

**REGULAMIN REKRUTACJI
ZESPOŁU SZKÓŁ W CHOCIANOWIE
NA ROK SZKOLNY 2025/2026**

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635, 1933) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949, 2203, 2245, z 2019 r. poz. 1287, z 2022 r. poz. 1116, z 2024 r. poz. 1933).
2. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750, 854, 1473, 1933).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2024 poz. 989).
4. Zarządzenie Nr 5/2025 Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2025 roku w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2025/2026 dla kandydatów: - do klas I publicznych: czteroletnich liceów ogólnokształcących, pięcioletnich techników, trzyletnich branżowych szkół I stopnia.

II. Postanowienia ogólne

Szkolna Komisja Rekrutacyjna prowadzi postępowanie rekrutacyjne dla absolwentów szkoły podstawowej.

III. Wymagane dokumenty

1. Kandydat składa w sekretariacie Zespołu Szkół w Chocianowie, jeśli jest szkołą pierwszego wyboru, następujące dokumenty (w terminach określonych przez regulamin rekrutacji):
 - a) wniosek o przyjęcie podpisany przez kandydata oraz rodziców lub prawnych opiekunów, na druku pobranym z systemu elektronicznego wspomaganie rekrutacji, zawierającym oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - b) oryginały lub kopie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginały lub kopie zaświadczenia Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty potwierdzone na każdej stronie przez dyrektora szkoły, którą ukończył kandydat (na każdej stronie kopii musi znajdować się adnotacja: „stwierdzam zgodność z oryginałem” data, pieczęć urzędowa szkoły o średnicy 36 mm oraz pieczęć imienna dyrektora szkoły podstawowej i podpis dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby),
 - c) inne dokumenty (np. opinia Poradni Psychologiczno Pedagogicznej, orzeczenie Poradni Psychologiczno Pedagogicznej), które mogą być istotne przy kwalifikacji kandydata.
2. Po zakwalifikowaniu do Zespołu Szkół w Chocianowie należy dostarczyć:

- a) oryginalne świadectwo ukończenia szkoły podstawowej (złożenie oryginału świadectwa potwierdza wolę podjęcia nauki w Zespole Szkół w Chocianowie);
- b) oryginalne zaświadczenie Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty;
- c) kandydaci do Branżowej Szkoły I Stopnia do klasy wielozawodowej (młodociani pracownicy) zobowiązani są dostarczyć do dnia 24.07.2025r. do szkoły pierwszego wyboru zaświadczenie od pracodawcy o możliwości przyjęcia do pracy w celu nauki zawodu od dnia 1 września 2025 r. (lub umowę o pracę od dnia 1 września 2025r.).

3. Po przyjęciu do Zespołu Szkół w Chocianowie należy dostarczyć:

- a) kartę zdrowia,
- b) zdjęcie do e-legitymacji szkolnej złożone w postaci Dokumentu Pro.

Wymagania dotyczące zdjęcia:

1. Plik w formacie JPG, JPEG.
2. Minimalne wymiary: 224x307 (szerokość x wysokość) w pikselach (px) lub większe z zachowaniem proporcji.
3. Obraz o rozdzielczość: 300 dpi.
4. Zdjęcie twarzy zajmujące ok 80% powierzchni w kolorze.
5. Wielkość pliku: 2.5 MB.

IV. Kryteria i zasady rekrutacji

1. W roku szkolnym 2024/2025 będzie odbywał się nabór do następujących klas ponadpodstawowych na rok szkolny 2025/2026.

Technikum

Klasa	Liczba miejsc	Przedmioty rozszerzone	Języki obce
1TL – technik logistyk	30	matematyka, język angielski	język angielski, język niemiecki
1TM – technik mechatronik	30		
1TT – technik organizacji turystyki	30	język angielski, geografia	

klasy technikum mogą być wieloprofilowe

Branżowa Szkoła I Stopnia

Klasa	Liczba miejsc	Język obcy
1BM – mechatronik	30	język angielski
1BW – wielozawodowa	30	język angielski

