interesu administratora z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku gdy uzna, że administrator naruszył przepisy o ochronie danych osobowych.
4. Strony oświadczają, że dane przetwarzane będą w okresie koniecznym do realizacji i rozliczenia umowy, oraz w razie takiego obowiązku ciężącego na administratorze – poprzez okres przechowywania dokumentacji dla celów archiwalnych.
5. Podanie danych jest dobrowolne, z tym że stanowi warunek umożliwiający dopuszczenie danej osoby do realizacji niniejszej umowy.
6. Wskutek przetwarzania u żadnej ze Stron nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka).
7. Wobec każdej z osób, których dane osobowe pozyskano na potrzeby realizacji umowy, Wykonawca zrealizuje obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO.

§ 12

1. Zamawiający oświadcza, iż na mocy § 22 ust. 10 umowy z dnia 3 sierpnia 2018 r. o dofinansowanie projektu w ramach regionalnego programu operacyjnego województwa dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków europejskiego funduszu społecznego nr RPDS.10.04.01-02-0027/17-00 podpowierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Administratorem danych osobowych o których mowa w ust. 1 jest Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu ul. Wybrzeże Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław (Instytucja Zarządzająca).
3. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe przekazane przez Zamawiającego wyłącznie w zakresie i w celu określonym niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
5. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone na podstawie niniejszej umowy dane zwykle związane z realizacją niniejszej umowy w zakresie kategorii danych imię i nazwisko, imiona rodziców, datę urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, nr ewidencyjny PESEL, Numer identyfikacji podatkowej, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, seria i numer dowodu osobistego, numer telefonu, adres e-mailowy nr rachunku bankowego, w postaci papierowej i elektronicznej.
6. Umowa niniejsza stanowi polecenie przetwarzania danych przez Wykonawcę.
7. Wykonawca ma obowiązek do wykonania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązku informacyjnego wynikającego z przepisów RODO (wg wzorów dostępnych na stronie <http://rpo.dolnyslask.pl>).

§ 13

1. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia przez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzane dane oraz zobowiązać do ich zachowania tajemnicy osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po ustaniu stosunku pracy.
5. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa / zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, jak również trwale usuwa

plików z tymczasowymi danymi, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

6. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, których dane dotyczą w zakresie wykonania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o środkach stosowanych zabezpieczeń przetwarzania danych.

7. Wykonawca zobowiązany jest poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne pomagać Zamawiającemu wywiązywać się z obowiązku realizacji uprawnień osób których dane dotyczą określonych w art. 15 - 22 Rozporządzenia,

8. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 h od chwili stwierdzenia naruszenia powiadamia o tym Zamawiającego.

9. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych Wykonawca w ciągu 24 godzin od zawiadomienia go o tym przez Zamawiającego zawiadamia o naruszeniu osoby których dane dotyczą, przeprowadza ocenę skutków dla ochrony danych, oraz konsultacje z organem nadzorczym. Wdraża zalecenia organu nadzorczego w przypadku ich wydania.

10. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o:

a) wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych uzyskanych w związku z realizacją umowy oraz ich niewłaściwym użyciu, zgłoszenie powinno zawierać elementy określone w art. 33 ust. 3 RODO;

b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub sądem,

c) wynikach kontroli prowadzonych przez uprawnione podmioty, wraz z informacją o podjętych w ich wyniku działaniach naprawczych i sposobie wykonania zaleceń, w przypadku, gdy były wydane,

d) każdym przypadku naruszenia przez Wykonawcę lub jego pracowników pozostałych obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych, wynikających z RODO, ustawy o ochronie danych osobowych, innych przepisów prawa powszechnie obowiązujących, dotyczących ochrony danych osobowych oraz zapisów z umowy, jeżeli mogą one dotyczyć danych osobowych uzyskanych i przetwarzanych w związku z realizacją umowy;

e) wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli jw.

11. Zamawiający i Instytucja Zarządzająca ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.

12. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy i z minimum 2 dniowym okresem jego uprzedzenia. Prawo kontroli Zamawiający wykonywać może osobiście lub przez podmioty trzecie, które upoważni do przeprowadzenia kontroli.

13. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub Instytucję zarządzającą nie dłuższym niż 7 dni od dnia jego powiadomienia.

14. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu i Instytucji zarządzającej wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

15. Kontrolerzy Instytucji Zarządzającej, Zamawiającego lub podmiotów przez nich upoważnionych, mają w szczególności prawo:

1) wstępu, w godzinach pracy Wykonawcy, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym przetwarzane są powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, rozporządzeniem oraz umową;

2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;

3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;

4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu teleinformatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.

16. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego jedynie w przypadku, gdy Zamawiający uzyska taką zgodę od Instytucji Zarządzającej.

17. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 16, powinien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej Umowie.

