



ZESPÓŁ SZKÓŁ  
W CHOCIANOWIE

# STATUT

## ZESPOŁU SZKÓŁ W CHOCIANOWIE

(Załącznik do uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Chocianowie nr 03/11/2024  
z dnia 6 listopada 2024r.)

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.) i aktów wykonawczych do ustawy.
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 750 r.) i aktów wykonawczych do ustawy.
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.).
4. Ustawa z dnia 12 maja 2022 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2022 r. poz. 1116).
5. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 986 ze zm.).
6. Konwencji o prawach dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. nr 120, poz. 526 ze zm.).
7. Właściwych, szczegółowych rozporządzeń ministra właściwego do spraw oświaty, regulujących funkcjonowanie jednostek oświatowych.
8. Właściwych uchwał Rady Powiatu Polkowickiego dotyczących Zespołu Szkół w Chocianowie i jego szkół składowych.

## **ROZDZIAŁ 1 INFORMACJE OGÓLNE**

### **§ 1.**

1. Zespół Szkół w Chocianowie, zwany dalej „Zespołem” jest jednostką organizacyjną Powiatu Polkowickiego z siedzibą przy ul. Św. Sebastiana 1, 59-100 Polkowice.

2. W skład Zespołu Szkół w Chocianowie wchodzi:

- 1) Technikum w Chocianowie;
- 2) Branżowa Szkoła I stopnia w Chocianowie.

3. Siedzibą Zespołu jest budynek mieszczący się przy ulicy Kolonialnej 13 w Chocianowie.

4. Zespół posługuje się urzędową pieczęcią okrągłą z godłem państwa i napisem następującej treści:

### ***Zespół Szkół w Chocianowie***

5. Ustalona nazwa zespołu używana jest w pełnym brzmieniu.

6. Zespół posługuje się pieczęcią podłużną o treści: Zespół Szkół w Chocianowie ul. Kolonialna 13 59-140 Chocianów NIP 692-11-42, Regon 000032514 , tel./ faks 76 818 51 66.

7. Obsługę administracyjno-finansową zespołu prowadzi: Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Polkowicach.

8. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Dolnośląski Kurator Oświaty z siedzibą we Wrocławiu – Plac Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław.

### **§ 2.**

1. Zespół jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Powiatu Polkowickiego a uzyskane wpływy odprowadza na właściwy rachunek bankowy.

2. W zespole tworzy się jeden plan finansowy obejmujący wykonanie zadań szkół wchodzących w skład zespołu.

3. Zespół dokumentuje swoją działalność zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Zespół prowadzi stronę internetową oraz Biuletyn Informacji Publicznej dla szkół wchodzących w skład zespołu.

### **§ 3.**

Ilekroć w Statucie mowa jest bez bliższego określenia o:

- 1) zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Chocianowie;

- 2) szkole – należy przez to rozumieć odpowiednio szkołę, wymienioną w § 1 ust. 2, wchodzącą w skład Zespołu Szkół w Chocianowie;
- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół w Chocianowie;
- 4) organie prowadzącym – – należy przez to rozumieć Powiat Polkowicki;
- 5) organie nadzorującym szkołę – należy przez to rozumieć organ sprawujący nadzór pedagogiczny, tj. Dolnośląskiego Kuratora Oświaty;
- 6) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów ucznia oraz instytucje sprawującą pieczę zastępczą, a w przypadku dzieci z doświadczeniem migracyjnym, także osoby sprawujące nad nimi opiekę;
- 7) uczniach – należy przez to rozumieć młodzież uczęszczającą do szkoły - uczniów szkoły;
- 8) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w zespole;
- 9) wychowawcach – należy przez to rozumieć nauczycieli, którym powierzono obowiązki wychowawcy oddziału;
- 10) radzie pedagogicznej, radzie rodziców, samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć organy zespołu;
- 11) ustawie - rozumie się przez to Ustawę z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;
- 12) statucie szkoły – należy przez to rozumieć statut szkoły wchodzącej w skład zespołu szkół, o których mowa w § 1 ust. 2;
- 13) statucie zespołu – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół w Chocianowie.