- dla kandydatów Branżowej Szkoły I Stopnia do klasy w zawodzie mechatronik (młodociani pracownicy pod patronatem - Volkswagen Motor Polska Sp. z o.o.) o przyjęciu decyduje egzamin sprawnościowy/manualny oraz rozmowa kwalifikacyjna, prowadzone przez pracodawcę;
- dla kandydatów Branżowej Szkoły I Stopnia do klasy w zawodzie mechatronik (młodociani pracownicy pod patronatem Brose Sitech Polska Sp. z o.o.) o przyjęciu decyduje rozmowa kwalifikacyjna;
- dla kandydatów Branżowej Szkoły I Stopnia do klasy w zawodzie kucharz (młodociany pracownik pod patronatem PHU Lubinpex Lubin Sp. z o.o.) o przyjęciu decyduje rozmowa kwalifikacyjna;

- dla kandydatów Branżowej Szkoły I Stopnia dla klasy w zawodzie mechatronik pod patronatem KGHM Polska Miedź S.A., EPIROC Polska Sp. z o.o., SANDEN Manufacturing Poland Sp. z o.o., KGHM ZANAM S.A. zajęcia praktyczne organizuje szkoła, oznacza to że uczniowie nie będą młodocianymi pracownikami tylko uczniami szkoły.

2. Dopuszcza się możliwość zwiększenia liczby miejsc w klasie oraz ilości klas cieszących się największym zainteresowaniem kandydatów, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół w Chocianowie.
4. Szkolna Komisja Rekrutacyjna:
 - a) podaje informacje o warunkach rekrutacji;
 - b) przeprowadza postępowanie rekrutacyjne lub postępowanie uzupełniające zgodnie z kryteriami określonymi w regulaminie;
 - c) sporządza informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom;
 - d) sporządza oraz podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia;
 - e) sporządza oraz podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły;
 - f) sporządza informację o wolnych miejscach w szkole dla której prowadzone jest postępowanie rekrutacyjne lub postępowanie uzupełniające;
 - g) sporządza protokoły postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego.
5. Nabór do Zespołu Szkół w Chocianowie wspomagany jest przez system elektronicznej rekrutacji i w związku z tym:
 - a) kandydaci wprowadzeni są do systemu poprzez:
 - zgłoszenie indywidualne,
 - przez szkolny punkt naboru znajdujący się w sekretariacie szkoły,
 - b) kandydat po zalogowaniu się do systemu: wypełnia pierwszą część formularza ze swoimi danymi osobowymi (imię i nazwisko, numer pesel oraz telefon kontaktowy), danymi szkoły (nazwa, numer szkoły, miejscowość w której się znajduje, gminę, powiat i województwo),
 - c) wskazuje na liście szkoły, które wybrał tworząc listę preferencji,
 - d) wybiera oddziały (może wybrać kilka oddziałów z danej szkoły) rozpoczynając od szkoły i oddziału pierwszego wyboru,
 - e) podaje informacje dodatkowe (załączniki),
 - f) dokumentu który zostanie podpisany przez rodzica/opiekuna prawnego podpisem elektronicznym nie musi być dostarczany do szkoły w wersji papierowej,
 - g) uczniowie których rodzice/opiekunowie prawni nie mają możliwości podpisania dokumentu podpisem elektronicznym drukują podanie, które po podpisaniu przez kandydata, rodzica/prawnego opiekuna składają do szkoły pierwszego wyboru,
 - h) w trakcie rekrutacji każdy z kandydatów zostaje przydzielony tylko do jednego z preferowanych oddziałów lub nie zostaje przyjęty do żadnego oddziału, jeżeli do żadnego ze wskazanych oddziałów nie uzyskał wystarczającej liczby punktów zapewniających mu przyjęcie,
 - i) jeżeli kandydat uzyskał liczbę punktów uprawniających go do przyjęcia do większej liczby oddziałów – zostaje on przydzielony do tego oddziału i tylko tego, który określił jako najwyżej przez niego preferowany,
 - j) kandydat, który zostanie zakwalifikowany do przyjęcia do oddziału, nie będzie umieszczony na listach do przyjęcia do oddziału o niższych preferencjach, choćby spełniał kryteria przyjęcia do tych oddziałów.
6. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje uzyskana przez niego, w wyniku postępowania rekrutacyjnego, liczba punktów do wybranej przez niego klasy.
7. W przypadku równorzędnych wyników:

- uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej oraz - kandydatów spełniających jedno lub więcej kryteriów (kryteria traktowane są równorzędnie):

- wielodzietność rodziny kandydata
 - niepełnosprawność kandydata
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
 - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą
 - posiadanie orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
8. O przyjęciu do klasy pierwszej ucznia powracającego z zagranicy decyduje Dyrektor Zespołu Szkół w Chocianowie.
 9. Po ogłoszeniu listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia, w określonym terminie należy złożyć oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty. Jest to podstawa do umieszczania na liście przyjętych do Zespołu Szkół w Chocianowie.
 10. Niezłożenie w odpowiednim terminie któregokolwiek z wymaganych dokumentów określonych w regulaminie spowoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjnego lub nieuwzględnienie uprawnień i osiągnięć kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym.
 11. O kolejności na liście klasy decyduje suma punktów uzyskanych przez kandydata w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
 12. Szkolna Komisja Rekrutacyjna ogłasza listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu kandydata albo niezakwalifikowaniu.
 13. W przypadku uzyskania przez kandydata takiej samej ilości punktów stosuje się ustalenia zapisane w punkcie 7 niniejszego regulaminu.
 14. Dodatkowym kryterium różnicującym kandydatów, w przypadku posiadania równej liczby punktów rekrutacyjnych, wynikających z kryteriów podstawowych jest:
 - a. ocena zachowania,
 - b. łączna liczba punktów za wyniki na egzaminie ósmoklasisty
 - c. średnia ocen z przedmiotów obowiązkowych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
 15. Dodatkowe kryteria bierze się pod uwagę kolejno do momentu zróżnicowania kolejności przyjęć kandydatów.
 16. Kandydaci do poszczególnych typów szkół będą przyjmowani w kolejności ustalonej na liście rankingowej, którą wyznaczy liczba uzyskanych punktów, do wyczerpania miejsc, którymi dysponuje dany kierunek kształcenia.
 17. Liczbę przyjętych kandydatów określa Dyrektor Zespołu Szkół w Chocianowie w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

V. Zasady przyznawania punktów

1. W procesie rekrutacji do klasy pierwszej przeliczeniu na punkty podlegają łącznie następujące kryteria:

- a) wyniki egzaminu ósmoklasisty (maksymalnie 100 pkt);

- b) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki oraz dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez Dyrektora Zespołu Szkół w Chocianowie jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału szkoły (maksymalnie 72 pkt);
- c) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem (7 pkt);
- d) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły (maksymalnie 18 pkt):

- uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ogólnopolskim, międzynarodowym,

e) osiągnięcia z zakresu aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu (maksymalnie 3 pkt),

f) łącznie kandydat ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej może uzyskać w postępowaniu rekrutacyjnym maksymalnie 200 pkt.

2. Sposób przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty.

Wynik egzaminu ósmoklasisty przedstawiony w procentach z:

- języka polskiego
- matematyki

mnoży się przez 0,35; (np. $100\% \times 0,35 = 35$ pkt)

- języka obcego nowożytnego

mnoży się przez 0,3 (np. $100\% \times 0,3 = 30$ pkt)

Maksymalna liczba punktów za egzamin ósmoklasisty wynosi 100 pkt.