18. W umowie zawartej przez Wykonawcę z Podwykonawcą zastrzeżona zostanie możliwość kontrolowania przez Zamawiającego i Instytucję zarządzającą oraz osoby przez niego upoważnione procesów przetwarzania danych osobowych przez Podwykonawcę.

19. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

20. Wykonawca informuje zamawiającego o wszelkich zmianach, rozwiązaniu, wypowiedzeniu bądź odstąpieniu od umowy podpowierzenia przetwarzania danych w terminie 3 dni od zaistnienia tego zdarzenia.

§ 14

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej związanych z realizacją niniejszej umowy („dane poufne”).

2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy.

3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych w tym w szczególności danych osobowych, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 15

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1781 z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 14 grudnia 2018r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz. U. z 2019r., poz. 125 z późn. zm.) przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w §12.

2. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe przekazane przez Zamawiającego wyłącznie w zakresie i w celu określonym niniejszej umowie.

3. Poprzez przetwarzanie danych rozumie się: jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie, przeglądanie i usuwanie.

§ 16

Zamawiający przekazuje wykonawcy, w terminie 7 dni od podpisania umowy następujące wzory dokumentów:

- 3) Harmonogram realizacji kursu
- 4) Dziennik zajęć
- 5) Rejestr wydanych certyfikatów
- 6) Certyfikat
- 7) Zaświadczenie
- 8) Protokół odbioru kursu
- 9) Ankieta ewaluacyjna.

§ 17

1. Zamawiający przewiduje zmiany umowy:

1) W przypadku Zaistnienia siły wyższej (np. choroba osoby przewidzianej do realizacji kursu, powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy,

2) Zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia na uzasadniony wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w następujących przypadkach:

Zamawiający dopuszcza m. in. zmiany terminu realizacji zamówienia objętego umową w przypadku, gdy zaistniała sytuacja epidemiczna nie pozwala zrealizować kursu w zaplanowanym terminie, gdy udział uczestnika w innych formach wsparcia jest na tyle obciążający, że nie możliwe jest zorganizowanie przedmiotu zamówienia w danym terminie,

Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rekrutacji do udziału w szkoleniu nie zostanie zakwalifikowana wymagana grupa uczestników,

4) Zmiany formy całości lub części kursu ze stacjonarnej na online, z uwagi na zaistniałą sytuację epidemiczną,

5) Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy może nastąpić gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy.

6) Jakies zdarzenie bądź ciąg zdarzeń obiektywnie niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy (których zamawiający i wykonawca nie mogli przewidzieć i którym nie mogli zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działania z należytą starannością) zasadniczo utrudni wykonanie części zobowiązań umowy, bądź wpłynie na brzmienie zapisów w umowie.

7) Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

8) Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych okoliczności mogących powodować zmianę Umowy nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

2. Wszelkie zmiany umowy, w tym wskazane w ust. 1 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w przyszłości pomiędzy Stronami podlegać będą pod rozstrzygnięcie, właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego, Sądu powszechnego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych, inne obowiązujące przepisy prawne.
3. Adresy podane przez Strony jako adresy do doręczeń są ważne przez cały czas obowiązywania umowy. W przypadku zmiany adresu do doręczeń jednej ze stron, ma ona obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni od dnia zaistnienia takiej zmiany powiadomić o niej drugą stronę. Brak powiadomienia ma skutek taki, iż korespondencja kierowana na adres dotychczasowy uznawana jest za skutecznie doręczoną.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

ZAŁĄCZNIK NR 7

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół tel: 76 818 51 66, e-mail: chzs@poczta.onet.pl, w Chocianowie z siedzibą ul. Kolonialna 13, 59-140 Chocianów;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym skontaktować można się pod adresem adresem e-mail: inspektor@pcuwpolkowice.pl, bądź ul. Kolonialna 13, 59-140 Chocianów; pod numerem tel. nr. 723 638 988
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia, w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy o finansach publicznych oraz kodeksu cywilnego;
- 4) Pani / Pana dane osobowe udostępniane będą, podmiotom świadczącym Administratorowi usługi, które dla realizacji celów są niezbędne, w tym w szczególności podmiotom świadczącym usługi informatyczne, wsparcia technicznego i organizacyjnego oraz podmiotom którym udostępniona zostanie dokumentacja w oparciu o regulacje ustawy o dostępie do informacji publicznej;
- 5) okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych to okres wynikający z obowiązku archiwizacji dokumentów;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych, o ile inne przepisy prawa nie uniemożliwiają Administratorowi Danych Osobowych realizacji tych praw,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza Pani / Pana prawa lub wolności;
- 8) podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne dla realizacji wymienionych celów, brak ich podania uniemożliwi Pani / Panu korzystanie z przysługujących na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych praw;
- 9) Pani/Pana dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie podlegają profilowaniu ani udostępnianiu do państw trzecich.

Administrator Danych Osobowych