## **ROZDZIAŁ 2 CELE I ZADANIA ZESPOŁU**

### **§ 4.**

Zespół został utworzony w celu podniesienia sprawności i efektywności zarządzania szkołami wymienionymi w § 1 ust. 2.

### **§ 5.**

Zadaniem zespołu jest:

- 1) zapewnienie warunków realizacji statutowych celów i zadań szkół wchodzących w skład zespołu;
- 2) zarządzanie i administrowanie obiektami należącymi do szkół wchodzących w skład zespołu;
- 3) organizowanie wspólnej obsługi administracyjno-finansowej szkół wchodzących w skład zespołu;
- 4) prowadzenie polityki kadrowej służącej poprawie jakości pracy szkół wchodzących w skład zespołu.

## **§ 6.**

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych, Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Konwencji o Prawach Dziecka, a także programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.

2. Celem zespołu w procesie nauczania i wychowania jest dążenie do pełnego wszechstronnego rozwoju ucznia w sferze intelektualnej, psychicznej, społecznej, estetycznej poprzez:

- 1) przygotowanie do pełnienia określonej roli zawodowej w społeczeństwie, mobilności zawodowej, aktywności i odpowiedzialności w życiu zbiorowym;
- 2) rozwijanie kompetencji językowych i komunikacyjnych decydujących o umiejętności tworzenia własnych wypowiedzi i argumentowanie w świadomy sposób własnego zdania;
- 3) przygotowanie do rozumienia i oceny użyteczności oraz prawdziwości uzyskanych informacji;
- 4) przygotowanie do edukacji ustawicznej bazującej na planowaniu własnej przyszłości.

3. Do najważniejszych celów zespołu należą:

- 1) przygotowanie uczniów do podjęcia nauki na wyższym etapie kształcenia;
- 2) wyrównywanie szans edukacyjnych młodzieży;
- 3) zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki oraz podnoszenie poziomu dyscypliny w szkole;
- 4) ochrona przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej;
- 5) rozwijanie kompetencji, zainteresowań i uzdolnień młodzieży;
- 6) rozwijanie postaw patriotycznych, obywatelskich oraz samorządności;
- 7) wspieranie rodziców w ich funkcji wychowawczej;
- 8) przygotowanie młodego człowieka do życia w społeczeństwie;
- 9) dbanie o prawidłowy rozwój ucznia z uwzględnieniem promocji i ochrony zdrowia;
- 10) stwarzanie warunków do respektowania odrębności kulturowej, światopoglądowej i wyznaniowej;
- 11) umożliwienie uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 12) zarządzanie zespołem zgodnie z przepisami prawa.

4. Zespół umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przez:

- 1) realizację odpowiednich programów nauczania z poszczególnych przedmiotów obowiązkowych;

- 2) praktyczną naukę zawodu zgodnie z programem nauczania dla danego zawodu;
- 3) kształtowanie umiejętności racjonalnego wykorzystania uzyskanej wiedzy i zdobytych umiejętności w życiu codziennym;
- 4) stosowanie wobec wszystkich uczniów takich samych kryteriów oceniania;
- 5) organizowanie zajęć pozalekcyjnych z uwzględnieniem potrzeb uczniów;
- 6) organizowanie konkursów, zawodów sportowych, olimpiad przedmiotowych;
- 7) realizacja innowacji i eksperymentów dydaktycznych i wychowawczych;
- 8) realizacja programów unijnych oraz programów opracowanych przez nauczycieli z uwzględnieniem potrzeb uczniów na kolejnym etapie kształcenia;
- 9) wspieranie procesu edukacyjnego poprzez bibliotekę szkolną;
- 10) rozszerzanie wiedzy i umiejętności w zakresie korzystania z multimediiów.

5. W zakresie wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży celem zespołu jest w szczególności:

- 1) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) prowadzenie w miarę możliwości zajęć kompensacyjnych i wyrównawczych;
- 3) udzielanie pomocy materialnej i socjalnej uczniom tego potrzebującym;
- 4) prowadzenie zajęć rozwijających uzdolnienia i zainteresowania;
- 5) realizacja zadań związanych z organizacją nauki poza szkołą.