3. Sposób przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez Dyrektora Zespołu Szkół w Chocianowie:

1) za oceny wyrażone w stopniu:

- a) celujący – przyznaje się po 18 punktów;
- b) bardzo dobry – przyznaje się po 17 punktów;
- c) dobrym – przyznaje się po 14 punktów;
- d) dostatecznym – przyznaje się 8 punktów;
- e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty.

2) przedmioty punktowane przy rekrutacji do poszczególnych klas pierwszych Zespołu Szkół w Chocianowie na rok szkolny 2025/2026:

Technikum

Klasa	Przedmioty
1TL – technik logistyk	Informatyka, język angielski
1 TM – technik mechatronik	fizyka, język angielski
1TT – technik organizacji turystyki	geografia, język angielski

Branżowa Szkoła I Stopnia

Klasa	Przedmioty
1BM – mechatronik	technika, informatyka
1BW – wielozawodowa	

3) za świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem przyznaje się 7 punktów.

4. Sposób przyznawania punktów za inne osiągnięcia kandydata odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

1) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ogólnopolskim, organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- a) tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- b) tytuł laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- c) tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów.

2) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym albo ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:

- a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- b) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- c) tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów.

3) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
- d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
- e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
- f) tytuły finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty.

4) Za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- c) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 7 punktów,
- d) tytuł laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów.

5) Za uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt. 1- 4 , artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- a) międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
- b) krajowym – przyznaje się 3 punkty,
- c) wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
- d) powiatowym – przyznaje się 1 punkt.

6) W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, o którym mowa w ust. 1, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

Aby za osiągnięcia kandydat otrzymał punkty musi ono zostać wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej. O wpisie osiągnięć na świadectwo decyduje Dyrektor szkoły podstawowej.

7) Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się 3 punkty.

8) Przeliczenie na punkty ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty:

Z języka polskiego i matematyki:

- za ocenę celującą po 35 punktów
- za ocenę bardzo dobrą po 30 punktów
- za ocenę dobrą po 25 punktów
- za ocenę dostateczną po 15 punktów
- za ocenę dopuszczającą po 10 punktów

Z języka obcego nowożytnego:

- za ocenę celującą – 30 punktów
- za ocenę bardzo dobrą- 25 punktów
- za ocenę dobrą – 20 punktów
- za ocenę dostateczną – 10 punktów
- za ocenę dopuszczającą – 5 punktów

Maksymalna ilość punktów za świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem i dodatkowe osiągnięcia wynosi 100 pkt.

5. Laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu ogólnopolskim lub wojewódzkim jest przyjmowany do szkoły w pierwszej kolejności.

VI. Harmonogram rekrutacji

Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2025/26:

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły informacji o obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły ponadpodstawowej.	do końca lutego 2025r.	
2.	Złożenie (lub zmiana) wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) wraz z dokumentami.	od 19 maja 2025r. do 23 czerwca 2025r. do godz. 15:00	od 28 lipca 2025r. do 29 lipca 2025r. do godz. 15:00
3.	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie.	od 19 maja 2025r. do 17 lipca 2025r.	od 28 lipca 2025r. do 7 sierpnia 2025r.
4.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.	od 27 czerwca 2025r. do 08 lipca 2025r. do godz. 15:00	
5.	Możliwość zmiany przez kandydata wniosku o przyjęcie do szkoły lub złożenie nowego wniosku z uwagi na zmianę szkół, do których kandyduje.	od 27 czerwca 2025r. do 08 lipca 2025r. do godz. 15:00	