6. W zakresie zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki oraz podnoszenia poziomu dyscypliny celem zespołu jest w szczególności:

- 1) prawidłowa organizacja tygodniowego rozkładu zajęć;
- 2) wywieszanie regulaminów w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku;
- 3) ustalanie zasad i regulaminów związanych z funkcjonowaniem szkoły, zapoznanie z nimi całej społeczności szkolnej i skuteczne ich przestrzeganie;
- 4) przestrzeganie praw ucznia;
- 5) rozwiązywanie problemów poprzez prowadzenie mediacji;
- 6) sprawdzanie przez nauczycieli pomieszczeń, w których będą prowadzili zajęcia oraz sprzętu i pomocy dydaktycznych, którymi w trakcie zajęć będą się posługiwali;
- 7) ustalanie harmonogramu dyżurów nauczycieli i ich przestrzeganie.

7. Zespół umożliwia w szczególności:

- 1) przygotowanie młodzieży do podjęcia decyzji o kierunku dalszego kształcenia na studiach wyższych, kształcenia zawodowego lub podjęcia pracy zawodowej;
- 2) rozwój uzdolnień, talentów i zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych;
- 3) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych

- uczniów oraz korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
- 4) w miarę możliwości pobieranie nauki przez młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami;
  - 5) wspomaganie wychowawczej roli rodziny;
  - 6) opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi;
  - 7) organizację indywidualnego nauczania (zgodnie z odrębnymi przepisami);
  - 8) opiekę nauczyciela podczas zajęć obowiązkowych i dodatkowych w szkole oraz poza terenem szkoły, np. w czasie wycieczek, zawodów sportowych itp.;
  - 9) opiekę w czasie przerw międzylekcyjnych;
  - 10) w miarę możliwości oraz posiadanych środków, sprawowanie indywidualnej opieki nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza:
    - a) nad uczniami rozpoczynającymi naukę w szkole,
    - b) nad uczniami, którzy na skutek warunków rodzinnych lub wypadków losowych wymagają szczególnych form opieki (decyzję o objęciu danego ucznia opieką indywidualną podejmuje rada pedagogiczna na wniosek wychowawcy);
  - 11) bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
  - 12) kształtowanie u uczniów umiejętności sprawnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
  - 13) korzystanie z Internetu w sposób uniemożliwiający dostęp do treści stanowiących zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego uczniów;
  - 14) naukę religii lub etyki zainteresowanym uczniom;
  - 15) poszczególnym organom szkoły i pojedynczym nauczycielom swobodne działanie i podejmowanie decyzji w ramach swoich kompetencji ustawowych i szczegółowo określonych w niniejszym Statucie;
  - 16) poszanowanie przekonań religijnych i światopoglądowych pracowników szkoły oraz społeczności uczniowskiej;
  - 17) kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego;
  - 18) kształtowanie aktywności społecznej i postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym;
  - 19) kształtowanie postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych i metodycznych;
  - 20) upowszechnianie wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;

- 21) organizację uroczystości szkolnych zgodnie z ceremoniałem szkoły;
- 22) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
- 23) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtowanie postaw sprzyjających jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej i globalnej.

8. Zespół kształtuje wśród uczniów poczucie odpowiedzialności i miłości do ojczyzny poprzez:

- 1) angażowanie młodzieży w organizowanie imprez i uroczystości okolicznościowych;
- 2) kształtowanie szacunku dla symboli narodowych;
- 3) uwrażliwianie uczniów na poprawność językową.

9. Szkoła uczy szacunku dla dorobku polskiego dziedzictwa kulturowego poprzez:

- 1) kontakt z placówkami upowszechniania kultury;
- 2) spotkania z ludźmi ze świata kultury;
- 3) obchody świąt, rocznic i uroczystości narodowych.

## **§ 7.**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w zespole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole – w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

2. Pomoc udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz na rozwijaniu umiejętności wychowawczych, tak aby oddziaływanie rodziców i nauczycieli było spójne – w celu zwiększania skuteczności pomocy udzielanej uczniom.

3. Organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zespole określono w statucie szkoły.

## **ROZDZIAŁ 3 ORGANY ZESPOŁU**

### **§ 8.**

1. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna wspólna dla szkół wchodzących w skład Zespołu;
- 3) Samorząd Uczniowski wspólny dla szkół wchodzących w skład Zespołu;

4) Rada Rodziców wspólna dla szkół wchodzących w skład Zespołu.

2. Każdy z wymienionych organów Zespołu działa zgodnie z zapisami zawartymi w statucie Zespołu oraz zgodnie z przepisami prawa. Organy kolegalne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne z zapisami statutu.

## **§ 9.**

1. Dyrektor Zespołu:

- 1) kieruje Zespołem jako jednostką prowadzoną przez powiat Polkowicki;
- 2) działa w imieniu pracodawcy;
- 3) jest organem nadzoru pedagogicznego;
- 4) przewodniczy Radzie Pedagogicznej;
- 5) wykonuje zadania administracji publicznej w zakresie określonym przez Ustawę Prawo oświatowe.

2. Zakres zadań i kompetencje dyrektora określone zostały w Statucie Szkoły.

## **§ 10.**

1. Dyrektor, zgodnie z odrębnymi przepisami może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.

2. Zawieszenie zajęć, o którym mowa w ust. 1 jest równoznaczne z ograniczeniem funkcjonowania szkoły, a tym samym z obowiązkiem przejścia na zdalne nauczanie.

3. Dyrektor w razie ograniczenia funkcjonowania szkoły, odpowiada za organizację realizacji zadań z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w ramach tej organizacji zadań.

4. Zadania dyrektora szkoły, pracowników pedagogicznych oraz obowiązki uczniów w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły określają zapisy statutów poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu.

5. Zasady dotyczące organizacji zdalnego nauczania, w tym ocenianie uczniów, organizację kształcenia zawodowego czy sposób komunikowania się społeczności szkolnej zostały określone w statutach poszczególnych szkół wchodzących w skład zespołu.

## **§ 11.**

1. Rada pedagogiczna jest kolegalnym organem zespołu realizującym zadania wynikające ze statutu, dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor zespołu, wicedyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole.

3. Szczegóły dotyczące zadań, kompetencji i organizacji pracy rady pedagogicznej określone zostały w statucie szkoły.

**§ 12.**

1. Rada rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów.
2. Szczegółowe zasady i tryb działania rady rodziców określa jej regulamin, który ustala między innymi: kadencję, tryb, powoływanie i odwoływanie rady rodziców, organy rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji, tryb podejmowania uchwał, zasady wydatkowania funduszy.
3. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z niniejszym statutem oraz statutami pozostałych jednostek wchodzących w skład zespołu, w których określono kompetencje rady rodziców.

**§ 13.**

1. W Zespole działa samorząd uczniowski, który tworzą uczniowie wszystkich szkół wchodzących w skład zespołu.
2. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Zasady wybierania i działania samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny z niniejszym statutem oraz statutami pozostałych jednostek wchodzących w skład zespołu, w których określono kompetencje samorządu.

**§ 14.**

1. Organy zespołu ściśle ze sobą współpracują, ustalając szczegółowe regulaminy swojej działalności, w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku.
2. Dyrektor zespołu zapewnia i umożliwia organom szkoły podejmowanie decyzji w granicach ich kompetencji określonych przepisami ustawy i zapisami zawartymi w statutach szkoły.
3. Organy szkoły zobowiązane są do bieżącej wymiany informacji w sprawach dotyczących życia szkolnego.
4. Zasady rozpatrywania sporów między organami zespołu określone zostały w statucie szkoły.

**ROZDZIAŁ 4  
ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU**

**§ 15.**

1. Zespół organizuje zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, uwzględniając terminy ich rozpoczęcia i zakończenia, terminy przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz dni wolnych od zajęć, określonych w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego dla szkół publicznych.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły.

3. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze są prowadzone w oddziałach, grupach oddziałowych lub grupach międzyoddziałowych.

4. Zespół organizuje zajęcia pozalekcyjne zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami uczniów i ich rodziców oraz możliwościami finansowymi szkoły.

5. Zespół prowadzi działalność dydaktyczną w oparciu o następujące dokumenty:

- 1) podstawa programowa;
- 2) programy nauczania przedmiotów ogólnokształcących dopuszczone do realizacji przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
- 3) programy nauczania przedmiotów zawodowych;
- 4) nauczycielskie programy innowacyjne;
- 5) nauczycielskie programy własne (autorskie);
- 6) nauczycielskie plany dydaktyczne (zatwierdzone przez dyrektora szkoły).

6. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodzie, w tym praktyczną naukę zawodu;
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
  - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
  - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć, został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
- 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych, godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów posiadających stosowne dokumenty wskazujące potrzebę tych zajęć trwa 60 minut;
- 4) zajęcia praktyczne realizowane na terenie szkoły lub praktyki zawodowe realizowane u pracodawcy;
- 5) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

7. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych w tygodniowym rozkładzie zajęć wynikających z ramowego planu nauczania, zgodnym z podstawą programową kształcenia ogólnego oraz podstawą programową kształcenia w zawodach.

8. Szczegółowy opis organizacji pracy szkół określony został w statucie szkoły, w tym:

- 1) organizacja roku szkolnego;

- 2) organizacja zajęć edukacyjnych;
- 3) organizacja współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej;
- 4) działalność wolontariatu;
- 5) zasady organizacji nauki religii i etyki;
- 6) organizacja zajęć wychowanie do życia w rodzinie;
- 7) zasady działania doradztwa zawodowego.

9. Szczegóły dotyczące sposobów realizacji zadań szkół wchodzących w skład zespołu określone zostały w statucie szkoły.

## **§ 16.**

1. Zespół realizując cele statutowe, zapewnia korzystanie z:

- 1) pomieszczeń do nauki przedmiotów ogólnokształcących i zawodowych z odpowiednim wyposażeniem;
- 2) pracowni komputerowych;
- 3) hali sportowej;
- 4) biblioteki i czytelnii wraz z multimedialnym centrum informacji;
- 5) gabinetu profilaktyki zdrowotnej, pomocy przedlekarskiej;
- 6) szatni;
- 7) gabinetów specjalistów: pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego, pedagoga specjalnego, doradcy zawodowego;
- 8) pomieszczeń administracyjno – gospodarczych;
- 9) archiwum;
- 10) pomieszczeń sanitarno-higienicznych.

2. Statut szkół wchodzących w skład Zespołu określają również:

- 1) organizację pracy szkoły w tym zajęć dydaktycznych;
- 2) sposoby realizacji zadań szkoły, w tym m.in., zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej, organizację oraz realizację zadań opiekuńczych;
- 3) kształcenie zawodowe, w tym organizację praktycznej nauki zawodu;
- 4) organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zadania nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych;
- 6) zadania wicedyrektora, pracowników na stanowiskach kierowniczych oraz innych pracowników szkoły;
- 7) prawa i obowiązki uczniów;

- 8) nagradzanie i karanie uczniów;
- 9) prawa i obowiązki rodziców;
- 10) Ocenianie Wewnętrzne.

#### **§ 17.**

1. W celu podniesienia jakości realizacji stawianych celów, zadań dydaktycznych oraz opiekuńczo-wychowawczych podejmowane działania realizowane są w oparciu o opracowane procedury wewnętrzne.

2. W celu podniesienia poziomu bezpieczeństwa w szkole funkcjonuje monitoring wizyjny, którego zasady działania zostały określone w statucie szkoły.

#### **§ 18.**

1. Zespół prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej w formie dziennika elektronicznego.

2. Informacje dotyczące dziennika elektronicznego zostały określone w statucie szkoły.

### **ROZDZIAŁ 5 NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU**

#### **§ 19.**

1. W zespole zatrudnieni są pracujący w pełnym lub niepełnym wymiarze:

- 1) nauczyciele przedmiotów ogólnokształcących;
- 2) nauczyciele przedmiotów zawodowych;
- 3) nauczyciele praktycznej nauki zawodu;
- 4) pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog szkolny;
- 5) doradca zawodowy;
- 6) nauczyciele bibliotekarze.

2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

4. Szczegółowe obowiązki, prawa i odpowiedzialność nauczyciela określone zostały w statucie szkoły.

5. Zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, dokonuje dyrektor w oparciu o przepisy ustaw Karta Nauczyciela i Kodeks pracy.