6.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 08 lipca 2025r.	do 29 lipca 2025r.
7.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza, prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach.	do 15 lipca 2025r.	do 05 sierpnia 2025r.
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły.	16 lipca 2025r. do godz. 15.00	06 sierpnia 2025r. do godz. 15.00
9.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu. W przypadku kandydatów do klas: wielozawodowej i mechatronik (młodziociany pracownik) Branżowej Szkoły I Stopnia, również zaświadczenia od pracodawcy o możliwości przyjęcia do pracy w celu nauki zawodu od dnia 1 września 2025r. (lub umowy o pracę od dnia 1 września 2025r.).	od 17 lipca 2025r. do 24 lipca 2025r.	od 07 sierpnia 2025r. do 13 sierpnia 2025r.
10.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	25 lipca 2025r. do godz. 12.00	14 sierpnia 2025r. do godz. 12.00
11.	Przekazanie Dolnośląskiemu Kuratorowi Oświaty przez komisję rekrutacyjną informacji o wolnych miejscach w szkole.	25 lipca 2025r. do godz. 15.00	14 sierpnia 2025r. do godz. 15.00
12.	Opublikowanie przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty informacji o wolnych miejscach w szkołach ponadpodstawowych.	25 lipca 2025r. do godz. 16.00	14 sierpnia 2025r. do godz. 16.00
13.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 28 lipca 2025r.	do 18 sierpnia 2025r.

VII. Procedura odwoławcza

1. W terminie 3 dni od dnia opublikowania listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych można wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
2. W terminie do 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem komisja sporządza uzasadnienie, które zawiera: przyczyny odmowy przyjęcia w tym najniższą liczbę punktów, która upoważnia do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał.
3. W terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia można wnieść odwołanie do dyrektora szkoły od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. W terminie do 3 dni od otrzymania odwołania dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie.

5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

VIII. Organizacja informacji dla kandydatów i ich rodziców/opiekunów prawnych

1. Od dnia 10 marca 2025r. w sekretariacie szkoły będzie działał punkt informacyjny dla uczniów kandydatów do Zespołu Szkół w Chocianowie oraz dla ich rodziców/opiekunów prawnych.
2. Informacje udzielane będą w dni powszednie w godz. 9.00 – 14.00, bezpośrednio lub telefonicznie (tel. 768185166) i za pośrednictwem poczty elektronicznej (szkola@zschocianow.pl).
3. Zadaniem punktu informacyjnego jest udzielanie kandydatom informacji o:
 - kryteriach naboru,
 - ofercie edukacyjnej,
 - wymaganiach stawianych kandydatom podczas postępowania rekrutacyjnego i w trakcie trwania nauki,
 - wybranym zawodzie,
 - pracodawcach, którzy mogą przyjąć do pracy w celu nauki zawodu,
 - wolnych miejscach w Zespole Szkół w Chocianowie.
4. Szczegółowe informacje można uzyskać także na stronie internetowej szkoły: <https://zschocianow.pl/> w zakładce: <https://zschocianow.pl/rekrutacja-na-rok-szkolny-2025-2026/>

IX. Uwagi końcowe

1. Decyzję o przyjęciu kandydata podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna.
2. Kwestie sporne rozstrzyga Dyrektor Zespołu Szkół w Chocianowie.
3. Decyzja podjęta przez Dyrektora Szkoły jest ostateczna.
4. We wszystkich przypadkach nieobjętych niniejszymi postanowieniami decyzję podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna, decyzję musi zatwierdzić Dyrektor Zespołu Szkół w Chocianowie.
5. Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do Zespołu Szkół w Chocianowie.
6. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w Zespole Szkół w Chocianowie przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Osoby nieprzyjęte do szkoły są zobowiązane do odbioru złożonych dokumentów w ciągu 7 dni od zakończenia postępowania kwalifikacyjnego.
8. W przypadku kandydatów do szkół ponadpodstawowych, którzy nie zostaną przyjęci do szkół ponadpodstawowych w postępowaniu rekrutacyjnym, mogą starać się o przyjęciu do tych szkół, w których będą jeszcze wolne miejsca, o przyjęciu będzie decydował Dyrektor Szkoły.
9. Kandydatom nieprzyjętym szkoła udziela szczegółowych informacji w celu ułatwienia im wyboru innej szkoły lub zawodu.

Piotr Machoń
Dyrektor Zespołu Szkół w Chocianowie