6. Porządek pracy pracowników administracji i obsługi określa zaopiniowany przez zakładowe związki zawodowe i zatwierdzony przez dyrektora regulamin pracy.

## § 20.

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli zwanemu dalej wychowawcą.

2. Wychowawca ma obowiązek współpracować z rodzicami ucznia, a w szczególności:

- 1) udziela rodzicom informacji na temat wyników w nauce, zachowaniu i frekwencji;
- 2) organizuje spotkania z rodzicami w celu informowania o osiągnięciach i niepowodzeniach uczniów w nauce i frekwencji oraz informowania na temat funkcjonowania szkoły i podejmowanych przez szkołę działań;
- 3) informuje rodziców o zmianach zachodzących w prawie oświatowym, zapoznaje ze statutem szkoły oraz z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

3. Szczegółowy zakres obowiązków wychowawcy oraz tryb zmiany wychowawcy został określony w statucie szkoły.

## § 21.

1. W zespole zatrudniony jest pedagog szkolny, którego zakres obowiązków i sposoby realizacji jego zadań zostały określone w statucie szkoły.

2. Zadania doradcy zawodowego określone zostały w statucie szkoły.

3. Zakres zadań nauczyciela bibliotekarza określają zapisy zawarte w statucie szkoły.

## § 22.

1. W zespole funkcjonują zespoły wychowawcze, przedmiotowe, do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej, ds. promocji zdrowia oraz w razie potrzeb komisje zadaniowe i zespoły problemowe.

2. Cele i zadania zespołów zostały określone w statucie szkoły.

## § 23.

1. W zespole utworzono stanowisko wicedyrektora oraz stanowiska kierownicze.

2. Powierzenia stanowiska wicedyrektora oraz stanowisk kierowniczych i odwołania z nich dokonuje dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego zespół oraz rady pedagogicznej.

3. W realizacji powierzonych dyrektorowi zespołu obowiązków wspierają go:

- 1) wicedyrektor;
- 2) kierownik szkolenia praktycznego.

4. Pracownicy wymienieni w ust. 3 pracują w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

5. Wszelkie działania podejmowane przez wicedyrektora i kierowników poza szkołą wymagają akceptacji dyrektora.

6. Pełny zakres czynności, uprawnień i odpowiedzialności kierowników określają przydzielone im przez dyrektora zakresy czynności.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **PODSTAWOWE PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKA SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ**

#### **§ 24.**

1. Członkiem społeczności szkoły staje się każdy, kto został przyjęty do zespołu w określony przez zasady przyjmowania sposób, w tym uczniowie i pracownicy zespołu.

2. Wraz z zakończeniem nauki lub pracy w zespole traci się członkostwo społeczności szkolnej.

3. Żadne prawa obowiązujące w szkole nie mogą być sprzeczne z międzynarodowymi prawami człowieka i dziecka.

4. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej są równi wobec prawa bez względu na różnice rasy, płci, religii, poglądów politycznych czy innych przekonań, narodowości, pochodzenia społecznego, majątku, urodzenia lub jakiegokolwiek inne.

#### **§ 25.**

1. Nikt nie może być poddawany okrutnemu, nieludzkiemu, upokarzającemu traktowaniu lub karaniu.

2. Żaden członek społeczności szkoły nie może podlegać arbitralnej i bezprawnej ingerencji w sferę jego życia prywatnego.

3. Szerzenie nienawiści lub pogardy, wywoływanie waśni lub poniżanie członka społeczności szkoły ze względu na różnice narodowości, rasy, wyznania jest zakazane i karane.

4. Nikogo nie wolno zmuszać do uczestniczenia lub nieuczestniczenia w czynnościach, obrzędach religijnych lub nauce religii.

5. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej odpowiadają za dobra materialne zgromadzone w zespole.

#### **§ 26.**

1. Prawa, obowiązki i zakazy obowiązujące uczniów zostały określone w statucie szkoły.

2. Zasady zwalniania uczniów i usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych zostały określone w statucie szkoły.

3. Zasady zwalniania uczniów i usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych zostały określone w statucie szkoły.

4. Zasady przyznawania nagród i kar oraz tryb odwoływania zostały określone w statucie szkoły.

5. Dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów na pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia lub w przypadkach określonych w statucie szkoły.

6. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

7. Szczegółowe zasady i procedura skreślenia z listy uczniów zostały określone w statucie szkoły.

## **ROZDZIAŁ 7 WSPÓŁPRACA**

### **§ 27.**

1. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami, stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną ustala roczny harmonogram spotkań z rodzicami w danym roku szkolnym.

2. W zespole wnioski, opinie i skargi rozpatrywane są zgodnie oddzielną procedurą rozpatrywania skarg i wniosków.

3. Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz zespołu, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w statucie szkoły.

### **§ 28.**

Zespół wychowuje młodzież przy stałej współpracy z rodzicami, stosując zasady:

- 1) wzajemnej wymiany informacji o uczniu;
- 2) informowania o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych szkoły i oddziału;
- 3) wzajemnej pomocy w rozwiązywaniu trudności wychowawczych.

## **ROZDZIAŁ 8 OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE I DRUKI SZKOLNE**

### **§ 29.**

1. Każdy uczeń szkoły otrzymuje legitymację szkolną (od roku szkolnego 2024/2025 e-legitymację), której rodzaj określają odrębne przepisy. Ważność legitymacji szkolnej potwierdza się w kolejnym roku szkolnym.

2. Za wydanie duplikatu legitymacji uczniowskiej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez dyrektora.

### **§ 30.**

Statut szkoły określa zasady oceniania wewnątrzszkolnego, w szczególności:  
tryb oceniania i skala ocen;

- 1) zasady klasyfikacji śródroczna i rocznej;

- 2) tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych;
- 3) zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego;
- 4) zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego;
- 5) zasady przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym;
- 6) tryb i kryteria dotyczące oceny zachowania;
- 7) zasady promowania i ukończenia szkoły.

### **§ 31.**

1. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej. Wzory świadectw określają odrębne przepisy.

2. Uczeń, który otrzymał promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie promocji z wyróżnieniem.

3. Uczeń szkoły, który ukończył daną szkołę, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.

4. Uczniowi, który jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim lub laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej wpisuje się na świadectwie celującą końcową ocenę klasyfikacyjną, nawet, jeśli wcześniej dokonano klasyfikacji na poziomie niższej oceny.

5. Do szczególnych osiągnięć ucznia, wpisywanych na świadectwo szkolne zalicza się osiągnięcia uzyskane na poziomie powiatowym, wojewódzkim i ogólnopolskim.

6. Na świadectwach szkolnych promocyjnych i świadectwach ukończenia szkoły, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, odnotowuje się:

- 1) uzyskane wysokie miejsca – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem – w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół;
- 2) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego.

### **§ 32.**

1. Absolwent szkoły, przystępujący bezpośrednio po jej ukończeniu do egzaminu dojrzałości, otrzymuje - w przypadku złożenia tego egzaminu – świadectwo dojrzałości, a w przypadku niezłożenia egzaminu dojrzałości – świadectwo ukończenia szkoły.

2. Absolwent szkoły może przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe i w zawodzie.

**§ 33.**

1. Szkoła, na wniosek ucznia lub rodzica wydaje zaświadczenie dotyczące przebiegu nauczania.

2. Świadectwa, legitymacje szkolne są drukami ścisłego zarachowania.

3. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji, świadectw ukończenia szkoły, świadectw dojrzałości i aneksów do tych świadectw oraz zaświadczeń.

4. Świadectwa szkolne promocyjne, świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia dotyczące przebiegu nauczania szkoła wydaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez szkołę.

5. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami archiwalnymi.

6. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

**ROZDZIAŁ 9  
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 34.**

1. Statut i jego zmiany uchwała rada pedagogiczna w trybie przewidzianym właściwymi przepisami prawa.

2. Statut zespołu nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami prawa.

3. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy prawa oświatowego, aktów wykonawczych do ustaw oraz zalecenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

4. Statut udostępnia się wszystkim członkom społeczności szkolnej w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej zespołu.

5. Statut obowiązuje wszystkich uczniów, rodziców, nauczycieli i pozostałych pracowników zespołu.

**§ 35.**

Statut zespołu szkół wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez radę pedagogiczną.